

**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**  
**CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS VALLES**



**PROGRAMA DE ESTUDIO**

**NOMBRE DE LA MATERIA**

**LABORATORIO DE CÓMPUTO II**

## I.- DATOS GENERALES DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS

1. – Nombre de la Asignatura:	LABORATORIO DE CÓMPUTO II		
2. – Clave de la asignatura:	TS251		
3. - División:	Estudios Científicos y Tecnológicos		
4. - Departamento:	Ciencias Computacionales e Ingenierías		
5. - Academia:	Informática Aplicada		
6. – Programa Educativo al que está adscrita:	Licenciatura en Trabajo Social		
7. - Créditos:	2		
8. – Carga Horaria total:	34		
9. – Carga Horaria teórica:	0	10. – Carga Horaria Práctica:	34
11. – Hora / Semana:	4		
12. – Tipo de curso:	Curso - Taller	13. – Prerrequisitos:	Ninguno
14. – Área de formación:	<i>Básica Particular Obligatoria</i>		
15. – Fecha de Elaboración:	<i>JULIO 2014</i>		
16. - Participantes:	María de Jesús Arce Álvarez, María Esperanza Escareño Cortes, Marco Antonio Gómez Herrera, Berenice Flores Barragán, Jorge Ernesto Castillo Rizo, Miriam González Dueñas, Raúl Hernández Mariscal.		
17. – Fecha de la última revisión y/o modificación:	Julio 2014		
18. - Participantes:	Alonso Estrada García Marco Antonio Gómez Herrera Miriam González Dueñas Raúl Hernández Mariscal		

## PRESENTACION

La materia de Laboratorio de Cómputo II proporciona al estudiante las habilidades necesarias para el uso y aprovechamiento de las herramientas basadas en las nuevas tecnologías de comunicación e información (TIC). Estas herramientas posibilitan el desarrollo de competencias en el aprendizaje significativo de otros conocimientos disciplinares; las cuales son fundamentales para el uso y comunicación, tanto en su vida académica como profesional; los estudiantes tendrán mejores condiciones para lograr un buen desempeño académico, así como un mejor desarrollo personal y profesional.

Este curso es eminentemente práctico y sufraga necesidades básicas de formación en el uso de las TIC; coadyuva en la formación profesional que involucre equipo de cómputo, como una herramienta fundamental para su desarrollo.

## OBJETIVOS (Generales y específicos)

Los estudiantes acreditados, contarán con las habilidades técnico-documentales para la elaboración de reportes, informes y documentos necesarios en su formación académica; a través del uso de desarrollos y aplicaciones como: el Internet y procesadores de textos.

Contribuye al desarrollo formativo de sus capacidades de razonamiento y análisis; en la gestión del conocimiento y habilidades autogestivas.

## INDICE DE UNIDADES

Unidades Programáticas	Carga Horaria
<b>Internet y Cursos en Línea (moodle)</b>	17
<b>Hoja de presentaciones (Power Point y Prezi)</b>	12
<b>Cmaptools</b>	5

## DESARROLLO DE LAS UNIDADES PROGRAMATICAS

### Nombre de la Unidad: Internet y Cursos en Línea

Objetivos: El alumno comprenderá el uso de diferentes herramientas de comunicación y los recursos de una plataforma e-learning (se empleará Moodle como plataforma).

Carga Horaria teórica: 0

Carga Horaria práctica: 17.

Contenido programático:

- 1.1. Introducción
- 1.2 Servicios ofrecidos por Internet
  - 1.2.1 Correo Electrónico.
    - 1.2.1.1 creación de carpetas organizacionales
    - 1.2.1.2 Filtros
    - 1.2.1.3 Creación de reglas
    - 1.2.1.4 Respaldo y seguridad del buzón.
  - 1.2.2 Navegadores
  - 1.2.3 Servicio de almacenamiento en la Nube
  - 1.2.4 Replicación de Servicios
- 1.3 Plataformas de e-Learning
  - 1.3.1 Moodle 2.2
- 1.4 Redes sociales

- 1.4.1 Introducción
- 1.4.2 Uso académico
- 1.4.3 Ventajas y desventajas
- 1.5 Información en la Nube.
  - 1.5.1 Replicación de Datos
  - 1.5.2 Empresas que Ofrecen el Servicio
  - 1.5.3 Administración del sitio (entrar, subir archivos, bajar archivos, compartir archivos).

**Nombre de la Unidad: Presentaciones con Diapositivas.**

Objetivo: Gestionar la creación y modificación de información para su presentación con diapositivas, desde las más simples hasta las que combinan imágenes, organigramas, sonidos y gráficos; empleando transiciones y animaciones (usando MS PowerPoint).

Carga Horaria teórica: 0

Carga Horaria práctica: 17

Contenido programático:

- 2.1 ¿Qué es Power Point?
  - 2.1.2 Configuración de la presentación
  - 2.1.3 Crear una presentación
  - 2.1.4 Asistente de autocontenido
  - 2.1.5 Duplicar diapositiva
- 2.2 Diseño de diapositiva
  - 2.2.1 Combinación de colores
  - 2.2.2 Insertar imágenes predeterminadas
  - 2.2.3 Insertar imágenes desde un archivo
  - 2.2.4 Insertar cuadro de texto
  - 2.2.5 Patrón de Títulos
  - 2.2.6 Patrón de diapositivas: Encabezados y pies de página (imagen y texto)
- 2.3 Insertar un diagrama
- 2.4 Animación de diapositivas y objetos
  - 2.4.1 Agregar archivos de sonido: Galería, Archivo, Pista CD,
  - 2.4.2 Agregar archivos de película
  - 2.4.3 Herramientas de dibujo
  - 2.4.4 Personalizar animación de diapositivas y objetos
  - 2.4.5 Efectos en la transición de la diapositiva
- 2.5 Lineamientos de la presentación.

**PREZI**

- 3.1 Introducción a Prezi
- 3.2 Registrarme en Prezi
- 3.3 Herramientas de Prezi
- 3.4 Presentaciones en Prezi
- 3.5 Plantillas, formatos, colores, zoom, inserción de audio y video

**CMAPTOOLS**

- 3.6 Introducción a Cmaptools
- 3.7 Exportar un mapa conceptual a pdf y jpg
- 3.8 Utilizar las diferentes herramientas que nos brinda cmaptools.

**BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA**

Nombre del autor	Título de la obra	Editorial	Año y Edición
------------------	-------------------	-----------	---------------

Nombre del autor	Título de la obra	Editorial	Año y Edición
Málaga, Ross A.	Information Systems Technology	Pearson	2005
Miller, Michael	Introducción a la informática.	Anaya	2006

## RECURSOS NECESARIOS

Cañón, Laptop ó Notebook, Laboratorio de Cómputo, Plumones para pizarrón blanco → Asesor USB ó Flash USB ó Dispositivo de transporte de los archivos de trabajo → Alumno.

## DIRECCIONES WEB RELACIONADAS CON EL CURSO

<http://www.aulaclie.org>

<http://www.microsoft.com/spain/office/eventosonline/>

[Manuales de la Universidad de Navarra](#): excelentes manuales de Word, FrontPage, PowerPoint, etc.

<http://premium.vlex.com/home/help.asp>

[http://es.wikipedia.org/wiki/Interfaz\\_gr%C3%A1fica\\_de\\_usuario](http://es.wikipedia.org/wiki/Interfaz_gr%C3%A1fica_de_usuario)

## EVALUACIÓN

### A) DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS (*Contenido Programático*)

Esta se realizará en forma conjunta con los alumnos y profesores de la academia correspondiente y las sugerencias del comité consultivo de la(s) carreras.

### B) DE LA LABOR DEL PROFESOR

A través de la encuesta final que se aplica a los alumnos por parte de la administración y de la desarrollada por el profesor con los alumnos.

### C) DE LA METODOLOGIA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE (*INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA*)

A través del trabajo colegiado en la academia, de la opinión de los alumnos, empleadores ó cambios tecnológicos.

### D) DEL TRABAJO REALIZADO POR EL ESTUDIANTE

Conocimientos: A través de diferentes evidencias de su actividad cotidiana  
Habilidades, destrezas: Mayor dominio del material del curso  
Actitud: Mejor disposición al trabajo en equipo y por su cuenta  
Valores: Solidaridad y apoyo con sus compañeros

## ACREDITACION DEL CURSO

**Administrativos:** Lo establecido en la Normatividad Universitaria aplicable, en particular por el Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos (RGEPA) de la Universidad de Guadalajara.

**Académicos:** Evidencias de aprendizaje descritas para la calificación del curso.

## CALIFICACION DEL CURSO

Evidencias de Aprendizaje	%
<b>Conocimientos:</b> Casos, resolución de problemas, <b>exámenes.</b>	40
<b>Habilidades y Destrezas:</b> Prácticas de laboratorio, actividades extra áulicas ( <i>actividades prácticas para el desarrollo de habilidades del pensamiento, de las capacidades motrices, etc.</i> )	40
<b>Actitud:</b> (interés, <b>participación</b> , <b>asistencia a asesorías</b> , trabajo en equipo)	5
<b>Valores:</b> (puntualidad, <b>asistencia</b> , responsabilidad, trato, tolerancia, etc.)	5
<b>Autoevaluación</b>	5
<b>Formación Integral(Talleres),</b> Nota: sólo se podrá contabilizar ésta, si la suma de las evidencias anteriores son superior a 60 ( $\geq 60$ ).	5

## CALIFICACION EN PERIODO EXTRAORDINARIO

No hay extraordinario para esta materia por ser 100 % práctica.
-----------------------------------------------------------------