

**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**

**CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS VALLES**



**PROGRAMA DE ESTUDIO**

**NOMBRE DE LA MATERIA**  
**Promoción y Evaluación de la**  
**Productividad.**

## I.- DATOS GENERALES DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS

1. – Nombre de la Asignatura:	Promoción y Evaluación de la Productividad.		
2. – Clave de la asignatura:	15108		
3. - División:	Estudios Económicos y Sociales.		
4. - Departamento:	Ciencias Económico Administrativas.		
5. - Academia:	Administración.		
6. – Programa Educativo al que está adscrita:	Licenciatura en Administración.		
7. - Créditos:	6		
8. – Carga Horaria total:	80		
9. – Carga Horaria teórica:	40	10. – Carga Horaria Práctica:	40
11. – Hora / Semana:	4:00 Hrs.		
12. – Tipo de curso:	Curso Taller	13. – Prerrequisitos:	Ninguno
14. – Área de formación:	Básico Común Obligatoria.		
15. – Fecha de Elaboración:	5 de julio de 2017		
16. - Participantes:	Francisco Montes Ramírez. Francisco Javier González Rodríguez.		
17. – Fecha de la ultima revisión y/o modificación:	05 de julio de 2017.		

18. - Participantes:

Francisco Montes Ramírez.  
Francisco Javier González Rodríguez.

## II.- PRESENTACION

El curso de Promoción y Evaluación de la Productividad forma parte del área de conocimiento para la carrera de Administración porque conforma el conocimiento necesario para el desempeño de los administradores en su carrera profesional, otorgando las herramientas necesarias para determinar esquemas de incentivos e integración de los colaboradores con los objetivos organizacionales.

La planeación clara y transparente de los objetivos, el desarrollo de habilidades y una verdadera cultura de pago por desempeño son prácticas administrativas y gestión del desempeño que las empresas utilizan para demostrar que sus empleados son valorados.

La evaluación del desempeño es una apreciación sistemática de cómo cada persona se desempeña en el puesto y de su potencial de desarrollo a futuro. Toda evaluación es un proceso para estimular o juzgar el valor, la excelencia y las cualidades de una persona.

## III.- OBJETIVOS (Generales y específicos)

El estudiante comprenderá la importancia de evaluar el desempeño humano para mejorar el comportamiento organizacional.

Comprenderá los elementos más importantes de los sistemas de evaluación del desempeño, para el mejoramiento de la productividad.

Desarrollará habilidades para diseñar y evaluar un programa de evaluación del desempeño para una organización.

## IV.- INDICE DE UNIDADES

Unidades Programáticas	Carga Horaria
Unidad 1.- Calidad, productividad y competitividad	

<p><b>Unidad 2.-</b>  <b>Cultura de la calidad y los grandes maestros.</b></p>	
<p><b>Unidad 3.-</b>  <b>Principios de la gestión de la calidad: Clientes, liderazgo, procesos, sistemas.</b></p>	
<p><b>Unidad 4.-</b>  <b>Norma: ISO-9001:2008 y sus antecedentes.</b></p>	
<p><b>Unidad 5.-</b>  <b>Proceso esbelto (Lean), reingeniería y la metodología de las 5 ´S.</b></p>	
<p><b>Unidad 6.-</b>  <b>Trabajo en equipo y metodología para la solución de problemas. (El ciclo PHVA).</b></p>	
<p><b>Unidad 7.-</b>  <b>Modelo para la competitividad, planeación, ejecución e indicadores de desempeño.</b></p>	

## V.- DESARROLLO DE LAS UNIDADES PROGRAMATICAS

- 1. Calidad, productividad y competitividad:**
  - 1.1.- La eficacia de la persona.**
  - 1.2.- Evolución e historia reciente del movimiento por la calidad.**
  - 1.3.- Competitividad y mejora de la calidad.**
  - 1.4.- Calidad y productividad.**
  - 1.5.- Costos de calidad.**
  - 1.6.- medición del desempeño de una organización.**
  
- 2. Cultura de la calidad y los grandes maestros.**
  - 2.1.- Los 14 principios del Dr. Deming.**
  - 2.2.- Planificación de la calidad.**
  - 2.3.- Control y mejoramiento de la calidad.**
  - 2.4.- Los grandes maestros.**
  
- 3. Principios de la gestión de la calidad: Clientes, liderazgo, procesos, sistemas.**
  - 3.1.- Enfoque al cliente.**
  - 3.2.- Liderazgo.**
  - 3.3.- Participación del personal.**
  - 3.4.- Enfoque basado en procesos.**
  - 3.5.- Enfoque de sistema para la gestión.**
  - 3.6.- Mejora continua.**
  - 3.7.- Enfoque basado en hechos para la toma de decisiones.**
  - 3.8.- Relaciones mutuamente beneficiosas para el proveedor.**
  
- 4. Norma: ISO-9001:2008 y sus antecedentes.**
  - 4.1.- Antecedentes ISO-9000.**
  - 4.2.- La familia de normas ISO-9000.**
  - 4.3.- Introducción a ISO-9001.**
  - 4.4.- Sistemas de gestión de la calidad.**
  - 4.5.- Lo realmente importante en un SGC.**
  
- 5. Proceso esbelto (Lean), reingeniería y la metodología de las 5 ´S.**
  - 5.1.- Proceso esbelto (lean).**
  - 5.2.- Introducción a la reingeniería de procesos.**
  - 5.3.- Las 5 S.**
  - 5.4.- Metodología de las 9 S.**
  
- 6. Trabajo en equipo y metodología para la solución de problemas. (El ciclo PHVA).**
  - 6.1.- Trabajo en equipo.**
  - 6.2.- Metodología para la solución de problemas.**
  
- 7. Modelo para la competitividad, planeación, ejecución e**

**indicadores de desempeño.**

**7.1.- El premio nacional de Calidad (México y su modelo de competitividad 2013).**

**7.2.- Implementación de la estrategia e indicadores de desempeño.**

**7.3.- Pasos para implementar una estrategia de mejora específica.**

## VI. – EVIDENCIAS PARA LA EVALUACION DE APRENDIZAJES POR UNIDAD:

Ejemplos: Reportes de lectura, Controles de lectura, Trabajo en equipo y exámenes.

## VII.- ACTIVIDADES AULICAS Y EXTRAULICAS PROPUESTAS POR UNIDAD:

Temática	Estrategia/ técnica / actividad	Producto esperado	Carga Horaria
Unidad 1.- Calidad, productividad y competitividad:	Lectura, discusión en sesiones presenciales, foros y solución de casos prácticos.	Reporte de lectura, evidencia de conocimiento, resolución de ejercicios prácticos.	11:00
Unidad 2.- <b>Cultura de la calidad y los grandes maestros.</b>	Lectura, discusión en sesiones presenciales, foros y solución de casos prácticos.	Reporte de lectura, evidencia de conocimiento, resolución de ejercicios prácticos.	11:00
Unidad 3.- <b>Principios de la gestión de la calidad: Clientes, liderazgo, procesos, sistemas.</b>	Lectura, discusión en sesiones presenciales, foros y solución de casos prácticos.	Reporte de lectura, evidencia de conocimiento, resolución de ejercicios prácticos.	11:00
<b>Unidad 4.-</b>	Lectura, discusión en	Reporte de lectura,	

<b>Norma: ISO-9001:2008 y sus antecedentes.</b>	sesiones presenciales, foros y solución de casos prácticos.	evidencia de conocimiento, resolución de ejercicios prácticos.	<u>11:00</u>
<b>Unidad 5.- Proceso esbelto (Lean), reingeniería y la metodología de las 5 ´S.</b>	Lectura, discusión en sesiones presenciales, foros y solución de casos prácticos.	Reporte de lectura, evidencia de conocimiento, resolución de ejercicios prácticos.	<u>11:00</u>
<b>Unidad 6.- Trabajo en equipo y metodología para la solución de problemas. (El ciclo PHVA).</b>	Lectura, discusión en sesiones presenciales, foros y solución de casos prácticos.	Reporte de lectura, evidencia de conocimiento, resolución de ejercicios prácticos.	<u>11:00</u>
<b>Unidad 7.- Modelo para la competitividad, planeación, ejecución e indicadores de desempeño.</b>	Lectura, discusión en sesiones presenciales, foros y solución de casos prácticos.	Reporte de lectura, evidencia de conocimiento, resolución de ejercicios prácticos.	<u>11:00</u>

## VIII.- BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA POR UNIDAD

Nombre del autor	Título de la obra	Editorial	Año y Edición
Humberto Gutiérrez Pulido.	Calidad y productividad	Mc. Graw Hill.	2014 4ta.

## IX.- DIRECCIONES WEB RELACIONADAS CON EL CURSO

<a href="http://www.impi.gob.mx/">www.impi.gob.mx/</a>
<a href="http://www.marcanet.impi.gob.mx/">www.marcanet.impi.gob.mx/</a>
<a href="https://www.isotools.org/normas/">https://www.isotools.org/normas/</a>
<a href="http://www.economia-noms.gob.mx/">www.economia-noms.gob.mx/</a>

## X.- EVALUACIÓN

### A) DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS

Al final del semestre el estudiante evaluará el programa de estudios del curso de Promoción y Evaluación de la Productividad

I, en los siguientes aspectos: pertinencia (que los temas que se revisen sean adecuados al propósito del curso), actualizado y ajustado a la realidad, bibliografía y fuentes de información adecuadas, y el cumplimiento del programa. La evaluación se realiza en línea a través de un instrumento diseñado por el asesor.

### B) DE LA LABOR DEL PROFESOR

En el instrumento de evaluación que llenará el estudiante, se contempla un apartado para evaluar la labor del profesor. Los aspectos son los siguientes: asistencia y puntualidad a las sesiones presenciales, aclaración de dudas en sesión presencial y en línea, asesoría académica, nivel de conocimiento de la materia, calidad en la revisión de las actividades presentadas, respeto y responsabilidad con el curso.

El estudiante debe comprender que el profesor funge como asesor, en ningún momento su trabajo consiste en dar clases. A través de las actividades propuestas para las sesiones presenciales y las que se realizan fuera de estas, se busca que el estudiante aprenda y desarrolle las habilidades que requiere para dominar los aspectos básicos de la disciplina.



### *C) DE LA METODOLOGIA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE (INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA)*

En el instrumento de evaluación que llenará el estudiante, se incluirá un apartado para evaluar la metodología de enseñanza-aprendizaje. Los aspectos a evaluar son: la guía de actividades de estudio, las actividades de las sesiones presenciales, el material instruccional en línea, las herramientas de comunicación y de aprendizaje, y el uso de recursos didácticos.

El estudiante debe tomar en cuenta que el modelo de CUVALLÉS está centrado en el aprendizaje y el estudiante, teniendo el docente el rol de asesor. En este modelo educativo, todo gira en torno al aprendizaje y al estudiante, porque el estudiante puede aprender con, sin y a pesar del profesor. Sí el estudiante se decide aprenderá, si él no quiere no lo logrará; es decir, este modelo funciona con responsabilidad y honestidad, el estudiante es responsable de su propio aprendizaje, sí él se engaña o simula que aprende, no es honesto consigo mismo. El asesor sólo lo ayudará para que su aprendizaje sea más fácil, proponiendo actividades y orientándolo.

### *D) DEL TRABAJO REALIZADO POR EL ESTUDIANTE*

El curso busca que el estudiante adquiera los conocimientos relacionados con los incentivos a la productividad en las empresas y organizaciones reconociendo el valor y la importancia del capital humano, el valor de los esquemas de evaluación y la aplicación de los mismos. Para ello, tendrá que realizar las lecturas sugeridas, comentar y discutir sobre las ideas; buscar y analizar información. Los conocimientos se evaluarán con las actividades de aprendizaje establecidas en la guía de estudio y en las propuestas para el desarrollo de la sesión presencial. También, se contempla la solución de casos prácticos.

Por otra parte, se busca que el estudiante, desarrolle habilidades y destrezas, como:

1. La lectura de comprensión
2. Elaboración de reportes de lectura.
3. Elaboración de un reporte (estructuración y redacción). Debe ser capaz de elaborar un documento coherente y de calidad.
4. Utilización de citas bibliográficas en los documentos que elabore.
5. Búsqueda, análisis y síntesis de información.
6. Observación e interpretación de casos.
7. Diseñar y realizar programas de evaluación del desempeño
8. Manejo de información
9. Trabajo en equipo

**NOTA IMPORTANTE:** Se sugiere que el profesor elabore un instrumento para que el estudiante se autoevalúe con las mismas categorías.

### **X.- ACREDITACION DEL CURSO**

-La calidad de las actividades y trabajos es tomada en cuenta, quedando completamente penalizado el plagio de documentos y trabajos (valor social: honestidad, responsabilidad y respeto).

-Las actividades de la guía de estudio deben ser entregadas en las fechas establecidas (ver planeación del curso). En caso de que la actividad se entregue en el inter de una semana después, se tomará como calificación máxima el 70%. Después de una semana no se reciben.

-El estudiante debe tener por lo menos dos asesorías en el semestre.

-El estudiante debe elaborar una carta en la que mencione el taller que eligió, las habilidades que adquirirá y cómo éstas serán aplicadas al curso de Promoción y Evaluación de la Productividad (entregarla en las primeras sesiones del curso, para que el asesor valore el avance en las competencias, habilidades y destrezas). Al final del curso y antes de subir la calificación al sistema SIIAU, debe entregar copia de la constancia que le darán en el taller con su calificación respectiva para que se le tome en cuenta, quien la entregue a destiempo no se le tomará y perderá los puntos.

-El estudiante debe llenar el instrumento de autoevaluación, que se encuentra en el material instruccional en línea. La autoevaluación consiste en un ejercicio de reflexión que le permita al alumno identificar los puntos débiles y fuertes del curso, y lo lleve a comprometerse en mejorar o subsanar las deficiencias; así como a retroalimentar el trabajo del asesor y mejorar los distintos aspectos del programa de estudio.

## XI. CALIFICACION DEL CURSO

Aspectos del Aprendizaje	Evidencias de aprendizaje	Porcentajes
Conocimientos	Actividades de aprendizaje (búsqueda análisis y síntesis de información, aplicación de conocimientos previos y solución de casos prácticos entre otros)	15%
Habilidades y destrezas	Actividades en la sesión presencial (aplicación de conocimientos previos, solución de casos prácticos, manejo y presentación de información, entre otras) Participación en sesión presencial (opinión crítica, trabajo en equipo)	15%
Actividades estratégicas	Trabajo fina (elaboración y presentación de un proyecto final, estructura, citas bibliográfica, redacción)	20%
Valores	Test	35%
autoevaluación	Asesoría	5%
	Autoevaluación	5%
	Taller de formación integral	5%
<b>Total</b>		<b>100%</b>

## XII.- CALIFICACION EN PERIODO EXTRAORDINARIO

Características del examen que se aplicará en periodo extraordinario, en correspondencia con lo señalado en el Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos de la Universidad de Guadalajara. (Capítulo V)

La calificación del periodo extraordinario, se compone de la suma del 40% de la calificación del ordinario y el 80% de la calificación del examen extraordinario.