



Licenciatura Ciencia de los Alimentos PROGRAMA DE ESTUDIO POR COMPETENCIAS

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Centro Universitario: CUCBA

Departamento: Salud Pública

Academia: Alimentación y Ciencia de los Alimentos

Competencia Profesional: Identificar y utilizar los diferentes tipos de herramientas que faciliten la elaboración, comunicación y presentación del proyecto anual (aspecto tecnológico).

Nombre de la unidad de competencia:
Seminario III

Clave de la materia: B0105	Horas de teoría: 17	Horas de práctica: 51	Total de horas: 68	Valor en créditos: 5
-------------------------------	------------------------	--------------------------	-----------------------	-------------------------

Tipo de curso: Curso - Taller	Nivel en que se ubica: Licenciatura	Carrera: Licenciatura en Ciencia de los Alimentos	Prerrequisitos:
---	---	---	------------------------

Área de formación:	CIENCIA DE LOS ALIMENTOS
---------------------------	--------------------------

Fecha de Elaboración: Marzo 2006	Elaborado por: M. en C. Beatriz Teresa Rosas Barbosa
Fecha de actualización: Junio 2012 Julio 2015 Julio 2016 Junio 2017	Actualizado por: M.C. Rosa Marina Figueroa Gómez M.C. Miriam Susana Medina Lerena. M.C. Miriam Susana Medina Lerena. M.C. Miriam Susana Medina Lerena.

2. PRESENTACIÓN

El eje primordial para esta unidad de competencia es la realización del proyecto anual y la presentación del mismo. Así como la elaboración de un artículo científico de su trabajo con los requisitos necesarios para su publicación. Por lo que los alumnos estarán enfocados en identificar y utilizar las herramientas necesarias para la elaboración y presentación de la ponencia de su proyecto así como la redacción de su proyecto anual.

3. COMPETENCIA PROFESIONAL			Identificar y utilizar los diferentes tipos de herramientas que faciliten la elaboración, comunicación y presentación del proyecto anual asignado.				
UNIDAD DE COMPETENCIA			SEMINARIO III				
4	5	6	7	8	9	10	
Subcompetencias	Producto Evidencia de aprendizaje	Criterio de evaluación (desempeño)	Saberes Teóricos	Saberes Prácticos	Saberes Formativos	Tipo de actividad	
1 RECONOCE EL ENTORNO DE LA COMUNICACIÓN ORAL.	<p>1.1-Revisión de documentos y/o archivos electrónicos en la búsqueda de información para elaborar un documento en Word del proyecto anual.</p> <p>1.2.- Ejecución correcta de las técnicas para usar el lenguaje oral y corporal.</p> <p>1.3.- Presentación de cada uno de su trabajo sobre el tema lenguaje corporal.</p> <p>1.4.- Evaluar y realizar una autocritica de su trabajo en Word de forma individual y la de sus compañeros.</p>	<p>Los productos se evaluarán de acuerdo a:</p> <p>1.-Búsqueda de la información bibliográfica.</p> <p>2.-Integración, presentación y organización de la información estructura del proyecto: Ideas (claridad, orden, selección de información).</p> <p>3.- Puntualidad de la entrega de documentos.</p>	<p>1.- Introducción a las técnicas de lenguaje oral y corporal.</p> <p>2.- Reconocer los componentes y objetivos de la comunicación oral.</p> <p>2.-Participación individual y en grupo sobre temas del entorno a la comunicación oral.</p> <p>3.- Conocerá las herramientas y nuevas tecnologías para realizar su proyecto.</p>	<p>1.-Aplicación de técnicas empleadas en el lenguaje corporal y oral.</p> <p>2.--Realizar e identificar los conceptos del entorno de la comunicación oral para abordar la presentación de su proyecto anual.</p> <p>3.- Practicar la lectura con la finalidad de obtener fluidez.</p> <p>4- Buscar e identificar artículos informativos para integrarlos a su proyecto.</p>	<p>1-En el trabajo individual y en equipo actitud participativa, con responsabilidad y respeto.</p> <p>2-Puntualidad, limpieza, orden y en la entrega de trabajos.</p> <p>3-Ética en las actividades de evaluación y dictaminación.</p>	<p>1.-Investigación y revisión de forma individual de documentos.</p> <p>Formación de grupos para revisión de información sobre técnicas de lenguaje corporal.</p> <p>2.-Dinámica individual: Elaboración de reportes sobre los temas solicitados.</p> <p>3.-Exposición de su presentación.</p> <p>4.- Elaborar el proyecto en Word con los puntos del proyecto.</p>	

4	5	6	7	8	9	10
Subcompetencias	Producto Evidencia de aprendizaje (competencia)	Criterio de evaluación (desempeño)	Saberes Teóricos	Saberes Prácticos	Saberes Formativos	Tipo de actividad
2 APLICA HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN ESCRITA Y ORAL ENFOCADA AL PROYECTO ANUAL	<p>2.1. Discutir sobre la importancia del uso de las herramientas tecnológicas en la construcción de su proyecto.</p> <p>2.2.-Revisión de documentos y/o archivos electrónicos en la búsqueda de información.</p> <p>2.3.- Realización de un resumen para cada una de las partes a entregar de su proyecto.</p> <p>2.4.-Reportes y proyecto anual.</p>	<p>1.- Elaboración de cada una de las partes de su proyecto anual y los reportes de la información.</p> <p>2.- Desarrollo de su documento y presentación en power point.</p> <p>3.- Asistencia a prácticas integrales y entregar reporte.</p> <p>4.- Puntualidad de la entrega de trabajos y reportes de práctica integral.</p> <p>5.- Asertividad y calidad de la información</p> <p>6.- Calidad de la organización y presentación.</p>	<p>1.- Utilizar las herramientas tecnológicas necesarias para la elaboración de su proyecto anual.</p> <p>2.-Fuentes de consulta de los principales temas abordados en su proyecto anual:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Título y objetivos - Antecedentes - Mercado - Concepto - Pruebas preliminares - Desarrollo del producto técnico - Mercadotecnia - Protección ambiental 	<p>Integrar los elementos necesarios para la construcción de su proyecto:</p> <p>1.-Identificar la importancia del título y de sus objetivos.</p> <p>2.-Realizar e identificar los conceptos de cada uno de los temas identificando la importancia de cada uno de ellos para abordar su producto en el proyecto anual.</p> <p>3.-Identificar la importancia de desarrollar un artículo científico mediante metodología científica.</p>	<p>1.-En el trabajo individual y en equipo actitud participativa, con responsabilidad y respeto.</p> <p>2.-Puntualidad, limpieza, orden y en la entrega de trabajos.</p> <p>3.-Ética en las actividades de evaluación y dictaminación.</p>	<p>1.-Investigación de técnicas tradicionales y rápidas para el estudio.</p> <p>2.-Dinámica individual: Elaboración de reportes, documento y presentación de su proyecto anual.</p>

4	5	6	7	8	9	10
Subcompetencias	Producto Evidencia de aprendizaje (competencia)	Criterio de evaluación (desempeño)	Saberes Teóricos	Saberes Prácticos	Saberes Formativos	Tipo de actividad
3 DEMUESTRA LAS COMPETENCIAS ADQUIRIDAS RELACIONADAS CON LA COMUNICACIÓN	<p>En forma individual y por equipos.</p> <p>3.1.- Revisión de la estructura del proyecto.</p> <p>3.2.-Revision de Contenido de proyecto</p> <p>3.3.- Evaluación de la competencia lingüística.</p> <p>3.4.-Relación con la audiencia.</p> <p>3.4.- Revisión del lenguaje corporal</p> <p>3.5. Revisión de las ayudas visuales.</p> <p>3.6.-Revisión de su proyecto anual y presentación de power point.</p>	<p>Los productos se elaborarán y evaluarán de acuerdo a:</p> <p>1.- Diseño de su proyecto anual.</p> <p>2.-Puntualidad de la entrega del documento impreso y digital en tiempo y forma de forma individual.</p> <p>3.-Integración, calidad de la información y presentación.</p>	<p>Usar la tecnología necesaria para elaborar su proyecto.</p> <p>1- Estructura:(Título, introducción, desarrollo, final, conectores, duración).</p> <p>2-Contenido: (Ideas, ejemplos, documentación).</p> <p>3.-Competencia lingüística (Pronunciación, entonación, fluidez, ritmo, matiz, léxico, sintaxis).</p> <p>4.- Relación con la audiencia (Interacción, interés, comprensión de lo expuesto).</p> <p>5.-Lenguaje del cuerpo (Apariencia, postura, manos, contacto visual, movimientos).</p> <p>6.-Ayudas visuales (Número, diseño, matiz, graficas).</p>	<p>1.-Desarrollar las habilidades sobre el uso de herramientas tecnológicas para la preparación responsable y ordenada de su trabajo individual.</p> <p>2.-Ética y objetividad en la toma de decisiones.</p> <p>3.-Cumplimiento oportuno y ordenado de los trabajos solicitados (Documento y Presentación).</p>	<p>1.-En el trabajo individual y en equipo actitud participativa, con responsabilidad y respeto.</p> <p>2.-Ética en las actividades a realizar.</p> <p>3.-Puntualidad, limpieza, orden y en la entrega de documentos de su proyecto.</p> <p>4.-Integración en equipo y responsabilidad en la toma de decisiones.</p>	<p>1.-Dinámica individual: Elaboración de su documento y presentación de su proyecto anual.</p> <p>2.-Formación de grupos y revisar los documentos a entregar.</p> <p>3.-Exposición de forma individual.</p>

12. CALIFICACIÓN

Se empleara la escala de 1 al 100 para evaluar los productos como evidencia del desempeño indicados en el programa, considerando en el promedio final del semestre con los siguientes valores:

	%
Subcompetencia 1	15
Subcompetencia 2	15
Subcompetencia 3	30
Prácticas integral	10
Asistencia a conferencias y seminarios	10
Proyecto anual	20
Total	100%

13. ACREDITACIÓN

Requisitos para acreditar el curso en periodo ordinario:

- a) Estar inscrito al curso
- b) Cumplir con un mínimo de 80% de las asistencias al curso
- c) Deberá obtener una calificación mínima de 60%.
- d) Contar con actividades registradas durante el curso.

14. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Fonseca Yerena, S. 2005. Comunicación oral, fundamentos y práctica estratégica 2º Edición Pearson.
- Laure, F. 2002. Técnicas de presentación, CECSA, México. 2012 hablar en público, compendio académico del grupo Patria, Cultural, México.