



ACADEMIA DE IDIOMAS					
I	<b>NOMBRE DE LA MATERIA</b>	Lengua Extranjera Especializada II			
	<b>TIPO DE ASIGNATURA</b>	Curso Taller	<b>CLAVE</b>	IC868	
II	<b>CARRERA</b>	Lic. En Abogado			
	<b>ÁREA DE FORMACIÓN</b>	Básica Común			
III	<b>PRERREQUISITOS</b>	IC866			
IV	<b>CARGA GLOBAL TOTAL</b>	54 horas	<b>TEORÍA</b>	17 horas	<b>PRÁCTICA</b> 37 horas
V	<b>VALOR EN CRÉDITOS</b>	4 créditos			
<b>FECHA DE CREACIÓN</b>	JULIO 2017	<b>FECHA DE MODIFICACIÓN</b>		<b>FECHA DE EVALUACIÓN</b>	

## VI. OBJETIVO GENERAL

Que el alumno adquiera el conocimiento de inglés para el desarrollo profesional, especialmente en la adquisición de elementos gramaticales y de vocabulario y lenguaje social, que le permita incursionar en su ámbito laboral.

### OBJETIVOS PARTICULARES:

- 1.1.- Que el alumno hable acerca de las diferentes áreas del derecho civil.
- 1.2.- Que el alumno describa un proceso sobre el área del Derecho Civil, utilizando conjuntos léxicos así como palabras o frases con secuencia de tiempo.
- 1.3.- Que el alumno sea capaz de explicar acerca de los diversos tipos de delitos.
- 1.4.- Que a partir de una lectura de Derecho Penal, el alumno exponga su opinión sobre lo leído, utilizando el tiempo presente del verbo ser o estar.
- 1.5.- Que el alumno sea capaz de dar información sobre los alcances y efectos legales de la mayoría de edad.
- 1.6.- Que el alumno exponga acerca de los menores, contrastando sobre la edad legal para realizar ciertas actividades en México y en otros países; utilizando sinónimos y el verbo "puede" (permiso).
- 1.7.- Que el alumno exprese su opinión acerca de organizaciones internacionales.
- 1.8.- Que a partir de una lectura de Derecho Internacional el alumno hable sobre hechos específicos utilizando el tiempo presente y pasado (fui y estuve).
- 1.9.- Que el alumno relate acerca de su desarrollo profesional, utilizando el tiempo presente.
- 2.1.- Que el alumno logre establecer sus propios objetivos de aprendizaje.
- 2.2.- Que el alumno sea elemento clave en su proceso de aprendizaje a través de la autoevaluación de sus avances.



## **VII. CONTENIDO TEMÁTICO**

### **UNIT I: Civil Law I**

- 1.1 Identifying target words in isolation and in context.
- 1.2 Listening and answering to target questions.
- 1.3 Asking and answering questions about different law areas.
- 1.4 Describing a process.

### **UNIT II: Civil Law II**

- 2.1 Scanning for time sequence words or phrases.
- 2.2 Identifying missing information.
- 2.3 Developing lexical sets.
- 2.4 Using time sequence words and phrases to describe a process.

### **UNIT III: Criminal Law I.**

- 3.1 Identifying target words in isolation and in context.
- 3.2 Predicting information.
- 3.3 Saying target words in isolation
- 3.4 Asking for and giving definitions of crimes.

### **UNIT IV: Criminal Law II.**

- 4.1 Scanning for specific information.
- 4.2 Transferring information from text to chart.
- 4.3 Transferring information from text to flow chart.
- 4.4 Working with word families
- 4.5 Simple present of verb *to be*.

### **UNIT V: Juvenile Law I.**

- 5.1 Identifying target words in isolation and in context.
- 5.2 Predicting the next word in a sentence.
- 5.3 Listening and answering target questions.
- 5.4 Asking for and giving information about the legal age to do specific activities in different countries.

### **UNIT VI: Juvenile Law II.**

- 6.1 Transferring information from text to chart.
- 6.2 Locating and contrasting information.
- 6.3 Synonyms
- 6.4. Paraphrasing
- 6.5 Can (permission)

### **UNIT VII: International Law I.**



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
CARRERA DE ABOGADO

- 7.1 Identifying target words in isolation and in context.
- 7.2 Identifying key factual information.
- 7.3 Asking information about international organizations.

**UNIT VIII: International Law II.**

- 8.1 Scanning for cognates.
- 8.2 Locating and contrasting information.
- 8.3 Parallel writing
- 8.4 Simple present—to talk about facts.(review)
- 8.5 Past tense of verb to be (was)

**UNIT IX: Professional Development I.**

- 9.1 Listening for specific information.
- 9.2 Listening for gist.
- 9.3 Giving a short presentation.

**UNITX: Professional Development II.**

- 10.1 Scanning for specific information
- 10.2 Heading paragraphs
- 10.3 Writing a CV.
- 10.4 Locating and contrasting information.
- 10.5 Simple present (overview).

**VIII. MODALIDAD DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

Presencial

**IX. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

Abundez, Rolando: English for Law Students A2, English Books, 2014, 1ra. Edición. (Units 1 – 10).

**BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

1. Evans, Virginia, Jenny Dooley and David J. Smith: Career Paths *Law*. Express Publishing, 2014.
2. Frost, Andrew: English for Legal Professionals. Express Series, Oxford, 2015.
3. Krois-Linder, Amy: Intrenational Legal English. A course for classroom or self-study use. Cambridge, 2010.

**SOFTWARE**

Rosetta, S. (1999) Language - Learning Sucess Software [Idioma – Software para el éxito en el aprendizaje]. (Versión 3.0) [Software de cómputo]. The World's #1. Used by NASA, the State Department, the U.S. Army and is #1 in U.S. Schools. Harrisonburg, VA 22801 USA

**X. PERFIL DEL DOCENTE**



## UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA CARRERA DE ABOGADO

El docente deberá ser egresado de una institución superior con especialidad en la enseñanza del Inglés como segunda lengua. O bien, ser profesionista Universitario con certificación para la enseñanza del Inglés como segunda lengua avalada por una institución de reconocido prestigio.

De acuerdo al Marco Común Europeo, se contempla que los docentes que impartan los contenidos de este programa deben tener un nivel de B2, el cual deberá comprobar a través de exámenes de medición internacional: IELTS, TOEFL, TOEFL iBT, TOEFL ITP, etc.

Asimismo, debe aplicar métodos pedagógicos y técnicas didácticas actualizadas, que propicien un desarrollo continuo de la enseñanza aprendizaje durante el curso. Será necesario crear una atmósfera de estima, confianza y respeto en el salón de clase que estimule la cooperación y, finalmente, la evolución autónoma de la búsqueda del aprendizaje por parte del alumno. El profesor es guía y facilitador en el proceso de aprendizaje.

### **XI. CONOCIMIENTOS, APTITUDES, ACTITUDES, VALORES, CAPACIDADES Y HABILIDADES QUE EL ALUMNO DEBE ADQUIRIR**

El poder comunicarse en una segunda lengua y el conocimiento de las culturas de los países del habla inglés le ayudarán al alumno ampliar su interculturalidad y fomentar el respeto hacia las diferencias interculturales. El alumno será capaz de dirigir su propio aprendizaje del idioma inglés debido a su participación activa en las prácticas de la materia y adquirirá confiabilidad en si mismo y su habilidad de comunicarse en inglés.

### **XII. CAMPO DE APLICACIÓN PROFESIONAL**

Lengua Extranjera Especializada I proporciona las herramientas necesarias para introducir al estudiante en el aprendizaje del Inglés específico para leyes, en un ambiente laboral. Se desarrolla en forma intermedia-avanzada el conocimiento de la gramática y el lenguaje social por medio del manejo de las cuatro habilidades básicas en el aprendizaje de este idioma; escuchar, hablar, leer y escribir, enfocándonos más en la lecto-comprensión.

### **XIII. EVALUACIÓN**

#### **1) ASPECTOS A EVALUAR**

Actitud, aptitud, habilidades y competencias de la lengua inglesa

#### **2) MEDIOS DE EVALUACIÓN**

Participación, tareas, actividades propias del curso

#### **3) MOMENTOS DE EVALUACIÓN**

Continua durante el semestre.

#### **4) PORCENTAJE DE CADA UNO DE LOS CRITERIOS**

1) 50 % Examen Departamental, el cual debe aprobar con un mínimo de 60% para poder estar en condiciones de agregar los otros criterios.

2) 20% Exámenes parciales.

3) 20% Proyectos asignados al inicio del semestre (Proyecto 1.- Realizar un video, escenificando algún proceso acerca de un área específica del Derecho Civil (Eje:



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
CARRERA DE ABOGADO

Trámite de Divorcio, pensión alimenticia, Contrato, etc. Proyecto 2.- A partir de algún episodio de televisión sobre Derecho Penal, realizar una exposición, explicar los delitos mencionados y relatar en sus propias palabras una reseña del video. Proyecto 3.- Comparar y contrastar las actividades que puede realizar un menor de edad en México y en otros países. 4.- Realizar una presentación en Power Point sobre alguna organización Internacional: Green Peace, PETA, etc. Proyecto 5.- Crear un Curriculum Vitae y compartir su desarrollo profesional ante los compañeros (as).

4) 10% Actividades asignadas a realizarse en el centro de Autoacceso: 5%: asistir a 3 sesiones del Club de Law & Order; y 5% asistir a 3 asesorías y a una sesión del club de conversación.

#### **XIV. TIPO DE PRÁCTICAS**

Ensayos

Expresión oral (participaciones en cursos de conversación)

Investigación de Campo (Proyectos)

Asistencia al laboratorio de auto acceso

Actividades de reforzamiento dentro y fuera del aula.

#### **XV. MAESTROS QUE IMPARTEN LA MATERIA**

#### **XVI. PROFESORES PARTICIPANTES**

##### **CREACIÓN DEL CURSO:**

MTRA. VILMA ZORAIDA DEL CARMEN RODRÍGUEZ MELCHOR

LIC. ERIKA CHARCO DAVIS

MTRA. MARÍA GUADALUPE TALAVERA CUIEL

##### **MODIFICACIÓN DEL CURSO:**

##### **REVISIÓN DEL CURSO:**

---

MTRA. MA. GUADALUPE TALAVERA CUIEL  
PRESIDENTE DE ACADEMIA

---

MTRA. VILMA ZORAIDA RODRÍGUEZ MELCHOR  
JEFE DEL DEPARTAMENTO

---

DRA. GLORIA ANGÉLICA HERNÁNDEZ OBLEDO  
DIRECTORA DE LA DIVISIÓN