

Proyecto V

Programa

a) Objetivo general. - El estudiante diseña un proyecto de implementación de uso de Tecnologías de la Información y de la Comunicación para resolver problemas o mejorar procesos en las organizaciones, utilizando la metodología estandarizada de administración de proyectos del Project Management Institute (PMI) denominada PMBOK.

b) Unidades

Unidad 1

Título Fundamentos del PMBOK

Objetivo

Identificar los elementos que constituyen un proyecto y ubicar las entradas, las salidas y las relaciones que existen entre estas para desarrollar un proyecto a aplicar a una organización de acuerdo a la metodología del PMI.

Contenido

1. Definición de proyecto
2. Dirección de proyectos y gestión de las operaciones
3. Fundamentos para la dirección de proyectos
4. Definición de portafolios
5. Diferencias entre proyectos y trabajos operativos
6. Identificación de los 5 Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos
7. Identificación de las 9 áreas del conocimiento de la dirección de proyectos
8. Identificación de las entradas y las salidas de los procesos básicos de las 5 primeras áreas del conocimiento de la metodología del PMBOK

Unidad 2

Título Gestión de la integración y gestión de alcance

Objetivo

Elaborar la carta descriptiva del proyecto y la declaración de los alcances y el plan de acción.

Contenido

1. Definición de carta descriptiva de un proyecto
2. Desarrollo de plan para la dirección de proyectos, elaboración de la carta constitutiva del proyecto
3. Definición del alcance del proyecto
4. Elaboración de la estructura de división del trabajo (EDT) o Work breakdown structure (WBS)

Unidad 3

Título Gestión de tiempos

Objetivo

Definir las actividades y tiempos del proyecto.

Contenido

1. Identificación de las acciones específicas del proyecto propuesto, la relación y la secuencia de acción entre estas.
2. Estimar los tiempos y los recursos para llevar a cabo estas actividades.
3. Elaborar el cronograma de actividades.

Unidad 4

Título Gestión de Costos

Objetivo

Estimar los costos de las actividades propuestas, determinar y elaborar un presupuesto de proyecto.

Contenido

1. Definición de costo
2. Definición de presupuesto
3. Análisis de costos
4. Elaboración de presupuestos

Unidad 5

Título Gestión de Calidad

Objetivo

Planificar los procesos para el aseguramiento de la calidad.

Contenido

1. Definición de calidad
2. Análisis de calidad
3. Elaboración de procesos para aseguramiento de la calidad de un proceso o producto

c) Producto integrador.- Documento en formato de texto, donde se desarrollen los 5 primeros grupos de procesos de la metodología de gestión de proyectos PMBOK:

1. Integración.
2. Alcance.
3. Tiempo.
4. Costo.
5. Calidad.

Para desarrollar, proponer e implementar un nuevo proyecto que implique el uso de TIC para resolver un problema o mejorar un proceso de una empresa, dependencia, entidad, etc.