

**Programa de Estudios por Competencias
Formato Base1**

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Centro Universitario:

Ciencias Sociales y Humanidades

Departamento:

Estudios Internacionales

Academia:

Metodología

Nombre de la unidad de aprendizaje:

Expresión Oral y Escrita

Clave de la materia:	Horas de teoría:	Horas de práctica:	Total de Horas:	Valor en créditos:
LT251	20	40	60	6

Tipo de curso:	Nivel en que se ubica:	Carrera:	Prerrequisitos:
CT	Licenciatura	Estudios Internacionales	

Área de formación:

Básica común obligatoria

Elaborado por:

MA. GUADALUPE GARCIA PEREZ *

Fecha de última actualización:

Agosto 2013

2. PRESENTACIÓN

En el mundo actual, y de manera especial al vertiginoso desarrollo de las tecnologías de la información es imperativo que estemos capacitados para utilizar los recursos de la lengua, tanto oral como escrita, para comunicarnos con eficacia y originalidad. Esta necesidad es también inherente a las actividades académicas que realizan los estudiantes de nivel superior.

Saber redactar cualquier tipo de texto es indispensable para el desempeño de los estudiantes en su práctica cotidiana, pues los procesos de enseñanza-aprendizaje de todas las áreas así lo requieren, de igual forma, las actividades escolares demandan la capacidad para expresar ideas y desarrollar temas en forma oral de manera coherente y organizada.

1 Concepto de Competencia comunicativa

Un individuo competente en el uso de la lengua es el que tiene la capacidad para producir significados de una manera sistemática, creativa y crítica, utilizando para ello los recursos que le proporciona el lenguaje y que, además, es capaz de comunicarlos e intercambiarlos de manera eficaz y productiva mediante el uso de los códigos y símbolos de la lengua, tanto en forma oral como escrita

*Prof. Investigadora Udg
almar_lupis@hotmail.com

Como parte de la sociedad, de una u otra manera, participamos en actividades en las que es preciso no sólo tener ideas creativas y productivas, sino, además, saber apoyarlas con razones sólidas, presentarlas en orden, y expresarlas de forma adecuada.

Las habilidades para saber escribir y poder expresarse oralmente no se adquieren de manera natural y espontánea, por el contrario, estas habilidades constituyen un saber hacer que sólo se desarrolla con el entrenamiento y la práctica, de esta manera, su dominio tiene que ser resultado de un **complejo proceso** de enseñanza y aprendizaje.

La escritura no solamente es un modo de representar los pensamientos con propósitos de transmisión, sino que constituye en sí un medio para el pensamiento. Este saber hacer no se adquiere solamente con el conocimiento de las normas ortográficas ni se aprende de forma innata, por el contrario, requiere de instrucción continua y de una enseñanza específica

Todo programa para la enseñanza de la expresión oral y escrita, tiene como propósito fundamental lograr que **el estudiante domine los diversos recursos de su lengua** para producir significados al hablar y al escribir y comunicarlos de forma **reflexiva, crítica y creativa**.

Este propósito sólo será efectivo si al mismo tiempo, se desarrolla, por parte del educando, una actitud de compromiso con su cultura y con principios éticos que le permitan convertirse en un ente productivo, sensible, capaz de servir a la sociedad de la cual forma parte.

3. UNIDAD DE COMPETENCIA

- Proporcionar al alumno herramientas gramaticales y técnicas comunicativas prácticas que le permitan desarrollar habilidades para expresarse con claridad y precisión, a la vez que corregir y resolver problemas comunes de **dicción y redacción**.
- Que el alumno conozca las diversas formas de expresión oral y escrita y las aplique a lo largo de su preparación y desempeño profesionales.
- Ejercitar y ampliar las habilidades de comprensión y producción oral y escrita de los alumnos.

4. SABERES

Saberes prácticos	Conocer diferentes técnicas de expresión oral y escrita a ser aplicadas en diversos tipos de actividades (ensayo, discurso, debate, entre otros), con las cuales los alumnos mantienen mayor contacto durante su vida escolar.
Saberes teóricos	Distinguir diversos tipos de comunicación a través de sus estructuras genéricas.
Saberes formativos	Ejercitar la capacidad de análisis, síntesis, argumentación en la expresión oral y escrita.

5. CONTENIDO TEÓRICO PRÁCTICO (temas y subtemas)

MODULO I

Dimensión compleja de la escritura *Cuestiones gramaticales: cualidades en la redacción*

1. Claridad. Precisión. Propiedad. Sencillez. Brevidad. Vigor expresivo. Armonía.

Abundancia. Elegancia

Importancia de la etapa de planificación de la escritura. Notas, borradores, mapas conceptuales.

LECTURA Y ESCRITURA EN EL AMBITO ACADEMICO

Modalidades del trabajo académico. Reglas generales de la gramática.

Producción del texto.

Estructura de los párrafos

Párrafo narrativo

Párrafo descriptivo

Párrafo expositivo-argumentativo

TEXTOS ARGUMENTATIVOS

Argumentación La argumentación y el pensamiento crítico

Desarrollo de argumentos y redacción de párrafos argumentativos

Estructura de los textos argumentativos

Redacción, revisión y corrección de textos argumentativos

VICIOS EN EL LENGUAJE

SUBTEMAS:

Adjetivación, barbarismos, cacofonía, eufemismo, Verbos de uso fácil.

Un nuevo lenguaje técnico: el español en la Internet

MODULO II: ORTOGRAFIA, ACENTUACIÓN Y PUNTUACIÓN

SUBTEMA:

ÓPTIMO MANEJO DE VOCABULARIO: sinónimos, antónimos, homófonas

MODULO IV: EXPRESIÓN ORAL

Las tres V en la Expresión Oral

Lenguaje verbal. Análisis de la voz. Dicción. Entonación. Respiración. Modulación. El lenguaje corporal.

Relación emisor-receptor. La improvisación.

6. ACCIONES

1. Lectura y comprensión de textos
2. Producciones escritas
3. Ejercicios de completamiento
4. Lectura en clase de textos producidos en forma individual o grupal
5. Corrección grupal de problemas de escritura
6. Exposiciones orales espontáneas y programadas

7. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Campo de aplicación
Adquirir habilidades para mejorar tanto la comprensión de textos, como la comunicación oral y escrita.	1. La investigación de temas deberá recuperar los aspectos esenciales de los mismos y serán expuestos a los demás compañeros. Las exposiciones deberán reflejar comprensión de los conceptos e ideas básicas, capacidad de síntesis y de crítica, así como actividades prácticas (dinámicas de grupo). Contará la elaboración o utilización de material didáctico 2. La participación en clase requerirá la formulación de preguntas y comentarios pertinentes e informados, así como la intervención en actividades de práctica. 3. Los trabajos escritos consistirán en la redacción de temas (en equipo o individual) y lectura y comprensión de textos. Su contenido deberá ser sustentado bajo los preceptos de los autores consultados. 4.- Preparar un discurso en torno a un tema (por definir), mismo que será presentado frente a grupo al final del curso.	- En la realidad educativa inmediata. - En el análisis y crítica de realidades sociales y culturales. - En la comprensión e interpretación de diversos géneros textuales producidos en lengua española. - En la producción textual.

8. CALIFICACIÓN

1. Trabajos y ejercicios individuales	70
2.- Presentaciones orales	30.

9. ACREDITACIÓN

1. Asistir como mínimo al 80% de las sesiones para tener derecho a ordinario.
2. Obtener como mínimo 60 puntos de calificación.

NO. DE SESIONES

FEBRERO

MARZO

ABRIL

MAYO

JUNIO

EXPRESION ESCRITA

10. BIBLIOGRAFÍA

Álvarez, Miriam (1996). *Tipos de escrito I: narración y descripción*. Madrid: Arco Libros.

Cantú Ortiz, Ludivina, et al. (2005). *Comunicación Oral y Escrita*. México: CECSA. Clasificación Biblioteca CUCSH 302.2242 CAN

Casado, Manuel (2005 8ª ed.). *El castellano actual: Usos y normas*. Pamplona: Eunsa.

Cassany, Daniel (1995 14ª ed.). *La cocina de la escritura*. Barcelona: Anagrama Colección Argumentos. Clasificación CUCSH Acervo general 372.61 CAS

Cassany, Daniel (2007). Afilar el lapicero. Guía de redacción para profesionales. Barcelona: Anagrama. Clasificación CUCSH 808.066 CAS 2007

Cohen, Sandro (2005 4ª ed.). Redacción sin dolor. Aprenda a escribir con claridad y precisión. México: Planeta. Clasificación CUCSH Acervo general 415 COH

Fregoso Peralta, Gilberto (2009). El estudiante universitario y la redacción. Una propuesta remedial. México: Universidad de Guadalajara. Clasificación CUAAD 378.170281 FRE 2009

Gracida Juárez, Guadalupe, et al. (2007). *El quehacer de la escritura. Propuesta didáctica par la enseñanza de la redacción en el ámbito universitario*. México: UNAM. Clasificación CUCSH 371.30281 QUE 2007

Grijelmo, Alex (2006). *La gramática descomplicada*. México: Taururs.

Gómez Torrego, Leonardo (2001). *Ortografía de uso del Español actual*. Madrid: SM.

Martín Vivaldi, G. (1994). *Curso de redacción*. Madrid: Editorial Paraninfo.

PROCESO (2009). *Manual de Estilo*. México: Proceso.

Reyes, Graciela (2003 4ª ed.). *Cómo escribir bien en español*. Madrid: Arco Libros.

Sánchez Lobato, Jesús (Coordinador) (2007). Saber Escribir. México: Aguilar. Clasificación CUCSH Acervo general 465 SAB 2007

Seco, M. (1997). *Diccionario de dudas y dificultades de la lengua española*. Madrid: Espasa Calpe.

EXPRESION ORAL

Ander-Egg, Ezequiel y Aguilar G., María J. (1994), *Cómo aprender a hablar en público*, México: Lumen. --(2006), *Hablar en público y saber comunicar*, México: Lumen.

Ávila, Raúl (1990), *La lengua y los hablantes*. México: Trillas.

Carlino, Paula (2005), *Escribir, leer y aprender en la universidad. Una introducción a la alfabetización académica*, México: FCE.

Davis, Flora (1980), *Comunicación no verbal*. México: Alianza Editorial.

Espejo, Alberto (1991), *Lenguaje, pensamiento y realidad*, México: Trillas.

García Caeiro, Ignasi (1988), *Expresión oral*, México: Longman.

Gutiérrez Sáenz, Raúl (1990), *Metodología del trabajo intelectual*, México: Esfinge.

Littlewood, William (1994), *La enseñanza de la comunicación oral. Un marco metodológico*, Barcelona: Paidós.

Lope Blanch, Juan M. (1987), *Análisis gramatical del discurso*, México: UNAM.

Maldonado Wilman, Héctor (1998), *Manual de comunicación oral*. México: Alhambra.

Moreno de Alba, José G. (1992), *Minucias del lenguaje*, México: Fondo de Cultura Económica.

___ (1996), *Algunas minucias del lenguaje*, México: FCE.

Muth, K. Denise (Comp.) (1991), *El texto narrativo. Estrategias para su comprensión*, Argentina: Aique.
---(2000), *El texto expositivo. Estrategias para su comprensión*, Argentina: Aique.

Nogueira, Sylvia (Coord.) (2005), *Manual de lectura y escritura universitarias. Prácticas de taller*, Argentina: Biblos.

Ong, Walter J. (1992), *Oralidad y escritura: tecnologías de la palabra*, México: FCE.

Romero Álvarez, Ma. de Lourdes (1991), *Técnicas modernas de redacción*, México: Harla.

Serafini, María Teresa (1991), *Cómo se estudia: La organización del trabajo intelectual*, Madrid: Paidós.,
---*Cómo redactar un tema: didáctica de la escritura*, México: Paidós.
_(2007), *Cómo se escribe*, México: Paidós.

Van Eemeren, Frans *et al* (2002), *Argumentación, comunicación y falacias: una perspectiva pragmática*, Santiago de Chile: Universidad Católica de Chile.

Wright, C. W. (Tr. Carlos Barrera) (1960), *Cómo hablar en público*, México: Diana.

Alonso González, Carmen María. (2004). *El canto de las sirenas: comunicación y persuasión en la publicidad radiofónica*. Editorial, Universidad Pontificia de Salamanca, Salamanca, España.

Blanco Alfonso, Ignacio coord. (2004). *El lenguaje radiofónico: la comunicación oral*. Editorial Fragua, Madrid, España.

Cuervo, Marina. (1991). *Mejorar la Expresión Oral: Animación a Través de Dinámicas Grupales*. Editorial Narcea. Madrid, España.

García Camargo, Jimmy (1996) *Enciclopedia de autoformación radiofónica: locución, la lectura radiofónica*. Editorial Radio Nderland Training Centre, San José Costa Rica.

Urcola Tellería, J.L. (2003). *Cómo hablar en público y realizar presentaciones profesionales*. Editorial ESIC,

Bibliografía complementaria

- Diccionario de la Lengua Española
- Diccionarios de sinónimos y antónimos.