

**Programa de Estudio por Competencias
Formato Base**

1. IDENTIFICACION DEL CURSO

Centro Universitario

CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

Departamento:

LENGUAS MODERNAS

Academia:

Nombre de la unidad de aprendizaje:

COMPOSICIÓN EN INGLES II

Clave de la materia:	Horas de teoría:	Horas de práctica	Total de Horas:	Valor en crédito
LM 268	20	20	40	4

Tipo de curso:	Nivel en que se ubica	Carrera	Prerrequisitos
o CT = curso – taller	o Licenciatura	o LIDILE	LM 267

Area de Formación:

BASICA OBLIGATORIA

Elaborado por:

MTRA. XOCHITL GUILLERMINA SORIANO OCAMPO

Fecha de elaboración:
actualización

AGOSTO DEL 2007.

Fecha de última

2. PRESENTACION

Esta unidad de aprendizaje es la Segunda parte del curso basico de composicion en ingles. En esta unidad de aprendizaje, el alumno tendra la oportunidad de reforzar lo aprendido el semestre anterior por medio de composiciones mas complejas y demandantes. En este semestre, el enfoque de la material es el desarrollo de ensayos sencillos. Lo que se le conoce como Five Paragraph Essay.

Debido al enfoque de la carrera, es de vital importancia que el alumno sea expuesto a tales diferencias ya que en un futuro el mismo tendrá la posibilidad de enseñar lo aquí aprendido a sus futuros alumnos.

3.UNIDAD DE COMPETENCIA

Desarrollar ensayos sencillos de cinco parrafos en los que el alumno demuestre su entendimiento y adquisicion de las características basicas de la escritura en ingles.

4. Saberes

Saberes prácticos	<ul style="list-style-type: none">• Reforzar su conocimiento de los diferentes tipos de párrafos en el idioma ingles.• Identificar las diferencias de puntuación en ingles y en español.• Desarrollar ensayos sencillos en ingles con diferente tematica en los que el alumno presente su punto de vista correctamente documentado.• Introduccion al arguento en ingles.
--------------------------	---

Saberes Teóricos	<ul style="list-style-type: none"> • Reglas de puntuación en ingles. • Estructura basica del ensayo de cinco parrafos. • El proceso de escritura de un ensayo de 5 parrafos en ingles. • Estructura de diferentes tipos de párrafos en ingles: narrativo, descriptivo, de opinión y expositor. • Estructura de diferentes tipos de ensayos: argumentativo, comparativo y contrastivo, narrativo y de proceso.
Saberes formativos	<ul style="list-style-type: none"> • Entender las diferencias de redacción en ingles y en español para que el alumno pueda expresar sus opiniones y puntos de vista en idioma ingles.

5. CONTENIDO TEÓRICO PRÁCTICO (temas y subtemas)

<ul style="list-style-type: none"> • Reglas de puntuación en ingles. • La estructura básica del ensayo en ingles. • El proceso de escritura y redacción de un ensayo en ingles. • Introducción a la redacción de em ensayos de cinco párrafos en ingles. • Ensayos narrativos, comparativos y de contraste, argumentativos y de proceso .
--

6. ACCION

- Repaso de las reglas de puntuación en inglés, así como ejercicios prácticos en los que el alumno identifique, escriba y corrija oraciones con puntuación correcta.
- Exponer a los alumnos a los diferentes tipos de ensayos de cinco párrafos en inglés para que puedan ellos redactar a su vez ejercicios de cada uno de los tipos de ensayo.
- Participación de los alumnos en la exposición de los diferentes tipos de ensayos en inglés.
- Elaboración de un diario que se llevara a cabo dentro de la clase para que al final los alumnos vean el desarrollo continuo de su redacción en inglés.

ELEMENTOS PARA LA EVALUACION

7. Evidencias de aprendizaje	8. Criterios de desempeño	9. Campo de aplicación
<ul style="list-style-type: none"> • 4 ensayos de practica: narrativo, comparativos y de contraste, argumentativos y de proceso . • Exposición de clase acerca de un tema asignado por el profesor. • Un trabajo final el cual consistira en la elaboración de un portafolio con sus dos mejores ensayos. • Un diario. • Ejercicios del libro de texto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Que cada trabajo entregado corresponda con los criterios establecidos por el profesor. • Cumplir satisfactoriamente y a tiempo con la entrega de los trabajos asignados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia como alumno en el aula. • Experiencia como docente del alumno.

10. CALIFICACIÓN

Borradores: 20%	Trabajo final: 40%
Exposición: 10%	
Diario: 15%	
Ejercicios del libro: 15%	

11. ACREDITACION

Cumplir con el 80 % de asistencia al curso
Lograr una calificación mínima de 60 sobre los 100 puntos en total.

12. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BASICA

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Smalley,R., Ruetten, M.& Kozyrev, J. (2001). Refining Composition Skills. Rhetoric and Grammar Fifth Edition. Boston, Ma: Heinle & Heinle. |
|--|

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Brannan, B. (2003). A Writer's Workshop. Crafting Paragraphs, Building Essays. New York, NY: Mc Graw Hill.• Folse, K., Vestry, E. & Smith-Palinkas, B. (2004). Top 20. Great Grammar for Great Writing. Boston: Houghton Mifflin Company• Porter, P. & vanDommelen, D. (2005). Readk, Write, Edit. Grammar for College Writers. Boston: Houghton Mifflin |
|--|