



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR  
DEPARTAMENTO DE CONTADURIA  
PROGRAMA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

## 1. INFORMACIÓN DEL CURSO

### Datos generales

<b>Nombre de la asignatura:</b> INGLES I		<b>Clave:</b> I5134	<b>NRC:</b> 40475
<b>Nombre del profesor:</b> FATIMA CUELLAR SANCHEZ			
<b>Tipo:</b> TALLER	<b>Nivel de formación:</b> LICENCIATURA	<b>Academia:</b> PROGRAMA DE APRENDIZAJE DE LENGUAS EXTRANJERAS	
<b>Area de formación:</b> Básica Común Obligatoria	<b>Obligatorio</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Optativo</b> <input type="checkbox"/>	<b>Prerrequisitos:</b> NINGUNO	
<b>Horas:</b> 0 Teoría; 127Práctica; 127 Totales			<b>Créditos:</b> 6
<b>Instancias que aprobaron el programa:</b> Comité Académico del Programa de Aprendizaje de Lenguas Extranjeras		<b>Lugar y fecha de actualización o elaboración:</b> CUCEA, UDG febrero de 2019	
<b>Perfil del profesor que imparte la materia:</b> El profesor es guía y facilitador durante en proceso de aprendizaje. Para desarrollar lo anterior PALE cuenta con profesores con experiencia con un grado mínimo de licenciatura en docencia o con una licenciatura relacionada además de una Certificación oficial de la docencia de lengua extranjera. Además todos los profesores cuentan con una certificación oficial del dominio del idioma con un mínimo de B2, idealmente C1 o C2.			

## 2. DESCRIPCIÓN

### Objetivo general

<p>Descripción de las Competencias</p> <p>Nivel: A1+ - A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas</p> <p>Competencias socio-comunicativas generales:</p> <p>El aprendiz es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc). Sabe comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales. Sabe describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.</p> <p>Específicamente, el aprendiz domina:</p> <p>I. Comprensión escrita:</p> <p>Expresiones cotidianas y de uso frecuente relativas a ámbitos de importancia inmediata. Textos muy breves y sencillos. Sabe encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios y comprendo cartas personales breves y sencillas.</p> <p>II. Comprensión oral:</p> <p>Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo). Capta la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos. Comprende textos breves en lenguaje estándar sobre argumentos familiares.</p> <p>III. Producción escrita:</p> <p>Notas y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas. Cartas personales muy sencillas, por ejemplo agradeciendo algo a alguien (máximo 80 palabras). Breves textos para describir de manera sencilla temas relacionados con su cotidianidad.</p>
--



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR  
DEPARTAMENTO DE CONTADURIA  
PROGRAMA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

IV. Producción oral:

Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos.

Realizar intercambios sociales muy breves, aunque, por lo general, no puedo comprender lo suficiente como para mantener la conversación por mí mismo.

Describir con el apoyo de imágenes.

Utilizar una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos a su familia y otras personas, sus condiciones de vida, su origen educativo y su trabajo actual o el último que tuvo.

V. Interacción:

El aprendiz se relaciona en una conversación de ámbito cotidiano con hablantes nativos con el apoyo del interlocutor.

**Objetivos parciales** (si los hay)

**Contenido temático sintético**

A lo largo del semestre se presentan diferentes estructuras gramaticales y temas de vocabulario a través de temas contemporáneos del mundo real que resultan relevantes para los estudiantes.

OBJETIVOS DE UNIDADES

Unidad I – Realizar introducciones personales intercambiando información utilizando el verbo “to be”, pronombres personales y adjetivos posesivos.

Unidad II – Describir el trabajo y la escuela preguntando y dando opiniones, describiendo horarios diarios, utilizando expresiones de tiempo.

Unidad III – Hablar acerca de precios, dar opiniones y discutir preferencias, realizar comparaciones y comprar y vender cosas utilizando artículos demostrativos y adjetivos comparativos.

Unidad IV– Hablar acerca de gustos y disgustos brindando opiniones utilizando pronombres de objeto.

Unidad V – hablar acerca de familia y sus miembros, intercambiar información acerca del presente y describir la vida familiar utilizando presente continuo, preguntas de respuesta corta y cuantificadores.

Unidad VI – Preguntar y describir rutinas y ejercicios, hablar acerca de frecuencias y discutir acerca de deportes, atletas y sus habilidades utilizando adverbios de frecuencia y preguntas de respuesta corta.

Unidad VII – Hablar acerca de eventos en el pasado, dando opiniones acerca de experiencias en vacaciones utilizando pasado simple con verbos regulares e irregulares.

Unidad VIII – Preguntar y describir ubicaciones de lugares, vecindarios y cantidades utilizando preposiciones de lugar, cuantificadores, preguntas de cantidad y sustantivos contables y no contables.

Unidad IX – Preguntar acerca de apariencias personales y describir personas utilizando adjetivos descriptivos, participios y preposiciones.

Unidad X – Describir experiencias en el pasado, intercambiar información acerca de experiencias y eventos utilizando presente perfecto, preguntas de respuesta corta, participios regulares e irregulares y pasado simple.

Unidad XI – Preguntar acerca de ciudades, describirlas y pedir y dar sugerencias de viaje utilizando adverbios antes de adjetivos y conjunciones.

Unidad XII – Hablar acerca de problemas de salud preguntando y dando sugerencias utilizando adjetivos más infinitivos y sustantivos más infinitivos.

Unidad XIII – Expresar gustos y disgustos, acuerdos y desacuerdos y ordenar una comida utilizando modales de verbo para realizar preguntas.

Unidad XIV – Describir países, realizar comparaciones, expresar opiniones y hablar acerca de distancias y medidas utilizando adjetivos comparativos y superlativos.

Unidad XV - Hablar acerca de planes, realizar, aceptar y rechazar invitaciones, dar razones y tomar y dejar mensajes utilizando futuro y presente continuo para expresar futuro.

Unidad XVI (optativa) – Intercambiar información personal, describir cambios y hablar acerca de unos planes para el futuro utilizando presente simple, pasado simple, presente perfecto, adjetivos comparativos y verbos con infinitivos.

Contenido desarrollado

Se realizan diferentes actividades que facilitan la comprensión de la estructura gramatical y la adopción del vocabulario e idioma funcional.



**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**  
**CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR**  
**DEPARTAMENTO DE CONTADURIA**  
**PROGRAMA UNIDAD DE APRENDIZAJE:**

**Estructura conceptual** (asociación mediante formas del contenido de la unidad de aprendizaje)

--

**Modalidades del proceso enseñanza aprendizaje**

PRESENCIAL
------------

**Competencia(s) que el alumno deberá adquirir**

<b>Relación con el perfil de egreso</b>

**Campo de aplicación profesional de los conocimientos promovidos en la Unidad**

--

**Modalidad de evaluación y factores de ponderación**

<b>INGLÉS PRESENCIAL SEMESTRAL</b>			
Elemento	Valor Modulo 1	Valor Modulo 2	Valor Modulo 3
Exámenes parciales (1-2)	20	10	20
Proyecto Escrito	0	10	0
Examen final	35	35	35
Examen oral	15	15	15
Moodle	15	15	15
UAAL	5	5	5
Participación	10	10	10
<b>INGLÉS PRESENCIAL VERANO</b>			
Elemento	Valor		
Exámenes parciales (9)	45		
Proyecto Escrito	5		
Examen final	0		
Exámenes orales (2)	10		
Moodle	15		
UAAL	10		
Participación	15		
<b>INGLÉS BLEARNING SEMESTRAL</b>			
Elemento	Valor		
Exámenes parciales (3)	30		
Proyecto Escrito	5		
Examen final	0		
Exámenes orales (3)	15		
Moodle	50		
UAAL	0		
Participación	5		

**3. BIBLIOGRAFÍA**

a) Básica:

Libros / Revistas Libro: Interchange I Jack C. Richards (2018) Cambridge University Pres No. Ed Quinta edición ISBN: 9781316620311
--

b) Complementaria, y



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR  
DEPARTAMENTO DE CONTADURIA  
PROGRAMA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

c) Materiales de apoyo académico