

Liderazgo y Habilidades Directivas

Datos Generales

1. Nombre de la Asignatura		2. Nivel de formación		3. Clave de la Asignatura			
Liderazgo y Habilidades Directivas		Licenciatura		I5114			
4. Prerrequisitos		5. Area de Formación		6. Departamento			
Administración I		Especializante Obligatoria		Departamento de Administración			
7. Academia		8. Modalidad		9. Tipo de Asignatura			
Administración Estratégica		Presencial		Curso			
10. Carga Horaria							
Teoría		Práctica		Total		Créditos	
40		40		80		8	
12. Trayectoria de la asignatura							
Administración I. Administración II							

Contenido del Programa

13. Presentación
La materia pretende desarrollar habilidades y capacidades en los futuros directores de las organizaciones, llevando a un nivel práctico los diferentes temas de la materia de liderazgo y habilidades directivas.
14.- Objetivos del programa

Objetivo General

Desarrollar habilidades directivas en los futuros profesionales de las licenciaturas de gestión empresarial.

15.-Contenido

Contenido temático

Unidad I: Proceso Administrativo y Habilidades Directivas.

Unidad II: Dirección y Liderazgo.

Unidad III: Comunicación Verbal y No Verbal.

Unidad IV: Inteligencia Emocional.

Unidad V: Administración del Tiempo.

Unidad VI: Equipos y grupos de Trabajo.

Unidad VII: Manejo de Conflictos.

Contenido desarrollado

Unidad I: Proceso administrativo y habilidades directivas (10 horas).

Objetivo particular de la unidad: Establecer la relación entre el proceso administrativo y las habilidades directivas en las organizaciones.

- 1.1. Importancia del proceso administrativo y las habilidades directivas.
- 1.2. Áreas funcionales y dirección.

Unidad II: Dirección y liderazgo (10 horas).

Objetivo Particular de la Unidad: Analizar las diferencias y similitudes de la Dirección y el Liderazgo.

- 2.1. Conceptos básicos.
- 2.2. Estilos de dirección y sus principios.
- 2.3. Elementos básicos del liderazgo.
- 2.4. Teorías del liderazgo.
- 2.3. Diferencias y similitudes entre dirección y liderazgo.

Unidad III: Comunicación verbal y no verbal (15 horas).

Objetivo particular de la unidad: Determinar cómo funcionan los elementos básicos de la comunicación verbal y no verbal para los directivos.

- 3.1. Principios de la comunicación.
- 3.2. Comunicación verbal.
- 3.3. Comunicación no verbal.

Unidad IV: Inteligencia Emocional (10 horas).

Objetivo particular de la unidad: Conocer los conceptos básicos de la inteligencia emocional y la utilidad para el directivo

- 4.1. Fundamentos de la inteligencia emocional.
- 4.2. Factores intrapersonales.
- 4.3. Factores interpersonales.

Unidad V: Administración del tiempo (10 horas).

Objetivo particular de la unidad: Encontrar herramientas y aplicaciones para la administración del tiempo.

- 5.1. Concepto del tiempo.
- 5.2. La importancia del tiempo como recurso.
- 5.3. La matriz de la administración del tiempo.
- 5.4. Los enemigos del tiempo.
- 5.5. El manejo de la agenda.

Unidad VI: Equipos y grupos de trabajo (15 horas).

Objetivo particular de la unidad: Señalar la importancia del trabajo en equipo y su diferenciación con los grupos de trabajo

- 6.1. Características de los grupos y equipos.
- 6.2. Grupos de trabajo.
- 6.3. Equipos de trabajo.

Unidad VII: Manejo de conflictos (10 horas).

Objetivo particular de la unidad: Involucrar a los estudiantes en el manejo adecuado de conflictos.

7.1. Concepto de conflicto.

7.2. Tipos de conflictos.

7.3. Técnicas para solución de conflictos.

16. Actividades Prácticas

Entrevistas a directores, visitas a empresas, realización de dinámicas, análisis de videos y lecturas especializadas.

17.- Metodología

Exposición del profesor, exposición de alumnos y realización de entrevistas.

18.- Evaluación

Aspectos teóricos y prácticos.

Asistencia	10%
Asistencia a evento	30%
Investigación y exposición del líder	10%
Ensayo del líder	20%
Exposición y participación en clase	30%
Total	100%

19.- Bibliografía

Libros / Revistas

Libro: La experiencia del Liderazgo.

Richard L. Daft. (2006) Thomson. No. Ed Tercera.

ISBN: 970-686-545-4

Libro: La inteligencia emocional en la empresa.

Goleman, Daniel. (2012) Ediciones B. No. Ed Primera.

ISBN: 978-607-480-196-5

Libro: Habilidades Directivas.

Madrigal Torres, Bertha E. (2009) Mc. Graw-Hill No. Ed Segunda.

ISBN: 970-106-875-0

Libro: Inteligencia emocional.

Pérsico, Lucrecia. (2002) Libsa. No. Ed Primera.

ISBN: 978-846-620-642-6

Otros materiales

Internet: Páginas web

Descripción: Apoyo

Organización: Apoyo de la exposición de un líder

Descripción: Personal

Organización: Ensayo de empresario

Descripción: Personal

Preferentemente con nivel de maestría en áreas afines. Experiencia requerida en docencia, a nivel licenciatura.

21.- Nombre de los profesores que imparten la materia

Mtro. Armando Esparza Chagolla

22.- Lugar y fecha de su aprobación

23.- Instancias que aprobaron el programa

Firmas de las personas que participaron y aprobaron el programa, así como el sello del departamento que lo avala

24.- Archivo (Documento Firmado)