



CUCSH

División de Estudios de la Cultura
Departamento de Estudios de la
Comunicación Social
Licenciatura en Comunicación Pública

Asignatura: Lengua extranjera III

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO.

Centro Universitario

Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades

Departamento:

Lenguas Modernas

Academia:

Lengua Extranjera

Nombre de la unidad de aprendizaje

Lengua Extranjera III

| Clave de la materia: | Horas de Teoría: | Horas de práctica: | Total de Horas: | Valor en Créditos |
|----------------------|------------------|--------------------|-----------------|-------------------|
| D0904 | 40 | 20 | 60 | 6 |

| Tipo de curso: | Nivel en que se ubica: | Carrera: | Prerrequisitos: |
|---------------------|------------------------|---|-----------------|
| <u>Curso-taller</u> | Licenciatura | Todas las licenciaturas del CUCSH que incluyen Lengua Extranjera en su currículo. | D0902 D0903 |

Área de Formación

Básica Común Obligatoria

Elaborado por:

Lic. Beatriz Cosio, Mtra. María de Jesús de La Rosa Ortega, Mtra. Ana María Del Pilar Breton Gredbel

| Fecha de elaboración | Fecha de última actualización |
|----------------------|-------------------------------|
| Febrero de 2007 | Agosto de 2016 |

2. PRESENTACIÓN

En la actualidad, debido al fenómeno de la globalización e internacionalización de la educación, el dominio de una lengua extranjera se ha vuelto vital tanto para el desarrollo del individuo como para acceder al mercado de trabajo. Por lo que en nuestra sociedad se observa una creciente demanda por aprender una segunda.

El manejar una lengua extranjera, sobre todo el inglés, permite tener acceso de manera más rápida y oportuna a fuentes de información debido a que la información más actualizada, en la mayoría de los casos, se encuentra en otros idiomas. Igualmente, se puede aprovechar con mayor facilidad las oportunidades de becas, estancias e intercambios en el extranjero. Cabe señalar que en el ámbito laboral cada vez es más frecuente enfrentarse al requisito de dominio de otro idioma para obtener empleo.

Además con el propósito de no quedar al margen de esta tendencia globalizadora, la Universidad de Guadalajara establece dentro de su Plan de Desarrollo Institucional en el eje de Internacionalización como una de sus estrategias: el fomento del conocimiento de idiomas y culturas extranjeras.

3. UNIDAD DE COMPETENCIA

Usar el lenguaje como una herramienta meta cognitiva para producir y comunicar en las cuatro habilidades: expresión oral, comprensión auditiva, lectura y escritura.

Para obtener en la elaboración de las tareas asignadas la ejecución de logro y no logro (competente /no competente).

4. SABERES

| | |
|--------------------------|---|
| Saberes prácticos | <ol style="list-style-type: none">1. Expresa hábitos de estudio y comportamiento en el aula.2. Realiza conversaciones acerca de los tipos de programas de tv.3. Envía y recibe mensajes por teléfono, correo electrónico y celular.4. Busca información sobre películas, el clima, horarios de salida y llegada de los medios de transporte urbano, foráneo, aviones, etc.5. Comunica y escribe acerca de lugares de entretenimiento conocidos y poco conocidos.6. Describe y habla sobre la personalidad de un jefe de empresa, las características de un empleo, el salario y el tipo de trabajo que se realiza en un empleo determinado.7. Identifica y sabe comparar los objetos, personas, empleos, el lugar que ocupa en la familia.8. Hace uso oral y por escrito de los objetos, características de personas y lugares que sobresalen. (superlativo) |
|--------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Saberes teóricos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Adverbios de frecuencia y sintaxis. Preguntas afirmativas y negativas con un verbo auxiliar (do-does). 2. Hace preguntas para obtener información (wh). 3. En ambas formas se introducen los adverbios 4. Adquiere y usa los medios masivos para adquirir información, deportiva, climática, recreativa, entrenamiento y de medios de transporte/urbano. 5. Describe lugares de esparcimiento conocidos y poco conocidos. 6. Aprende a describir y comparar a otras personas, animales, cosas, lugares, profesiones y personalidades. 7. Maximiza y minimiza personas, profesiones, lugares, cosas, animales y personalidades. <p style="text-align: center;">Gramática.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gustos y disgustos en 1ra. y 3ra. Persona (reporte) del singular (todas las personas) <p style="text-align: center;">Pronunciación</p> <p>Entonación de preguntas y respuestas cortas y directas con auxiliar (do-does).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Uso del auxiliar “poder” (can) como permiso habilidad y posibilidad. 3. Futuro inmediato o premeditado (going to). 4. Adjetivos comparativos. 5. Adjetivos Superlativos. |
| Saberes formativos | <p>Selecciona y aplica las expresiones adecuadas así como las reglas gramaticales de manera activa, significativa y personalizada en el contexto adecuado.</p> <p>Reflexiona sobre los temas vistos en clase e interactúa en diálogos, con sus compañeros dentro y fuera del aula.</p> <p>Valora su acervo cultural al ponerse en contacto con otras culturas mediante la lengua meta.</p> |

5. CONTENIDO TEÓRICO PRÁCTICO Temas y subtemas.

1. Unidad- tu siempre lo olvidas (you always forget!)
Subtema-hábitos en el aula (classroom habits) pregunta la rareza, describe estrategias de aprendizaje y conductas dentro del salón.

2. Unidad- tienen buen balance (do you have good balance?)
Subtema-diferentes tipos de programación en la televisión (kinds of tv shows) los estudiantes hacen un debate sobre las preferencias y gustos de sus programas televisivos, informan sobre sus horarios y canales de transmisión y explican de que tratan dichos programas.

3. Unidad-vamos a tomar un día para ir a una excursión (we're going to take a day trip).

Subtema-actividades vacacionales (vacation activities) describen los lugares de frecuencia vacacional en diferentes partes del mundo y se informan de otros destinos turísticos.

4. Unidad-no puedo atender tu llamada (i can't take your call)

Subtema-medios de información (information sources) aprenden a recibir y enviar mensajes por medio de diferentes medios de comunicación.

5. Unidad-tengo un grandioso jefe (i have a great boss!)

Subtema- características laborales (job characteristics) comparan a sus jefes y lugares de trabajo.

6. Unidad- ella es realmente xtrovertida (she's really outgoing!)

Subtema- características personales (personal characteristics) describen y comparan a sus jefes, amigos y compañeros de clase.

6. ACCIONES

1. Identifica, aprende y usa vocabulario nuevo y expresiones de frecuencia en forma adecuada.
2. Completa enunciados aplicando las nuevas expresiones y formas gramaticales.
3. Realiza ejercicios de comprensión de lectura y escritura.
4. Profundiza, elabora, presenta un tema en forma de proyecto.
5. Realiza ejercicios de comprensión auditiva.
6. Realiza ejercicios de pronunciación.
7. Repite los diálogos del libro de manera individual, grupal y en binas.
8. Elabora conversaciones cortas de manera oral y escrita, utilizando información personal y aplicando las nuevas expresiones y formas gramaticales.
9. Representa en el aula y frente al grupo, los diálogos de los textos y las conversaciones elaboradas en clase.

ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN

| 7. Evidencias de aprendizaje | 8. Criterios de desempeño | 9. Campo de aplicación |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Tareas del cuaderno de trabajo; - Tareas para revisión de nuevas expresiones y formas gramaticales: - Elaboración de proyectos; - Aplicación de tres exámenes parciales. | <ul style="list-style-type: none"> - Hace uso de los conocimientos gramaticales adquiridos, en tareas y en diferentes ámbitos. - Se comunica con diálogos sencillos. - Lee y redacta párrafos simples. | <p>El contexto en el que el alumno se desenvuelve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Área de estudio, realizando una investigación, o en el área de trabajo. - Navegar en Internet, comunicarse por correo electrónico o por teléfono con una persona o amigo que hable inglés. |

10. CALIFICACIÓN

| | |
|--|-------------|
| La evaluación es continúa, incluyendo exámenes, participaciones, tareas y proyectos. | |
| 3 exámenes parciales 15% cada uno. | 75% |
| Participación y Tareas | 10% |
| Proyectos | 15% |
| TOTAL | 100% |

11. ACREDITACIÓN

| |
|---|
| El alumno deberá acreditar con una calificación mínima de 60. Debe tener un mínimo de asistencias (80%) así como actividades registradas durante el curso. |
|---|

12. BIBLIOGRAFÍA

a) Bibliografía básica

Wordl English Split Edition 1 A, Editorial CENGAGE

b) Bibliografía complementaria

Diccionario: (según use el alumno)

Diccionario: english-spanish, ESPAÑOL-INGLÉS. Oxford university press.

Grammar Dimensions Diane Freeman.