



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de la Ciénega
DIVISIÓN DE DESARROLLO BIOTECNOLÓGICO

INGENIERÍA INDUSTRIAL

1. INFORMACIÓN DEL CURSO

Nombre: Administración de Personal	Clave: I7357	Número de créditos: 7	
Departamento: Ciencias Tecnológicas	Horas teoría: 51	Horas práctica: 0	Total de horas por cada semestre: 51
Tipo: Curso	Prerrequisitos: Ninguno	Nivel: Pregrado Área de Formación: Básica particular Se recomienda en 3er. semestre.	

2. DESCRIPCIÓN

Objetivo

Analizar la aplicación de las etapas del proceso administrativo, para su utilización en las soluciones propias de su formación profesional, así también, para complementar su currículum, mostrando una mayor sensibilidad hacia el entendimiento del factor humano y el desarrollo interdisciplinario para su propio ejercicio profesional.

Contenido temático

Unidad 1. DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

- 1.1 Administración de recursos humanos
 - 1.1.1 Concepto y objetivos
- 1.2 Formas de organización.
 - 1.2.1 Planeación, reclutamiento y selección de recursos humanos.
- 1.3 Desarrollo de recursos humanos.
 - 1.3.1 Necesidades
 - 1.3.2 Planeación de carrera y evaluación del desempeño.
- 1.4 Análisis y diseño de puestos.
 - 1.4.1 Etapas y aplicaciones del análisis de puestos.
 - 1.4.2 Entrevistas y cuestionarios para reunir datos en el análisis de puestos.
 - 1.4.3 Métodos de diseño de puestos.
- 1.5 Valuación de puestos.

Unidad 2. PLANEACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- 2.1 El proceso de planeación de recursos humanos.
- 2.2 Proyecciones.
 - 2.2.1 Términos básicos.
 - 2.2.2 Requerimientos y disponibilidad.
- 2.3 Sistemas de información
- 2.4 Selección interna y externa.

Unidad 3. CAPACITACIÓN Y SEGURIDAD E HIGIENE

- 3.1 Capacitación y entrenamiento.
 - 3.1.1 Introducción a la inducción.
 - 3.1.2 Programas y técnicas.
- 3.2 Seguridad e higiene del personal.
 - 3.2.1 Naturaleza y papel.
 - 3.2.2 La ley.
 - 3.2.3 Causas de accidente.
 - 3.2.4 Programas de salud y bienestar.

Unidad 4. RELACIONES LABORALES

- 4.1 Artículos constitucionales laborales.
- 4.2 Relaciones obrero-patronales.
 - 4.2.1 Leyes.
 - 4.2.2 Reglamento interno de trabajo.
 - 4.2.3 Implicaciones legales.
- 4.3 Seguridad sindical.
- 4.4 Administración del contrato.
 - 4.4.1 Quejas y arbitraje.
- 4.5 Terminación, Empleo de voluntad, Degradación, Recortes, Transferencias, Promoción, Renuncias, Jubilación.

Modalidades de enseñanza aprendizaje

Cátedra a través del análisis de información referente a cada tema, trabajo colaborativo y explicación de cada uno de los tópicos con diferentes analogías procurando que todos los alumnos apropien el conocimiento, así como revisión de tareas y la recomendación de incorporar el inglés a su adiestramiento.

Modalidades de evaluación

Se realizarán en el transcurso del semestre: Exámenes parciales (mínimo se aplica un examen departamental), lecturas continuas, exposiciones individual y/o en equipo, mesas de debate, trabajo final.

RUBROS	%	
▪ Exámenes	60%	Examen escrito y verbal
▪ Participación activa en clase (aportaciones, debates, exposiciones)	20%	Rúbrica
▪ Tareas e Investigación	<u>20%</u>	Lista de cotejo
TOTAL	100%	

Atributo(s) de egreso a desarrollar

AEINDU3. Formular y aplicar experimentación industrial; analizando e interpretando con técnicas cuantitativas la información obtenida para tomar decisiones de manera sostenible.

AEINDU5. Ser profesional y ético como ingeniero industrial, asumiendo responsablemente las funciones asignadas a su persona, considerando las propuestas para la solución de problemas del contexto global en los aspectos: sociales, ambientales, económicos y culturales.

AEINDU7. Trabajar colaborativamente en equipo para la planeación y cumplimiento de metas y objetivos, considerando el análisis de riesgos e incertidumbre.

Competencias a desarrollar

- Conozca las diversas formas de organización del departamento de personal y el origen de la Administración de Recursos Humanos, para identificarlos en el proceso administrativo los conceptos que aprenderá de la materia, mostrándolos en la aplicación de casos prácticos.
- Comprenda los elementos necesarios, para aplicarlos de manera práctica en el Análisis de puestos, la valuación de puestos y en la evaluación del desempeño individual en el ámbito empresarial; Mostrando su aplicación por medio de casos prácticos.
- Comprenda los conceptos de la planeación de los recursos humanos; así como las diversas técnicas y procedimientos de los procesos de Reclutamiento, Selección, Contratación e Inducción; Para que esté preparado en su aplicación en el ámbito empresarial, para lo cual se evaluara su aplicación en casos prácticos.
- Conozca de manera general los elementos que forman el Reglamento Interior de Trabajo y los conceptos más relevantes que forman la Higiene y la Seguridad; para complementar las herramientas que requiere como líder en el ámbito empresarial.
- Conozca los antecedentes históricos y los fundamentos de la Capacitación, así como el proceso de diferentes métodos; para su aplicación en el ámbito empresarial.

- Comprenda los principales artículos de la ley federal del trabajo; para fundamentar las acciones en la relación de los trabajadores con los patrones en el ámbito empresarial. Se evaluará en la aplicación de casos prácticos.
- Relaciona el conocimiento que existe con las personas y aplica mediante casos prácticos, sensibiliza el valor que tiene el factor humano y entienda que para poder triunfar en el ámbito empresarial es necesario interactuar con los demás siempre con respeto y con una actitud de líder triunfador.

Campo de aplicación profesional

En el desempeño de su carrera profesional, el ingeniero se enfrentará en el ámbito empresarial a todo tipo de actividades que son relacionadas con el factor humano, ya que es el elemento más importante en todas las organizaciones. El elemento humano, es el que hace posible que las empresas tengan vida porque es el que hace, decide, opera, transforma, proyecta, motiva, etc. Y todos estos elementos se conjugan de manera positiva cuando hay un líder que los sabe amalgamar con acciones positivas de respeto y sensibles al buen trato del factor humano.

3. BIBLIOGRAFÍA

Título	Autor	Editorial	Año
Gestión del talento humano: el nuevo papel de los recursos humanos en las organizaciones	Chiavenato, Idalberto		2020
Administración de recursos humanos	Snell, Scott A.		2020
Gestión del talento humano y del conocimiento	Cuesta Santos, Armando		2019
Administración de recursos humanos	Bohlander, George W.		2018
Administración de recursos humanos: El capital humano de las organizaciones	Chiavenato, Idalberto		2017
Administración de recursos humanos: Enfoque latinoamericano	Dessler, Gary		2017
Planeación e integración de los recursos humanos	Martín González, Socorro Olivares, Nancy González, Juan M. Ramos	2da. Edición Grupo Editorial Patria, S.A. de C.V.	2013
Administración de recursos humanos	R. Wayne Mondy	11va. Edición Prentice Hall Pearson	2010
Administración integral. Hacia un enfoque de procesos	Gabriel Baca U.	1era. Edición Grupo Editorial Patria, S.A. de C.V.	2010
Gestión de personas. Manual para la gestión del capital humano en las organizaciones	Miquel Porret Gelabert	4ta. Edición, Alfaomega	2010

ELABORADO POR: María Suárez Castellanos
ACTUALIZADO POR: María Suárez Castellanos
APROBADO POR: Academia Modular I. Estudio del Trabajo
FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: Junio 2024