

Universidad de Guadalajara
Centro Universitario de los Valles



PROGRAMA DE ESTUDIO

ADMINISTRACIÓN DE PYMES

I.- DATOS GENERALES DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS

1. – Nombre de la Asignatura:	Administración de PYMES		
2. – Clave de la asignatura:	AD109		
3. - División:	De Estudios Científicos y Sociales.		
4. - Departamento:	Departamento de Ciencias Económicas y Administrativas.		
5. - Academia:	Administración		
6. – Programa Educativo al que está adscrita:	Administración		
7. - Créditos:	8		
8. – Carga Horaria total:	80		
9. – Carga Horaria teórica:	40	10. – Carga Horaria Práctica:	40
11. – Hora / Semana:	3		
12. – Tipo de curso:	Curso Taller	13. – Prerrequisitos:	0
14. – Área de formación:	Especializante Obligatoria		
15. – Fecha de Elaboración:			
16. - Participantes:			
17. – Fecha de la última revisión y/o modificación:	4 de julio de 2017		
18. - Participantes:	Adriana Rodríguez López Sandra Patricia García de la Cruz		

II.-PRESENTACIÓN

Es una asignatura globalizante, agrupa y aplica el conocimiento adquirido en otras asignaturas para plantear estrategias de negocios en pequeñas y medianas empresas, de acuerdo a su problemática y a sus necesidades de desarrollo y competitividad.

III.- PERFIL FORMATIVO

El perfil que debe reunir un estudiante que curse esta materia, deberá estar basada en aptitudes y actitudes positivas para manejar adecuadamente la problemática de las empresas analizadas en su búsqueda de soluciones proactivas y llevar a estas a cumplir los objetivos de los inversionistas, colaboradores y la sociedad.

IV.- OBJETIVOS (Generales y específicos)

Objetivo General

Proporcionar a los estudiantes las herramientas para la aplicación y el desarrollo de la teoría administrativa en la micro y pequeña empresa de nuestro país y de nuestros empresarios, tomando en cuenta las características de las etapas del proceso administrativo.

Objetivos específicos:

- Apreciar la importancia histórica de las empresas, así como señalar los puntos para el estudio del proceso de industrialización en México.
- Desarrollar el programa mediante modalidad de investigación documental grupal, discusión, análisis y exposición del maestro.
- Comprender el papel de la empresa en nuestro país, a través de la investigación documental, discusión grupal, visitas a empresas y contacto con Cámaras industriales y otros organismos empresariales.
- Realizar el estudio de casos, haciendo análisis particular del empresario en nuestra entidad.
- Aplicar las técnicas administrativas y estratégicas en la Micro y Pequeña Empresa y su interrelación con el entorno global.
- Coadyuvar al desarrollo de métodos para la toma de decisiones en la micro y pequeña empresa

V.- INDICE DE UNIDADES

UNIDAD 1: ANTECEDENTES HISTORICOS DE LA EMPRESA UNIDAD

UNIDAD 2: IMPORTANCIA DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

UNIDAD 3: LA EMPRESA Y SU ENTORNO

UNIDAD 4: LA ADMINISTRACION EN MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS

UNIDAD 5: PENSAMIENTO CREATIVO EN LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS

VI.- DESARROLLO DE LAS UNIDADES PROGRAMÁTICAS

UNIDAD 1 ANTECEDENTES HISTORICOS DE LA EMPRESA

1.1 Orígenes del concepto de empresa

1.2 La industrialización en México

1.3 La economía global y la micro y pequeña empresa

UNIDAD 2: IMPORTANCIA DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

2.1 Importancia de la micro y pequeña empresa en México

2.2 Clasificación y características de las empresas

2.3 Perspectivas de la micro y pequeña empresa

2.4 La función de las microempresas en el desarrollo del país.

2.5 Perfil de las empresas y del empresario en México

2.6 Situación actual y globalización de la PYME

2.7 Microempresas y empresas familiares.

UNIDAD 3: LA EMPRESA Y SU ENTORNO

3.1 Características de la empresa

3.2 Componentes básicos de una empresa

3.3 Problemas comunes de la pequeña empresa

3.4 Responsabilidad social de las empresas en México

3.5 La pequeña empresa en el marco de formal

UNIDAD 4: LA ADMINISTRACIÓN EN MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS.

4.1 La administración de las empresas comerciales

4.2 La administración de las empresas de servicio

4.3 La administración de la micro y pequeña empresas en el futuro

UNIDAD 5: PENSAMIENTO CREATIVO EN LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS

5.1. El proceso creativo en las micro y pequeñas empresas

5.2 Producción de ideas innovadoras

5.3 Innovación y adaptabilidad

5.4 Iniciativa e Inteligencia

5.5 Casos de éxito de micro y pequeñas empresas innovadoras

VII.- BIBLIOGRAFÍA

BASICA:

- 1 .JULIAN HERRERO PALOMO, ADMINISTRACIÓN, GESTION Y COMERCIALIZACION EN LA PEQUEÑA EMPRESA, MADRID PARANINFO SEGUNDA EDICION 2003, CERI 658.022 HER 2002, CODIGO DE BARRAS EAC-087375.
2. DON HELLRIEGEL/SUSAN E .JACKSON, ADMINISTRACION UN ENFOQUE BASADO EN COMPETENCIAS, THOMSON, NOVENA EDICION, CERI , 658 HEL 2009, CODIGO DE BARRAS CUV-041215
3. ANZOLA ROJAS, SERVULO, ADMINISTRACION DE LA PEQUEÑA EMPRESA MEXICO, MC GRAWN-HILL 2002 .CERI 658.022 ANZ CODIGO DE BARRAS CUV-043893
4. PEGGY LAMBING- CHARLES KVEHL, EMPRESARIOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS, EDITORIAL PRENTICE HALL. CERI 658.41 CODIGO DE BARRAS CUV-029255
5. BENAVIDES PAÑEA, RAYMUNDO, ADMINISTRACIÓN, MEXICO, MC GRAAW-HILL, INTERAMERICANA, 2014, CERI 658 BEN CODIGO DE BARRAS CUV-057369
6. RODRIGUEZ VALENCIA JOAQUÍN, ADMINISTRACIÓN I, , THOMSON, QUINTA EDICION, MEXICO.2006, CERI 658 ROD CODIGO DE BARRAS EAC-144389
7. RODRIGUEZ VALENCIA JOAQUIN, INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION CON ENFOQUE DE SISTEMAS , MEXICO, E. THOMSON 2003,CODIGO DE BARRAS CUV-025106
- .8- RODRIGUEZ VALENCIA JOAQUIN, COMO APLICAR LA PLANEACION ESTRATEGICA A LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA, MEXICO E. THOMSON 2005, CERI 658.4012 ROD CODIGO DE BARRAS EAC-147547
- 9.- G. LONGENECKER JUSTIN, ADMINISTRACIÓN DE LA PEQUEÑA EMPRESA UN ENFOQUE EMPRENDEDOR, CERI 658.022 LON, CODIGO DE BARRAS CUV-030919.
10. - A HIT,J STEWARD BLACK,LYMAN W PORTER, EDIORIAL PEARSON EDUCACION 2006, CERI 658 HIT, CODIGO DE BARRAS 140941.

11.- HARVARD BUSINESS REVIEW. La toma de decisiones. 1ª edición. España: Ediciones Deusto, 2006.

12.- WHETTEN, DAVID. Desarrollo de habilidades directivas. 6ª edición. México: Pearson Educación, 2005.

COMPLEMENTARIA:

1. EL FUTURO DE LOS NEGOCIOS, GITMAN. MC DANIEL, THOMSON LEARNING, EDICIÓN DEL MILENIO CERI 650 GIT CÓDIGO DE BARRAS CUV-036656
2. POZA, ERNESTO J, EMPRESAS FAMILIARES, MÉXICO THOMSON, 2005 CERI 658.041 POZ CÓDIGO DE BARRAS CUV-029672
3. EL UNIVERSAL SECCIÓN PYMES
4. EL INFORMADOR ANUARIO DE EMPRESAS EN JALISCO
5. PÁGINA www.mipyme
6. PÁGINA: <http://emprend3.com/>
7. PÁGINA: <http://www.pymempresario.com/>
8. REVISTA ALTO NIVEL
9. REVISTA ENTREPRENEUR EN ESPAÑOL
10. REVISTA FORBES
11. CNN DINERO

VIII.- APLICACIÓN PROFESIONAL

La administración de la micro y pequeña empresa es un catalizador de las materias de economía, administración, finanzas, ciencias sociales, matemáticas y afines, ya que todas ellas se interrelacionan para el buen funcionamiento empresarial y así lograr la optimización de recursos y la mejor obtención de resultados.

IX.-PERFIL DESEADO DEL DOCENTE DE LA ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN DE PYMES

- Escolaridad: Maestro en administración, o como mínimo Licenciado en Administración de Empresas o áreas relacionadas con la Administración.
- Experiencia requerida: docencia a nivel licenciatura, asesoramiento en los tipos de investigación, aplicación del método de caso, relacionada con el diseño, cambio y desarrollo organizacional.
- Actividades: relacionadas a las empresariales y/o laborales afines a las tareas del conocimiento.

Funciones que habrá de desarrollar: impartición del curso en el tiempo y lugar establecidos, cumpliendo con los requerimientos establecidos en el programa, apoyo y asesoramiento a los estudiantes, asistencia a las empresas, participación en el trabajo colegiado y elaboración de material para la integración de un banco de información.

X.- PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Analítico, descriptivo, explicativo, tutorial, trabajos individuales, grupales, talleres, internet, estudios de casos, lectura previa, elaboración de ficha de resumen, discusión de temas, trabajos de investigación, exposición del maestro, exposición de alumnos, Otros (acetatos, pizarrón, computación, audiovisuales, lectura de publicaciones especiales).

XI.- ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Visitas técnicas a empresas (dentro o fuera del municipio) reguladas y autorizadas por el departamento y la academia misma. Estancia con empleadores de pymes. Pláticas y/o congresos de pymes. Participación en convocatorias de pymes por instituciones municipales y privadas.

XII.- EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación del aprendizaje será continua e incluirá tanto exámenes como trabajos de investigación, de forma que se mantenga permanentemente la evaluación de aprendizaje del alumno.

1. Evidencias de aprendizaje

1. Investigaciones documentales de artículos y libros especializados
2. Resultado de diagnóstico caso empresarial
3. Entrega Plan Estratégico
4. Aplicar al caso de una empresa y retroalimentación en foro.
5. Reporte y exposición grupal sobre una práctica empresarial u organizacional

2. Criterios de desempeño

- 1.- Entrega de reportes y discusión de lecturas ante el grupo
- 2.- Calificación aprobatoria en los exámenes aplicados
- 3.- Participaciones en equipo e individuales
- 4.- Cumplimiento del trabajo final con los elementos señalados (Caso Integrador)

b) Calificación

Evaluación	Puntaje
Actividades (reportes de lectura, casos de estudio)	30%
Exámenes	20%
Participación (individual o y en equipo)	20%
Trabajo Final (Caso Integrador)	30%
Total	100%

XIII.- EVALUACIÓN CURRICULAR

En la evaluación curricular participan las siguientes instancias:

1. Evaluación por los profesores de la materia integrados en la academia de Administración
2. Evaluación por la academia de Administración.
3. Evaluación por el Colegio Departamental.

XIV.- MAPA CURRICULAR

De acuerdo a la sugerencia académica de cada programa educativo.