



ACADEMIA DE RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD					
I	NOMBRE DE LA MATERIA	Liderazgo			
	TIPO DE ASIGNATURA	Curso	CLAVE	17406	
II	CARRERA	Ingeniería Industrial Ingeniería Mecánica Eléctrica			
	ÁREA DE FORMACIÓN	Especializarte Obligatoria			
III	PRERREQUISITOS				
IV	CARGA GLOBAL TOTAL	51 hrs.	TEORÍA	51 hrs.	PRÁCTICA
V	VALOR EN CRÉDITOS	7 créditos			
FECHA DE CREACIÓN		PROFESORES PARTICIPANTES			
FECHA DE ULTIMA MODIFICACION	01/03/2024	PROFESORES PARTICIPANTES	Alma Aurora Díaz Cruz Maria Magdalena Cuellar González		
FECHA DE EVALUACIÓN	22/03/2024				

VI. FUNDAMENTACIÓN

Esta asignatura pretende que el estudiante de diversas licenciaturas enfocadas al área económico-administrativa, sea capaz de desarrollar habilidades que le permitan ser creativos, actualizarse en el uso y manejo de las tecnologías de la información y comunicación, para desempeñarse en el campo laboral de manera eficiente con otras personas. El alumno podrá desenvolver el pensamiento crítico, ético, responsable, alcanzando a ser competente dentro de la dirección de una organización.

OBJETIVOS PARTICULARES:

El reto de este curso es descubrir y desarrollar tus habilidades, actitudes, aptitudes y valores de una manera personal y profesional, debiendo aprender y entender la importancia de desempeñar tus habilidades técnicas, interpersonales y directivas, así como el tipo de actitudes para la toma de decisiones adecuadas y ejercer tu liderazgo (individual o grupal), con una imagen e identidad corporativa, además de desarrollar una cultura organizacional eficiente, eficaz, económica, ecológica, equilibrada, equitativa, evaluatoria y de evolución de tu desempeño, personal, profesional y empresarial.

Reconocer los postulados, modelos, principios y técnicas de cada fase del proceso de habilidades directivas.

Conocer la importancia de la Inteligencia emocional en la organización para una dirección y liderazgo eficaz y eficiente.

Conocer e identificar las teorías sobre de liderazgo, administración del tiempo, creatividad, comunicación, inteligencia emocional, trabajo en equipo, manejo de conflictos como formación básica para la toma de decisiones.



Aplicar y dirigir de acuerdo con las diferentes técnicas relacionadas con la alta dirección.

Manejar y controlar sus emociones.

Administrar adecuadamente su tiempo.

Desarrollar su creatividad.

Valorar diversas alternativas que le permitan tomar decisiones óptimas ante la diversidad de problemas en su desarrollo personal y profesional.

Integrar y dirigir equipos de trabajo para alcanzar objetivos propuestos.

Impulsar las capacidades con el propósito de ejercer un liderazgo a través del trabajo en equipo y en grupo.

VII. CONTENIDO TEMÁTICO

Unidad I. Liderazgo.

1.1 Liderazgo y Dirección

1.2 Formación de un líder.

1.3 Poder, autoridad y política en el liderazgo

1.4 Estilos y tipos de liderazgo.

1.5 Características del líder

1.6 Las mujeres y los hombres dirigen de manera diferente.

Unidad II. Habilidades Directivas Y Su Conceptualización.

2.1 Conceptualización y clasificación de habilidades

2.2 Administración y Habilidades Directivas

2.3 Mega Habilidades (importancia, Valores y Tipos)

2.4 Habilidades de un Líder y un Administrador

2.5 Habilidades Internacionales

2.6 Habilidades de Comunicación y sus técnicas

2.7 Asertividad como habilidad de comunicación

Unidad III. Inteligencia Emocional.

3.1 Concepto integral de inteligencia emocional y su importancia en la dirección

3.2 Sensibilidad de la inteligencia interpersonal

3.3 La empatía y como establecerla

Unidad IV. Creatividad.

4.1 Fases del pensamiento creativo

4.2 Características de las personas creativas

4.3 Inhibidores de la creatividad

4.4 Espíritu creativo laboral

Unidad V. Toma De Decisiones.

5.1 Naturaleza y procesé de la toma de decisiones

5.2 Tipos de decisión

5.3 Aplicación matemática en la toma de decisiones

5.4 Toma de decisiones y la teoría de la decisión

5.5 Relación entre solución de problemas y la toma de decisiones



5.6 Toma de decisiones ajo certidumbre, incertidumbre y riesgo

5.7 Trabajo grupal y la toma de decisiones

Unidad VI. Administración Del Tiempo.

6.1 Matriz de Administración del Tiempo

6.2 Manejo de Agenda personal y de trabajo

6.3 Los enemigos del tiempo

6.4 Características del ejecutivo exitoso con el tiempo

Unidad VII. Trabajo En equipo.

7.1 Concepto y diferencia entre equipo y grupo de trabajo

7.2 Beneficios de trabajar en equipo dentro de las organizaciones

7.3 Proceso y disolución de equipo de trabajo

7.4 Trabajo en equipo y estrategias para la negociación del manejo de conflictos.

Unidad VIII. Alta Dirección

8.1 Alta dirección, conceptos, alcances y componentes.

8.2 Funciones que desarrolla la dirección.

8.3 Habilidades de un Ejecutivo y sus características.

VIII. MODALIDAD DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Presencial con posibilidad de adaptarse a clases virtuales a distancia.

IX. BIBLIOGRAFÍA

Awhetten, David y Camerón Kim	Desarrollo de Habilidades Directivas	Pearson Educación No. Ed Octava	2016
Goleman Daniel	La inteligencia emocional,	Books No. Ed Primera	2007
Berta E. Madrigal Torres	Habilidades Directivas	Mc Graw Hill	2017

X. CONOCIMIENTOS, APTITUDES, ACTITUDES, VALORES, CAPACIDADES Y HABILIDADES QUE EL ALUMNO DEBE ADQUIRIR

Durante el curso, los estudiantes desarrollarán una amplia gama de habilidades fundamentales para su crecimiento personal y profesional. Estas habilidades incluirán:

Comunicación: Aprenderán a expresarse de manera clara, persuasiva y efectiva tanto verbalmente como por escrito, lo que les permitirá transmitir sus ideas de manera precisa y entender las de los demás.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS LAGOS

DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE LA CULTURA REGIONAL

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES Y DEL DESARROLLO ECONÓMICO

Inteligencia emocional: Desarrollarán la capacidad de reconocer, comprender y gestionar sus propias emociones, así como las de los demás, lo que les ayudará a mantener relaciones interpersonales saludables y a tomar decisiones informadas.

Liderazgo: Adquirirán habilidades para inspirar, motivar y guiar a otros hacia el logro de objetivos comunes, fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y productivo.

Administración del tiempo: Aprenderán a planificar, organizar y priorizar sus tareas de manera eficiente, optimizando así su rendimiento y alcanzando sus metas de manera más efectiva.

Asertividad: Desarrollarán la capacidad de expresar sus opiniones y defender sus derechos de manera firme y respetuosa, lo que les permitirá establecer límites claros y relaciones más satisfactorias.

Creatividad: Cultivarán su capacidad para generar ideas originales y soluciones innovadoras a los desafíos que enfrentan, fomentando la innovación y la adaptabilidad en su vida personal y profesional.

Además, se enfocarán en:

Manejo de conflictos: Aprenderán técnicas para identificar, abordar y resolver conflictos de manera constructiva, promoviendo un ambiente de trabajo armonioso y colaborativo.

Toma de decisiones: Desarrollarán habilidades para analizar información, evaluar opciones y tomar decisiones fundamentadas y efectivas, incluso en situaciones complejas o ambiguas.

Trabajo en equipo: Practicarán la colaboración efectiva con otros, aprovechando las fortalezas individuales para lograr objetivos compartidos de manera más eficiente y satisfactoria.

Nuevas tendencias de alta dirección: Se familiarizarán con los conceptos y prácticas actuales en áreas clave como competitividad, productividad, planeación estratégica, relaciones públicas, imagen, emprendimiento, calidad e innovación, preparándolos para enfrentar los desafíos del mundo empresarial contemporáneo con éxito y visión estratégica.

XI. EL CAMPO DE APLICACIÓN PROFESIONAL DE LOS CONOCIMIENTOS QUE PROMUEVE EL DESARROLLO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

XII. PERFIL DEL PROFESOR

El docente deberá de contar con una Licenciatura, así como, aquellos que cuenta con una maestría o posgrado enfocados al liderazgo, además de contar con capacidad de análisis,



manejo e integración de grupos, así como la aplicación de técnicas para la solución de conflictos.

XIII. EVALUACIÓN

Conocimiento teórico

Capacidad analítica

Reflexión crítica y compromiso ético

Habilidad argumentativa: Expresión verbal y buena redacción

MEDIOS DE EVALUACIÓN.

Entrega de actividades y productos, tanto presenciales como elaborados en casa, consistentes en los productos solicitados dentro de la planeación por cada docente.

MOMENTOS DE EVALUACIÓN.

Evaluación continua y evaluación productos.

PORCENTAJE DE CADA UNO DE LOS CRITERIOS

Reportes de Prácticas	30 %
Producto integrador	20 %
Examen(es) parcial(es)	20 %
Trabajo colaborativo	30 %

XIV. TIPO DE PRÁCTICAS

N/A

XV. MAESTROS QUE IMPARTEN LA MATERIA

XVI. PROFESORES PARTICIPANTES

Mtra. Maria Magdalena Cuellar González

Lic. Alma Aurora Díaz Cruz

PROFESORA

Mtra. Maria Magdalena Cuellar González

PROFESORA

Lic. Alma Aurora Díaz Cruz



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS LAGOS
DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE LA CULTURA REGIONAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES Y DEL DESARROLLO ECONÓMICO

JEFE DEL DEPARTAMENTO
Dr. Ray Freddy Lara Pacheco

PRESIDENTE DE ACADEMIA
Mtra. Alma Aurora Díaz Cruz