



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Programa de estudios por competencias
Licenciatura en Agronegocios

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Centro Universitario:

CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Departamento:

PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Academia:

Agronegocios, Productividad y Competitividad

Nombre de la unidad aprendizaje:

Orientación para la autogestión de un agronegocio (selección de la mejor alternativa)

Clave de la materia:	Horas de Teoría:	Horas de practica:	Total de Horas:	Valor en créditos:
D0664	42	63	105	10

Tipo de Curso:	Nivel en que se ubica:	Carrera:	Prerrequisitos:
Curso-taller	Licenciatura	Agronegocios	Ninguna

Área de formación

Especializante Selectiva

Actualizado por:

Gisela Cervantes Vega

Fecha de última actualización:

Febrero 17 de 2017.

2. PRESENTACIÓN

En este curso el alumno aprenderá a generar o aplicar metodologías y modelos de organización, instalación, puesta en marcha y operación de agronegocios que beneficien a los sectores sociales más necesitados con posibilidad de ser desarrollados en su entorno de impacto.

3. UNIDAD DE COMPETENCIA

- El estudiante conocerá y aplicará las principales herramientas administrativas y de organización, que permita implementar de una manera ordenada todos y cada uno de los métodos aplicados a los recursos humanos, mediante la elaboración de manuales y seguimientos.

- El alumno conocerá los diferentes tipos de liderazgo para su desarrollo dentro de las agroempresas por medio de la elaboración de herramientas que permitan promover el liderazgo dentro de la misma.

RELACIÓN DE LA UNIDAD DE COMPETENCIA CON EL PERFIL DE EGRESO

Dirigir, administrar y controlar los recursos y procesos de producción, transformación y comercialización de una agro empresa.

Identificar y desarrollar las oportunidades de negocio atendiendo las demandas en los niveles local, regional, nacional e internacional.

4. SABERES

Saberes teóricos	El alumno conocerá los conceptos que le permitirán tener un amplio conocimiento sobre liderazgo, habilidades directivas y negociación.
Saberes prácticos	El alumno aplicará las principales herramientas administrativas y de organización, que le permitirán desarrollar la capacidad de abstracción, deducción e inducción.
Saberes Formativos (actitudes y valores)	El alumno aprenderá a generar o aplicar metodologías y modelos de organización, instalación, puesta en marcha y operación de agronegocios.

5. CONTENIDOS

- 1.Desarrollo del liderazgo empresarial
 - a. Axiología empresarial
 - b. Liderazgo directivo
 - c. Asertividad
2. Consolidación de la cultura empresarial
 - 2.1 Los valores en el ámbito empresarial
- Desarrollo de equipos creativos
 - a. Grupos y equipos
 - b. Motivación
 - c. Competencia y conflicto
 - d. Negociación
 - e. Manejo de reuniones
 - f. Comunicación efectiva verbal y no verbal
3. Diseño de objetivos y medición de resultados
 - a. Administración por objetivos
 - b. Proceso en acción
 - c. Medición de resultados
4. Calidad total y productividad
 - a. Requisitos de calidad total
 - b. Fundamentos de calidad
 - c. Proceso de la calidad
5. Creatividad e innovación integral
 - a. Barreras de la creatividad
 - b. Motivaciones de la creatividad

- c. Pensamiento y personalidad
- d. Técnicas
- e. Manejo creativo de conflictos
- 6. Optimización de recursos
- 7. Educación, capacitación y adiestramiento humano
- 8. Proyección socio empresarial
- La meta- vida
- 9.- Desarrollo humano integral
- a. Tipos de personalidad
- b. Manejo de la tensión en el trabajo
- c. Método de relajación integral dentro del trabajo

6. ACTIVIDADES PRÁCTICAS

Estudios de caso. Desarrollo de tareas a través de curso único en Moodle, participando con tareas y foros que permitan la retroalimentación.

7. METODOLOGÍA

Método deductivo, analítico, tutorial, cooperativo, conjuntivo, individuales, grupales, estudios de casos. Lectura previa, trabajos de investigación, exposición del maestro, exposición de alumnos. Pizarrón, diapositivas, películas, audiovisuales, libros de texto.

8. EVALUACIÓN

30% Tareas a través de Moodle
 10% Participación y comportamiento en clase
 20% Exámenes o evaluaciones parciales
 10% Exposición
 30% Proyecto Final
Total _____ 100%

9. PERFIL DEL PROFESOR

Lic. Agronegocios
 Lic. Administración de empresas
 Lic. Contaduría Pública o Administración

10. PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

La asignatura impartida se transmitirá al alumno de las siguientes maneras:

1. Actividades presenciales, mediante presentaciones en power point, exposiciones en grupo, debate entre los alumnos y lecturas de la diferente normatividad vista durante el curso.
2. Apoyo en línea, mediante la plataforma Moodle, donde se propicia la discusión entre el grupo, envío de reportes de lecturas, y retroalimentación del profesor.
3. Método: los conocimientos y habilidades prácticos del curso, serán aplicados en proyectos reales y prácticas de campo.
4. Actividades de aprendizaje: investigación bibliográfica a cerca de los diversos conceptos, exposición, realización de un análisis de la información obtenida y su discusión.
5. Recursos didácticos: pizarrón, cañón, leyes, lectura de publicaciones especializadas, casos publicados en internet, revistas etc.
6. Métodos de enseñanza usados son: activo, deductivo, lógico y en equipos.

11. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Franklin Fincowsky, Enrique Benjamín autor. Organización de empresas México McGraw-Hill/Interamericana editores 2014.
- Flórez Uribe, Juan Antonio autor. Plan de negocio para pequeñas empresas Bogotá, Colombia Ediciones de la U 2012.
- Velázquez Mastretta, Gustavo Comportamiento en las organizaciones México Limusa 2012.
- Palomo Vadillo, Ma. Teresa Liderazgo y motivación de equipos de trabajo Madrid Esic Business & Marketing School 2012.
- Alcaraz Rodríguez, Rafael Eduardo. El emprendedor de éxito México, D. F. McGraw-Hill/Interamericana Editores c2011
- Cantú Delgado, José Humberto. Desarrollo de una cultura de calidad México McGraw-Hill/Interamericana c2011.
- Papalia, Diane E. autor. Desarrollo humano México, D.F. McGraw-Hill/Interamericana Editores, S.A. DE C.V. ©2012.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

NUEVA LEGISLACION AGRARIA
LEYES Y DECRETOS PUBLICADOS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION.

Vo Bo

Vo. Bo

PRESIDENTE DE ACADEMIA
DEPARTAMENTAL

PRESIDENTE DEL COLEGIO