



Licenciatura Ciencia de los Alimentos PROGRAMA DE ESTUDIO POR COMPETENCIAS

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

| | |
|--------------------------------|---|
| Centro Universitario: | CUCBA |
| Departamento: | Salud Pública |
| Academia: | Alimentación y Ciencia de los Alimentos |
| Competencia profesional | Lecto-comprensión de literatura técnica en idioma inglés. |

Nombre de la unidad de competencia:

Lecto-comprensión de literatura técnica en Inglés II

| Clave de la materia: | Horas de Teoría: | Horas de práctica: | Total de Horas: | Valor en créditos: |
|----------------------|------------------|--------------------|-----------------|--------------------|
| B0064 | 34 | 34 | 68 | 7 |

| Tipo de curso: | Nivel en que se ubica: | Carrera: | Prerrequisitos: |
|----------------|------------------------|--|-----------------------------|
| Curso-Taller | Licenciatura | Licenciatura en Ciencia de los Alimentos | B0063 Lectocomprensión I |

| | |
|---------------------------|--------------------------|
| Área de formación: | Básica Común Obligatoria |
|---------------------------|--------------------------|

| | |
|---|--|
| Fecha de elaboración: Enero 2006 | Elaborado por: Dra. Delia Guillermina González Aguilar |
| Fecha de actualización: Agosto 2009 | Actualizado por: Dra. Araceli Hernández Tinoco |
| Julio 2015 | M.C. Miriam Susana Medina Lerena |
| Julio 2016 | M.C. Miriam Susana Medina Lerena |
| Julio 2017 | M.C. Miriam Susana Medina Lerena |
| | Mtra. Bárbara Bárbaro De Martin Pinter |

2. PRESENTACION

La lectocomprensión en idioma inglés permite interpretar, analizar, argumentar, sintetizar la información de literatura técnica referente al área de alimentos.

3. COMPETENCIA PROFESIONAL

UNIDAD DE COMPETENCIA: Lectocomprensión de literatura técnica en idioma inglés II

| 4 Sub competencias | 5 Producto Evidencia de aprendizaje | 6 Criterio de evaluación (desempeño) | 7 Saberes Teóricos | 8 Saberes Prácticos | 9 Saberes Formativos | 10 Tipo de actividad |
|--|--|---|--|---|---|---|
| 4.1. Identificar el tipo de texto informativo, de divulgación, persuasión, discusión e investigación en idioma inglés. | 5.1. Recopilar en equipos textos técnicos tipo: informativo, discusión, divulgación, persuasión, investigación. 5.2. Presentar en equipos cuadro sinóptico de los tipos de textos técnicos. | 6.1. 15% -Tiempo y forma en la entrega de la recopilación de textos técnicos. -Tiempo y forma en la presentación por equipos del cuadro sinóptico. -Participación. | 7.1. Describir las características de los tipos de textos técnicos: informativo, divulgación, persuasión, discusión, investigación. 7.1.2. Saber cómo y dónde investigar información técnica. | 8.1. Identificar los diferentes tipos de textos (documentos). 8.1.2. Consultar fuentes de textos técnicos. | 9.1. Trabajo en equipo, participación, respeto, honestidad, responsabilidad, ética, cooperación, colaboración, puntualidad, limpieza y orden en la entrega de trabajos. | 10.1. Lecturas de textos técnicos e identificar las características de cada tipo, individualmente y en pares. 10.1.2 Dinámica individual: consultar y recopilar textos técnicos tipo: informativo, discusión, investigación, persuasión. 10.1.3. En equipos recopilar los textos técnicos por tipo. |
| 4.2. Analizar, interpretar y criticar los | 5.2. Entrega individual de reportes de lecturas de textos técnicos con | 6.2. 15% -Tiempo y forma en la | 7.2. Técnicas de análisis rápidas de | 8.2. Análisis de textos técnicos. 8.2.1. Interpretación | 9.2. Trabajo en equipo, participación, respeto, honestidad, | 10.2. En equipos investigar las técnicas de análisis |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|---|
| recursos argumentativos del autor, desde la hipótesis a las conclusiones de textos técnicos en idioma inglés. | análisis, interpretación y crítica. | entrega de los reportes de lecturas. -Participación. | textos técnicos. 7.2.1. Técnicas de interpretación. 7.2.2. Técnicas de crítica. | de textos técnicos. 8.2.2. Criticar textos técnicos. | responsabilidad, ética, cooperación, colaboración puntualidad, limpieza y orden en la entrega de trabajos. | rápidas. 10.2.Individual: Análisis de textos técnicos, según el interés. 10.2.1.Individual: Interpretación de textos técnicos según el interés. 10.2.2. Individual: criticar los recursos argumentativos del autor. 10.2.2. En equipos: criticar los recursos argumentativos del autor. |
| 4.3. Sintetizar las ideas principales con enunciados propios a modo de análisis o resumen. | 5.3. Entrega individual de reportes de lecturas de textos técnicos con la síntesis con enunciados propios. | 6.3. 15% Proyecto 20% -Tiempo y forma en la entrega de reportes de lecturas con síntesis con enunciados propios. -Participación. | 7.3. Técnicas para sintetizar ideas. 7.3. Organización de un escrito técnico y citas bibliográficas. 7.3.1. Redacción en idioma inglés. | 8.3. Sintetizar las ideas principales en textos técnicos utilizando las técnicas. 8.3.1. Sintetizar textos técnicos con enunciados. | 9.3.Trabajo en equipo, participación, respeto, honestidad, responsabilidad, ética, cooperación, colaboración puntualidad, limpieza y orden en la entrega de trabajos. | 10.3. Individual: sintetizar textos especializados, según el interés, utilizando las técnicas. 10.3.1.Individual: Sintetizar textos técnicos, según el interés, con enunciados. |

11. CALIFICACIÓN

Se empleará la escala de 1 al 100 para evaluar los productos como evidencia del desempeño indicados en el programa, considerando en el promedio final del semestre los siguientes valores:

| | |
|--|------|
| Asistencia a conferencias y seminarios | 10% |
| Prácticas integrales | 10% |
| Proyecto | 20% |
| Examen departamental | 10% |
| Subcompetencia 1 | 15% |
| Subcompetencia 2 | 15% |
| Subcompetencia 3 | 20% |
| Total | 100% |

12. ACREDITACIÓN

Requisitos para acreditar el curso en periodo ordinario:

- Cumplir con un mínimo de 80% de las asistencias al curso
- Deberá obtener una calificación mínima de 60%
- Contar con actividades registradas durante el curso

Requisitos para acreditar el curso en periodo extraordinario:

- Tener un mínimo de asistencia de 65% de asistencia
- La calificación del extraordinario se obtendrá tomando en cuenta la calificación de ordinario como el 40% y la de extraordinario de 80%.

13. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Webster's New World International Spanish Dictionary.(2004) English-Spanish-Spanish – English.Wiley Publ. Inc. USA.(Biblioteca CUCBA: R-423 WEB. 2 Ejemplares).
Oxford Dictionary. Oxford University Press.
Toefl.Preparation Course. Heinemann.
Food quality and consumer value.M.J.A.Schröder.Springer (Biblioteca CUCEA).
The world of food ingredients.(Megazine).
Teaching Reading Skills. Christine Nuttall. MacMillan .
www.duolingo.com
Oxford Advanced Learners Dictionary, Oxford University Press.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA