



Universidad de Guadalajara
Centro Universitario de los Lagos

PROGRAMA DE ESTUDIO
FORMATO BASE

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Nombre de la materia

Administración para la Toma de Decisiones

Clave de la materia:	Horas de teoría:	Horas de práctica:	Total de Horas:	Valor en créditos:
I5112	40	40	80	8

Tipo de curso: (Marque con una X)

C= curso	P= práctica	CT = curso-taller	X	M= módulo	C= clínica	S= seminario
----------	-------------	-------------------	---	-----------	------------	--------------

Nivel en que ubica: (Marque con una X)

L=Licenciatura	X	P=Posgrado
----------------	---	------------

Prerrequisitos formales (Materias previas establecidas en el Plan de Estudios) Prerrequisitos recomendados (Materias sugeridas en la ruta académica aprobada)

--	--

Departamento:

Ciencias Sociales y del Desarrollo Económico

Carrera:

Licenciatura en Administración

Área de formación:

Área de formación básica común obligatoria.	Área de formación básica particular obligatoria.	Área de formación básica particular selectiva.	Área de formación especializante selectiva.	X	Área de formación optativa abierta.
---	--	--	---	---	-------------------------------------

Historial de revisiones:

Acción:	Fecha:	Responsable
Revisión, Elaboración		
Elaboración		
Revisión		
Revisión		
Revisión Actualización	y	
Revisión		

Academia:

Disciplinas Informativas

Aval de la Academia:

Fecha:
2014 B – 2015 A

Nombre	Cargo: Presidente, Secretario, Vocales	Firma

2. PRESENTACIÓN

La toma de decisiones es una actividad que debe tomarse en cuenta en todos los aspectos de la vida, en la sociedad y en las organizaciones, las decisiones se presentan en todos los niveles y afectan e implican acciones que pueden conducir a determinados objetivos o fines. Para lograr una Toma de Decisiones efectiva en las Organizaciones, se requiere desarrollar capacidades que promuevan una selección racional tomando en cuenta varias alternativas evaluando las ventajas, desventajas y limitaciones que se consideren por medio del conocimiento y análisis del primer paso para elegir un plan de acción. Esta asignatura, plantea los métodos y modelos, procesos, conocimientos y diversas herramientas para que el profesionista de la administración identifique, genere y evalúe los criterios adecuados para una toma de decisiones exitosa.

3. OBJETIVO GENERAL

Que el estudiante conozca el proceso de la toma de decisiones en la administración de empresas con la finalidad de obtener una mayor racionalización de los recursos disponibles.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Unidad I. Introducción a la administración en la toma de decisiones

Objetivo particular de la unidad: Comprender los conceptos básicos de la toma de decisiones.

Unidad II. Tipos de toma de decisiones

Objetivo particular de la unidad: Establecer las características y elementos fundamentales de las decisiones.

Unidad III. Procesos en la Toma de Decisiones

Objetivo particular de la unidad: Determinar los pasos del proceso de toma de decisiones

Unidad IV: Teorías y modelos en la toma de decisiones

Objetivo particular de la unidad: Conocer el uso y aplicación de las teorías y modelos de la toma de decisiones.

Unidad V. Técnicas en la Toma de Decisiones

Objetivo particular de la unidad: Interpretar el significado y adopción de las técnicas de la toma de decisiones.

Unidad VI. Los sistemas de información en la toma de decisiones

Objetivo particular de la unidad: Señalar la importancia de la integración y operación de los sistemas de información en la toma de decisiones.

Unidad VII. La ética en la toma de decisiones

Objetivo particular de la unidad: Revisar la importancia de los principios éticos en la toma de decisiones.

5. CONTENIDO

Temas y Subtemas

Contenido temático

Unidad I. Introducción a la Administración en la Toma de Decisiones.

Unidad II. Tipos de Toma de Decisiones.

Unidad III. Procesos en la Toma de Decisiones.

Unidad IV. Teorías y Modelos en la Toma de Decisiones.

Unidad V. Técnicas en la Toma de Decisiones.

Unidad VI. Los Sistemas de Información en la Toma de Decisiones.

Unidad VII. La ética en la Toma de Decisiones.

Contenido desarrollado

Unidad I. Introducción a la administración en la toma de decisiones (10 horas).

- 1.1 Antecedentes.
- 1.2 Definición.
- 1.3 Concepto.
- 1.4 Importancia de la Toma de Decisiones.

Unidad II. Tipos de toma de decisiones (10 horas).

- 2.1 Decisiones Programables.
 - 2.1.1 Sobre uno mismo y otros.
 - 2.1.2 En situaciones de certidumbre e incertidumbre.
 - 2.1.3 Las que están bajo la planeación.
 - 2.1.3.1 Estratégicas operativas, tácticas.
 - 2.1.3.2 Por su impacto y alcance.
- 2.2 Decisiones no programables.
 - 2.2.1 Por causas fortuitas.
 - 2.2.1.1 Ambientales.
 - 2.2.1.2 Accidentes.
 - 2.2.2 Las que necesitan trato especial.
 - 2.2.2.1 Por asignación de recursos.
 - 2.2.2.2 Las que presentan en la línea de producción.
 - 2.2.2.3 Las causadas por la comunidad.
 - 2.3 Las que se toman de manera cotidiana.

Unidad III. Procesos en la Toma de Decisiones (15 horas).

- 3.1 Etapas del proceso de toma de decisiones.
 - 3.1.1 Identificar y analizar el problema.
 - 3.1.2 Identificar los criterios de decisión y ponderarlos.
 - 3.1.3 Definir la prioridad para atender el problema.
 - 3.1.4 Generar alternativas de solución.
 - 3.1.5 Evaluar las alternativas.
 - 3.1.6 Elección de la mejor alternativa.
 - 3.1.7 Aplicación de la decisión.
 - 3.1.8 Evaluación de los resultados.

3.2 Procesos cognitivos implicados en la Toma de Decisiones.

- 3.2.1 Análisis del contexto empresarial.
- 3.2.2 Diagnóstico de la situación del contexto de decisión.
- 3.2.3 Pronóstico del ambiente de certeza.
- 3.2.4 Pronóstico del ambiente de incertidumbre.
- 3.2.5 Análisis probabilístico de las decisiones.
- 3.2.6 Decidofobia.

Unidad IV: Teorías y modelos en la toma de decisiones (15 horas).

4.1 Teorías Descriptivas.

4.2 Teorías Explicativas.

4.3 Modelo Estructurado.

- 4.3.1 Teorías de la toma de decisiones.
- 4.3.2 El diseño experimental.
- 4.3.3 Teoría de juegos.
- 4.3.4 Teoría de la información.
- 4.3.5 Teorías de la simulación o método Montecarlo.

4.4 Modelo No Estructurado.

- 4.4.1 Reflexiones anteriores a la acción.
- 4.4.2 Las organizaciones como metáfora.

4.5 Modelo de Racionalidad.

- 4.5.1 Modelo de racionalidad económica.
- 4.5.2 Modelo de racionalidad limitada.
- 4.5.3 Modelo de kepner – tregoe.
- 4.5.4 Modelo de mintzberg, raisinghani y theoret.
- 4.5.5 Modelo del favorito implícito.

Unidad V. Técnicas en la Toma de Decisiones (10 horas).

5.1 Técnicas cualitativas.

- 5.1.1 Lluvia de ideas.
- 5.1.2 Cinéctica.
- 5.1.3 Toma de decisiones en grupo.
 - 5.1.3.1 Círculos de calidad.
 - 5.1.3.2 Dinámica de grupos.
 - 5.1.3.3 Empresas inteligentes.

5.1.4 Por consenso.

5.1.5 Delphi.

- 5.1.6 La pecera.
- 5.1.7 Interacción didáctica.
- 5.1.8 Negociación colectiva.
- 5.1.9 La metodología de zopp.
 - 5.1.9.1 Árbol de objetivos.
 - 5.1.9.2 Espina de pescado.

5.2 Técnicas cuantitativas.

- 5.2.1 El método de análisis.
- 5.2.2.1 Matriz de resultados.
- 5.2.2.2 Árbol de decisiones.
- 5.2.2.3 Modelo de tamaño de inventario.
- 5.2.2.4 Programación lineal.
- 5.2.2.5 Teoría de colas.
- 5.2.2.6 Teoría de redes.
- 5.2.2.7 Programación entera.
- 5.2.2.8 Simulación.
- 5.2.2.9 Análisis de Marklov.

Unidad VI. Los sistemas de información en la toma de decisiones (10 horas).

6.1 Sistemas de información gerenciales vs sistemas de apoyo gerenciales.

- 6.1.1 Sig.
- 6.1.2 Sad.

Unidad VII. La ética en la toma de decisiones (10 horas).

7.1 Criterios en la toma de decisiones éticas.

- 7.1.1 Utilitarismo.
- 7.1.2 Derecho.
- 7.1.3 Justicia.

7.2 Factores que afectan el comportamiento ético en la toma de decisiones.

7. TAREAS, ACCIONES Y/O PRÁCTICAS DE LABORATORIO

8. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA (Preferentemente ediciones recientes, 5 años)

1	Libros / Revistas Libro: La toma de decisiones en las universidades públicas. Arechavala Vargas, R. (1999) Coeditores UdeG, Conacyt. No. Ed Primera.
2	Libro: Mercadotecnia: conceptos y estrategias. Bell, Martín L. (1982) CECSA. No. Ed Segunda.
3	Libro: Métodos cuantitativos en administración. Gallagher, Charles A. (1982) Mc Graw-Hill. No. Ed Primera.

4	Libro: Introducción a la teoría de decisiones. Magon, Jones J. (1995) ALFAOMEGA. No. Ed Primera.
5	Libro: Elementos de administración: enfoque internacional. Koontz Harold, Heinz Weihrich. (2013) Mc. Graw Hill. No. Ed Octava.
	Libro: Habilidades directivas. Madrigal Torres, Berta E. (2009) Mc. Graw Hill. No. Ed Segunda.

9. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA (Preferentemente ediciones recientes, 5 años)

1	Libro: Administración: teoría y práctica. Robbins, Stephen P. (1987) Prentice Hall. No. Ed Primera.
2	Libro: Principios de la dirección y conducta organizacional. Scanlan, Burt K. (1978) Limusa. No. Ed Primera.
3	Libro: Administración. Stoner, James A. F. (1996) Prentice Hall. No. Ed Cuarta.

10. CRITERIOS Y MECANISMOS PARA LA ACREDITACION

Acreditación: Para tener derecho a examen ordinario el alumno deberá cumplir con un 80% de las asistencias y para tener derecho a examen extraordinario el alumno deberá cumplir con el 65% de las asistencias.

11. ESQUEMA DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Unidad de Competencia:	Porcentaje:
Exámenes Parciales	20%
Evaluación Departamental	30%
Realización y entrega de prácticas	20%
Trabajo colaborativo	10%
Trabajo Final	20%