



1. DATOS GENERALES DEL CURSO

Nombre del curso	Organización de la información
Programa al que pertenece	Licenciatura en Bibliotecología y gestión del conocimiento.
Experto disciplinar	Sonia Sánchez García
Asesor pedagógico	Carolina Suárez V.
Fecha de elaboración	19/10/2012

2. COMPETENCIA

El estudiante identifica los diferentes procesos de clasificación de información, sus herramientas y sistemas de gestión bibliotecaria, a fin aplicarlos en diferentes entidades de información existentes.

3. ATRIBUTOS DE LA COMPETENCIA

Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> • Tipología de la información. • Proceso de la organización de la información. • Básicos para el desarrollo de las colecciones. • Sistemas de clasificación de la información. • Herramientas necesarias para el proceso de organización. • Sistemas de Gestión bibliotecaria
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica y hace uso adecuado a de la tipología de la información y los sistemas de clasificación de



	<p>la información.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplica los procesos de la organización de la información • Distingue las diferentes herramientas para el proceso de la organización • Identifica los diferentes sistemas de gestión bibliotecaria
Actitudes	<ul style="list-style-type: none"> • Apertura para comprender y utilizar los diferentes sistemas de clasificación de la información. • Objetividad en la aplicación de procesos de la organización de la información
Valores ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Ética y responsabilidad en el uso de la información. • Discrecionalidad en el uso de sistemas de clasificación de la información.

¹Aludir no sólo a valores universales, sino de postura ante los problemas y alternativas de atención.

4. COMPETENCIA GENERAL DEL PERFIL DE EGRESO CON QUE SE VINCULA O A LA QUE APOYA

El egresado de esta licenciatura deberá tener la capacidad de organizar y gestionar los recursos de su centro a fin de hacer el mejor uso de ellos para satisfacer las necesidades de información de la sociedad.

5. PRODUCTO INTEGRADOR

Descripción	Elaboración de una propuesta para una Unidad de Información que responda a las necesidades de organización de la información específica, haciendo uso de herramientas y procesos aprendidos.
-------------	--

6. RECORTE DE CONTENIDO (unidades y contenidos).¹				
	Unidad 1	Unidad 2	Unidad 3	Unidad 4
Título	Tipología de la información	Desarrollo de colecciones	Procesos técnicos de la información	Identificación de tecnología
Objetivo	Identificar los tipos de información existentes y sus características	Identificar diferentes entidades de información para fortalecer el acervo bibliográfico, hemerográfico, digital, etc. De la UI.	Distinguir cada una de las actividades de proceso técnico realizado a las entidades de información	Identificar los sistemas de gestión de bibliotecas.
Contenido	1. Tipología y clasificación de la información.	2. Gestión para el desarrollo de colecciones. 2.1 Estudio de usuarios 2.2 Evaluación de colecciones 2.3 Selección y adquisición de entidades de información	3. Organización de la información 3.1 Catalogación (RCAA2, RDA) 3.2 Clasificación (sistemas) 3.3 Proceso físico 3.4 Encabezamientos de materia, lenguajes controlados, tesauros.	4. Tecnologías de la información y la comunicación 4.1 Sistemas de gestión de bibliotecas. 4.2 Formatos necesarios para los sistemas gestión de bibliotecas
Producto de la unidad	Elaboración de un cuadro comparativo	Elaboración de una guía Dónde se identifiquen las	Elaboración de cuadro de doble entrada identificando las	Elaboración de una tabla evidenciando las



	que evidencie los principales tipos de información y sus características	acciones a seguir en una unidad de información para el desarrollo de sus colecciones.	actividades llevadas a cabo en los procesos técnicos y las herramientas empleadas para ello.	características de cada sistema de gestión de bibliotecas, sus ventajas y desventajas, así como las características del formato utilizado
--	--	---	--	---

¹Se pueden insertar o eliminar unidades (subcompetencias) dependiendo de las necesidades de cada curso.

7. BIBLIOGRAFÍA

Básica	<ul style="list-style-type: none"> • Assumpció Estivill Rius. (2006) Catalogación de recursos electrónicos. España: Trea. • Cordon García, José Antonio; Gómez, Raquel. (2011) Gutenberg 2.0 la revolución de los libros electrónicos. Asturias: Ediciones Trea. • María Pinto Molina. (2001) Catalogación de documentos teoría y práctica. Madrid: Síntesis. • Maxwell, Robert L.; tr. Pineda de Valderrama, Clemencia. (2006) Manual Maxwell para las RCAA 2: explicación e ilustración de las Reglas de Catalogación Angloamericanas hasta la revisión de 2003. Bogotá: Rojas Eberhard. • Mortimer, Mary; tr. Margarita Amaya de Heredia. (c2002) Catalogación descriptiva. Bogotá: Rojas Eberhard. • Byrne, Deborah J. (2001). Manual de Marc: cómo interpretar y usar registros MARC Argentina : editorial GREBYD
--------	---



Complementaria	<ul style="list-style-type: none">• Martínez A., Filiberto Felipe. Catalogación de documentos electrónicos archivos de datos y programas. (1998) México, D.F. Información Científica Internacional.• Catalogación de documentos teoría y práctica ed. María Pinto Molina.• (2001) Madrid : Síntesis.• El desarrollo de colecciones y la selección de recursos en la biblioteca universitaria María del C. México Universidad Nacional Autónoma de México Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas.• Reglas de Catalogación Angloamericanas .(1998) Santafé de Bogotá : Rolas Ebehard Editores .