



**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**

**CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y AGROPECUARIAS  
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE**

**PROGRAMA DE ASIGNATURA**

<b>NOMBRE DE MATERIA</b>	ADMINISTRACIÓN DE EXPLOTACIONES DE BOVINOS	
<b>CÓDIGO DE MATERIA</b>	PS112	
<b>DEPARTAMENTO</b>	DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE	
<b>CÓDIGO DE DEPARTAMENTO</b>	PS	
<b>CENTRO UNIVERSITARIO</b>	C.U.C.B.A.	
<b>CARGA HORARIA</b>	<b>TEORÍA</b>	00
	<b>PRÁCTICA</b>	84
	<b>TOTAL</b>	84
<b>CRÉDITOS</b>	6	
<b>TIPO DE CURSO</b>	PRÁCTICA	
<b>NIVEL DE FORMACIÓN PROFESIONAL</b>	LICENCIATURA	

## **ACADEMIA DE ADMINISTRACIÓN AGROPECUARIA Y FORESTAL**

### **PARTICIPANTES**

PS106, PS107

### **PRERREQUISITOS**

### **OBJETIVO GENERAL**

UTILIZAR LOS PRINCIPIOS ADMINISTRATIVOS EN LA OPERACIÓN DE LAS EXPLOTACIONES DE GANADO BOVINO.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

1. 1. 1. • DEFINIR LOS INDICADORES PRODUCTIVOS EN LA PLANEACIÓN DE UNA EMPRESA DE BOVINOS
2. 2. 2. • CONOCER LA IMPORTANCIA EN CONTROL PARA APLICAR EN UNA EXPLOTACIÓN DE BOVINOS
3. 3. 3. • IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS DE CONTROL PARA APLICARSE EN EXPLOTACIONES DE BOVINOS
4. 4. 4. • COMPRENDER LA IMPORTANCIA DEL USO DE REGISTROS DE PRODUCCIÓN EN EXPLOTACIONES DE BOVINOS
5. 5. 5. • DISEÑAR LAS FORMAS DE CONTROL QUE PERMITAN SABER SI LOS PARÁMETROS DE PRODUCCIÓN ESTÁN O NO DENTRO DE LO PREVISTO
6. 6. 6. • DISEÑAR EL SISTEMA POR EL CUAL SE DETERMINARÁ LA ESTRUCTURA, AUGURACIÓN DE TRABAJO EN UNA EXPLOTACIÓN DE BOVINOS
7. 7. 7. • COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE UNIR ESFUERZOS Y ALCANZAR LA EFICIENCIA EN UNA EXPLOTACIÓN DE BOVINOS
8. 8. 8. • COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE CONDUCIR A LAS PERSONAS HACIA LA EFICIENCIA POSITIVA.

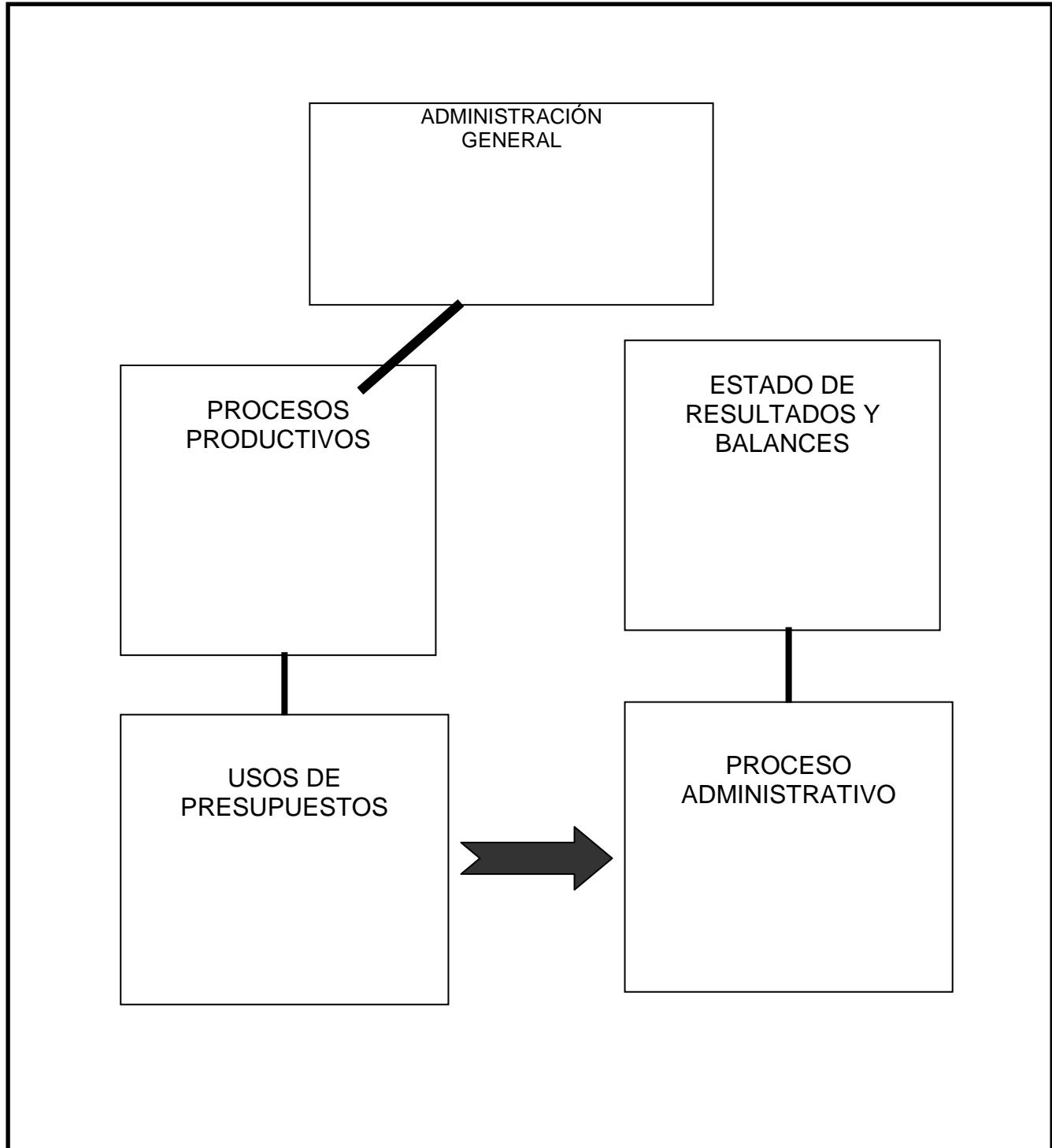
## **ACADEMIA DE ADMINISTRACIÓN AGROPECUARIA Y FORESTAL**

### **CONTENIDO TEMÁTICO SINTÉTICO**

- |          |   |
|----------|---|
| 1. 1. 1. | 1. INTRODUCCIÓN                           |
| 2. 2. 2. | 2. PLANEACIÓN                             |
| 3. 3. 3. | 3. ORGANIZACIÓN                           |
| 4. 4. 4. | 4. INTEGRACIÓN                            |
| 5. 5. 5. | 5. DIRECCIÓN                              |
| 6. 6. 6. | 6. CONTROL                                |
| 7. 7. 7. | 7. COMERCIALIZACIÓN                       |
| 8. 8. 8. | 8. CONTABILIDAD                           |
| 9. 9. 9. | 9. ESTADÍSTICAS FINANCIERAS               |
| 10. 10.  | 10. ESTADÍSTICA EN UNA GRANJA DE BOVINOS. |

## ACADEMIA DE ADMINISTRACIÓN AGROPECUARIA Y FORESTAL

### ESTRUCTURA CONCEPTUAL



FORMAS DE ENSEÑAR (ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE).

## ACADEMIA DE ADMINISTRACIÓN AGROPECUARIA Y FORESTAL

### **PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE:**

ACTIVIDAD	HABILIDADES ADQUIRIDAS
1. CONFERENCIAS	ATENDER Y ENTENDER UNA EXPOSICIÓN Y HACER APUNTES DE CLASE.
2. LECTURA DE UNA MATERIA	LEER Y COMPRENDER UN TEXTO
3. SÍNTESIS ESCRITO DE LO LEÍDO	RESUMIR Y REDACTAR CORRECTAMENTE
4. RESOLUCIÓN DE UN PROBLEMA	COMPRENSIÓN A FONDO DE LOS PRINCIPIOS BÁSICOS, CAPACIDAD DE APLICAR LA TEORÍA EN LA PRÁCTICA.
1. INVESTIGACIÓN TEÓRICA, BIBLIOGRÁFICA	DISEÑAR UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN, BUSCAR BIBLIOGRAFÍA, ANALIZAR LOS DATOS OBTENIDOS, ESTRUCTURAR LAS CONCLUSIONES
2. DISCUSIÓN EN GRUPO	TRABAJO EN EQUIPO; SABER ESCUCHAR A LOS DEMÁS, RESPETAR LAS POSICIONES DE LOS INTERLOCUTORES, EXPRESAR LAS PROPIAS IDEAS, ESTUDIAR Y APRENDER EN GRUPO
3. INTEGRACIÓN DEL GRUPO O EQUIPO DE TRABAJO	ESPÍRITU DE COLABORACIÓN Y DE TRABAJO EN EQUIPO

### **APLICACIÓN PROFESIONAL DE LA ASIGNATURA**

LA APLICACIÓN PROFESIONAL DE UNA MATERIA SE DEFINE COMO LOS TIPOS DE HABILIDADES, CONOCIMIENTOS Y DESTREZAS ESPECÍFICAS QUE UN CURSO DETERMINADO PROVEE O SUMINISTRA PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE UN ALUMNO. ESTE DATO ES IMPORTANTE PARA HACER EXÁMENES A TÍTULO DE SUFICIENCIA PARA AQUELLOS CURSOS EN QUE ASÍ SE REQUIERA O SE ESPECIFIQUE (EN RELACIÓN A REVALIDACIONES, CERTIFICACIÓN DE HABILIDADES LABORALES EXTERNAS, ETC). EN ESTE CASO, EL EVALUADOR TRATARÍA DE IDENTIFICAR SI EL ALUMNO POSTULANTE TIENE, PARA ESA MATERIA ESPECÍFICA, LAS HABILIDADES Y DESTREZAS PROFESIONALES QUE SE SUPONE EL CURSO CONTRIBUYE A FORMAR.

### **CONOCIMIENTOS, APTITUDES Y VALORES**

- 1. FORMACIÓN INTELECTUAL:** APRENDERÁ A PENSAR, A RAZONAR, A ANALIZAR, A SINTETIZAR, A INDUCIR Y DEDUCIR; APRENDER A LEER Y COMPRENDER LO QUE LEE; APRENDER A PREPARAR EXPOSICIONES Y EXPONER SUS IDEAS, TANTO ORALMENTE COMO POR ESCRITO; APRENDER A INVESTIGAR, DISCUTIR E INTERCAMBIAR CON OTROS LAS

## ACADEMIA DE ADMINISTRACIÓN AGROPECUARIA Y FORESTAL

- PROBLEMÁTICAS, ASÍ COMO TOMAR POSICIONES CRITICAS POSITIVAS.
2. **FORMACIÓN HUMANA:** FOMENTAR LA HONESTIDAD, SENTIDO DE RESPONSABILIDAD, VALOR CIVIL, SENTIDO DE JUSTICIA, DESEO DE SUPERACIÓN CONTINUA, ESPÍRITU DE PROFESIONALISMO PARA HACER BIEN LAS COSAS; BUSCAR CALIDAD Y LA EXCELENCIA, CONOCERSE ASÍ MISMO Y ACEPTAR SUS LIMITACIONES Y CAPACIDADES.
  3. **FORMACIÓN SOCIAL:** APRENDER A CONVIVIR CON LOS DEMÁS; TRABAJAR EN EQUIPO, RESPETANDO LAS NORMAS, CULTURAS, TRADICIONES DE CADA PERSONA O GRUPO; FOMENTAR EL COMPROMISO CON LAS CLASES SOCIALES MÁS NECESITADAS Y FOMENTAR EL SENTIDO DE LA PARTICIPACIÓN.
  4. 4. • **FORMACIÓN PROFESIONAL:** ADQUIRIR SENTIDO DE ÉTICA; FOMENTAR EL ESTAR SIEMPRE DISPUESTO A DAR LO MEJOR DE SI MISMO.

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA ACTUALIZADA

1. 1. 1. • REYES PONCE, AGUSTÍN  
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS: TEORÍA Y PRÁCTICA  
EDIT. LIMUSA. 1975
2. 2. 2. • RAMÍREZ H. RAMIRO Y MA. DE LOURDES ALONSO  
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS (1<sup>a</sup>. EDICIÓN)  
EDITOR: F.M.V.Z., U.N.A.M.
3. 3. 3. • AGUILAR VALDEZ, ALFREDO  
ADMINISTRACIÓN AGROPECUARIA (4<sup>a</sup>.EDICIÓN)  
EDIT. LIMUSA

### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA ACTUALIZADA

1. 1. 1. • S.E.P. (1982)  
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS  
EDITORIAL TRILLAS.

**ACADEMIA DE ADMINISTRACIÓN AGROPECUARIA Y FORESTAL**

**FORMAS DE EVALUAR**

- |    |    |    |   |      |
|----|----|----|---|------|
| 1. | 1. | 1. | ● ASISTENCIA A CLASES.....                | 10%  |
| 2. | 2. | 2. | ● PARTICIPACIÓN EN CLASE.....             | 10%  |
| 3. | 3. | 3. | ● EXÁMENES PARCIALES.....                 | 30%  |
| 4. | 4. | 4. | ● SOLUCIONES EN UN PROBLEMA PRÁCTICO..... | 25%  |
| 5. | 5. | 5. | ● PRODUCTO FINAL.....                     | 25%. |

**MANUAL DE PRACTICAS ( SI EL CURSO INCLUYE HORAS PRÁCTICA)**

SE ANEXA

**ACADEMIA DE ADMINISTRACIÓN AGROPECUARIA Y FORESTAL**

## **CRONOGRAMA DEL CURSO**