

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS VALLES



PROGRAMA DE ESTUDIO

**LIDERAZGO Y HABILIDADES
DIRECTIVAS**

I.- DATOS GENERALES DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS

1. – Nombre de la Asignatura:	Liderazgo y Habilidades Directivas.		
2. – Clave de la asignatura:	I 5114		
3. - División:	De estudios económicos y sociales.		
4. - Departamento:	Depto. de Ciencias Económicas y Administrativas.		
5. - Academia:	Administración		
6. – Programa Educativo al que está adscrita:	Administración, Contaduría y Turismo		
7. - Créditos:	8		
8. – Carga Horaria total:	80		
9. – Carga Horaria teórica:	40	10. – Carga Horaria Práctica:	40
11. – Hora / Semana:	4		
12. – Tipo de curso:	Curso Taller	13. – Prerrequisitos:	I 0942
14. – Área de formación:	Especializante Obligatoria		
15. – Fecha de Elaboración:	Febrero 2014		
16. - Participantes:	Gloria Silvana Montañez Moya. Verónica Zárate vega.		
17. – Fecha de la última revisión y/o modificación:	Julio de 2016		
18. - Participantes:	Luis Alfonso Zepeda Capilla Víctor Manuel Castillo Girón		

II.- PRESENTACION

Naturaleza del curso y su vinculación con la profesión:

En el taller el alumno entenderá la importancia de desarrollar sus habilidades técnicas, interpersonales y directivas.

Las habilidades más importantes interpersonales como el manejo de la inteligencia emocional del mismo y de sus subalternos, como administrar su tiempo y el de los demás. Promover la creatividad y asertividad en la empresa es otro de los retos que los llevan a este curso al alumno, como incentivar el trabajo en equipo y la importancia elemental de la toma de decisiones basadas desde el punto de vista cualitativo como cuantitativo enfocado al conflicto organizacional. Sin duda vivimos una transición histórica importante, estamos en medio de cambios; la innovación, el emprendimiento y el liderazgo no son en este marco, una opción, sino un imperativo sistemático de sobre vivencia.

En este contexto, el curso tiene como propósito propiciar el desarrollo de actividades que fortalecerán la auto-gestión del aprendizaje de habilidades directivas, que junto al apoyo como guía y facilitador del profesor redundará en un eficiente proceso, donde con entusiasmo y motivación eres el actor principal en este siglo XXI.

III.- OBJETIVOS (Generales y específicos)

Objetivo General:

Apoyar al estudiante en el desarrollo de sus habilidades intra e interpersonales para desempeñarse exitosamente en un cargo directivo en cualquier nivel de una organización.

Objetivos específicos:

- Analizar la importancia de la alta dirección, el manejo de las emociones, la administración del tiempo, la creatividad, el trabajo en equipo, la comunicación y la negociación para la gestión eficaz y eficiente de las organizaciones.
- Propiciar en el estudiante la auto gestión de su aprendizaje para desarrollar habilidades directivas.

IV.- INDICE DE UNIDADES

Unidades Programáticas	Carga Horaria
Unidad I. Alta Dirección.	8
Unidad II. Comunicación	10
Unidad III. Liderazgo	10

Unidad IV. Creatividad.	10
Unidad V. Toma de decisiones.	12
Unidad VI Trabajo en equipo y manejo del conflicto.	10
Unidad VII Administración del tiempo	8
Unidad VIII La inteligencia emocional	12

V.-DESARROLLO DE LAS UNIDADES PROGRAMATICAS

UNIDAD 1. ALTA DIRECCION.

1. Administración y habilidades directivas.
2. Conceptualización de habilidad.
3. Diferencias entre administración y liderazgo.
4. Funciones del líder y un administrador
5. Misión y visión del directivo.
6. Valores en las habilidades del directivo.

UNIDAD 2. COMUNICACIÓN

1. La comunicación como proceso
2. La comunicación grupal y organizacional
3. Técnicas para el desarrollo de habilidades asertivas.
4. Habilidades para la comunicación escrita.
5. Habilidades para la comunicación no verbal.
6. Habilidades para hablar en público.

UNIDAD 3. LIDERAZGO.

1. Estilos y tipo de liderazgo
2. Características del Líder
3. Poder, autoridad y política en el liderazgo.
4. Funciones y características del líder.
5. Personalidad de los líderes

UNIDAD 4. CREATIVIDAD.

1. Fases del pensamiento creativo.
2. Características de las personas creativas.
3. Inhibidores de la creatividad.
4. El espíritu creativo laboral.

UNIDAD 5. TOMA DE DECISIONES.

1. Naturaleza de la decisión.
2. El proceso de toma de decisiones
3. Las matemáticas y la toma de decisiones.
4. Relación entre resolución de problemas y la toma de decisiones.
5. Toma de decisiones bajo certidumbre, incertidumbre y riesgos.

UNIDAD 6. TRABAJO EN EQUIPO Y MANEJO DE CONFLICTO.

1. La cultura organizacional y el trabajo.
2. Equipo de trabajo.
4. Estrategias para favorecer el manejo de conflictos.

UNIDAD 7. ADMINISTRACION DE TIEMPO.

1. Administración del tiempo.
2. Enfoques sobre la administración del tiempo.

3. Los enemigos del tiempo.
4. Reuniones de trabajo.

UNIDAD 8. LA INTELIGENCIA EMOCIONAL.

1. El cerebro emocional
2. Coeficiente intelectual e inteligencia emocional
3. Fases de la inteligencia emocional
4. La Naturaleza de la Inteligencia Emocional
5. Inteligencia Emocional Aplicada

VI.- EVIDENCIAS PARA LA EVALUACIÓN DE APRENDIZAJES POR UNIDAD

Exposición en clases, trabajos de equipo, análisis y discusión de los temas programáticos desarrollados, participación en clase, presentación y participación de ejercicios y casos prácticos.

VII. –BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA

Nombre del autor	Título de la Obra	Editorial	Año/Edición
Berta Ermila Madrigal Torres.	Habilidades Directivas.	Mac Graw Hill.	2da. Edición México2006.
Goldhaber Gerald.	Comunicación Organizacional		México1998.
Rodriguez, Mauro	Comunicación y Superación Personal.	El Manual Moderno.	México1998.
Valls, Antonio	Las12 Habilidades Directivas Clave.	Gestión2000.com.	España 2000.
Kouzes, Jonesy Posner, Barry	El desafío de liderazgo	Ediciones Gránica	Argentina1999
Goleman, Daniel	La inteligencia emocional	Editorial Batam Books	España 2012
Goleman, Daniel	La práctica de la inteligencia emocional	Editorial Kairos S.A.	España1998
Huerta Mata, Juan José y Rodríguez, Gerardo	Desarrollo de Habilidades Directivas	Pearson-Prentice Hall	México2014
Covey, Stephen R.	El 8ºhábito	Ediciones Paidos Ibérica	España 2005

VIII.-DIRECCIONES WEB RELACIONADAS CON EL CURSO

<http://www.infoempleo.com/magazine/html/emprendedores.asp>
<http://www.personal.able.es/cm.perez/trucoslider.htm>
<http://www.liderhoy.com>
<http://www.neuronilla.com>
http://www.inteligencia-emocional.org/aplicaciones_practicas/ie_en_el_liderazgo.htm
<http://www.pymesdominicanas.com/articulos/chichi-valores.php>
<http://www.azc.uam.mx/publicaciones/gestion/num6/art11.html>
<http://ideasana.fundacioneroski.es/web/es/06/creatividad/>
<http://www.geocities.com/centrotecnicas/creatividad.html>
<http://www.cnr.berkeley.edu/ucce50/agro-laboral/7libro/13s.htm>

IX.-ACREDITACIONDELCURSO

Requisitos:

Administrativo: Contar con un numero asistencias mínimas para acreditar en periodo ordinario o en extraordinario (Reglamento General de Promoción Y Evaluación de Alumnos de la Universidad de Guadalajara)

Académicos: Evidencias de aprendizaje

X.- CALIFICACION DEL CURSO

<i>Evidencias</i>	PROPUESTA
Valores: a) Responsabilidad y puntualidad en sesiones presenciales	10 %
Conocimientos: a) Reportes de actividades integradoras en sesiones presenciales b) Reportes de actividades de aprendizaje en línea (foros, resúmenes de lectura, presentaciones de estudios de caso, etcétera)	30% 30%
Habilidades y aptitudes: Elaboración de ensayo sobre condicionantes para fortalecimiento del liderazgo de un líder local	30%
total	100

XI. – CALIFICACION EN PERIODO EXTRAORDINARIO

Lo que establece la normatividad