



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y AGROPECUARIAS
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE

PROGRAMA DE ASIGNATURA

NOMBRE DE MATERIA

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CÓDIGO DE MATERIA

PS116

DEPARTAMENTO

DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE

CÓDIGO DE DEPARTAMENTO

OP

CENTRO UNIVERSITARIO

C.U.C.B.A.

CARGA HORARIA

TEORÍA

21

PRÁCTICA

42

TOTAL

63

CRÉDITOS

6

TIPO DE CURSO

CURSO - TALLER

NIVEL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

LICENCIATURA

ACADEMIA DE ADMINISTRACIÓN AGROPECUARIA Y FORESTAL

PARTICIPANTES

M.C. JUAN MANUEL TENA MEZA

PRERREQUISITOS

PS106, PS107

OBJETIVO GENERAL

EXPLICARSE EL PROCESO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS; ENTENDER LA INTERACCIÓN ENTRE LA ARH, LOS OBJETIVOS Y LA ESTRATEGIA DE LA ORGANIZACIÓN.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ● ● ● ● COMPRENDERÁ LA IMPORTANCIA EN EL ÁMBITO DE LA FUNCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y DE SU ORGANIZACIÓN, ADEMÁS DE LABORAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA CAPACITACIÓN DEL FACTOR HUMANO.

● ● ● ● ● DESARROLLARÁ HABILIDADES Y ACTITUDES NECESARIAS PARA LA SELECCIÓN DE TÉCNICAS E INSTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL.

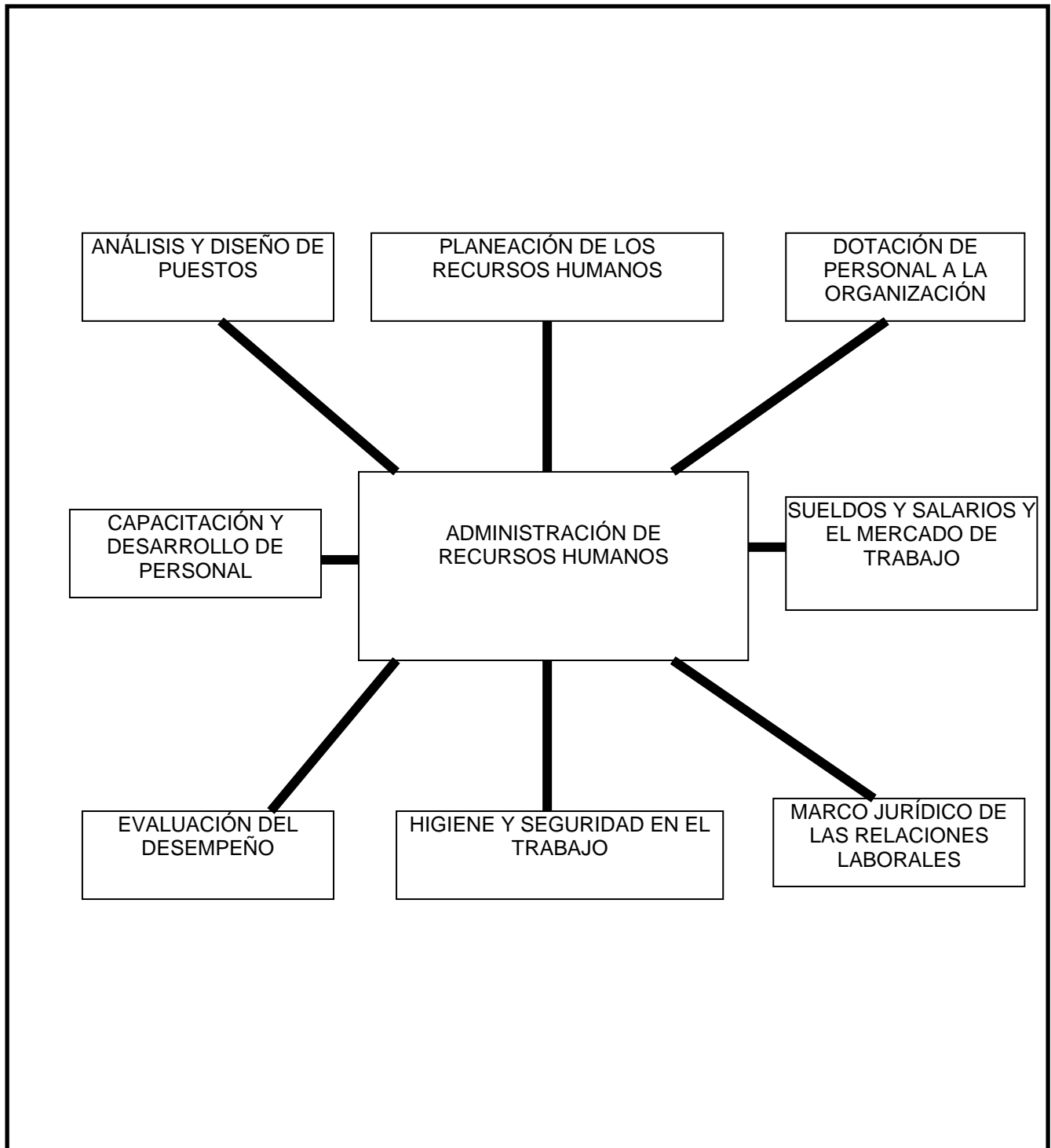
● ● ● ● ● OBTENDRÁ LA CAPACITACIÓN SUFICIENTE PARA IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA FUNCIONAL DEL PERSONAL EN LAS ORGANIZACIONES

● ● ● ● ● RECONOCERÁ LA NECESIDAD DE LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA APLICACIÓN DE LAS TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, PARA COMPARARLAS CON LO QUE SE ESPERA Y ASÍ PODER CORREGIR Y MEJORAR SU APLICACIÓN

CONTENIDO TEMÁTICO SINTÉTICO

● ● ● ● ● ●	FUNDAMENTOS Y DESAFÍOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
● ● ● ● ● ●	PLANEACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS
● ● ● ● ● ●	ANÁLISIS Y DISEÑO DE PUESTOS
● ● ● ● ● ●	DOTACIÓN DE PERSONAL A LA ORGANIZACIÓN
● ● ● ● ● ●	CAPACITACIÓN DE PERSONAL A LA ORGANIZACIÓN
● ● ● ● ● ●	TÉCNICAS Y MÉTODOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE SUELDOS, SALARIOS Y EL MERCADO DE TRABAJO.
● ● ● ● ● ●	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO
● ● ● ● ● ●	HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO
● ● ● ● ● ●	MARCO JURÍDICO DE LAS RELACIONES LABORALES

ESTRUCTURA CONCEPTUAL



FORMAS DE ENSEÑAR (ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE).

- EXPOSICIÓN DIRECTA DEL PROFESOR
- EXPOSICIÓN Y ANÁLISIS DE CASOS
- PARTICIPACIÓN GRUPAL APLICANDO DINÁMICAS DIVERSAS
- INVESTIGACIÓN TEÓRICA PRACTICA
- PARTICIPACIÓN INDIVIDUAL CON TAREAS, ANÁLISIS DE VIDEOS Y LECTURAS COMENTADAS

APLICACIÓN PROFESIONAL DE LA ASIGNATURA

EL ALUMNO PODRÁ:

- COORDINAR RECURSOS HUMANOS EN LAS ORGANIZACIONES
- FACILITAR LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS E INSTRUMENTOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
- PROMOVER EL MEJORAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS EN LA EMPRESA
- DISEÑAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO DEL PERSONAL
- DISEÑAR SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y VALORES

EL ALUMNO ADQUIRIRÁ:

- PREPARACIÓN PROFESIONAL EN EL CAMPO DE LOS RECURSOS HUMANOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS MÉTODOS Y TÉCNICAS PARA MANTENER A LAS PERSONAS APTAS EN LAS ORGANIZACIONES Y ASÍ LOGRAR EFICIENTAR SUS PROCESOS.
- SENTIDO DE ÉTICA Y VALORES PARA APLICARLOS EN LA TOMA DE DECISIONES, EN LA PROMOCIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DENTRO DE LAS ORGANIZACIONES
- ● ● ● ● **CAPACIDAD PARA ANALIZAR EL OBJETIVO DE LOS PROGRAMAS DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL DE LAS EMPRESAS PARA CONOCER LA IMPORTANCIA QUE TIENEN EN LA PRESERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS, DE LA MISMA**

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA ACTUALIZADA

- ● ● ● ● WERTHER, WILLIAM B.
ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS
Mc GRAW HILL, 5ª EDICIÓN, MEX. 2001
- ● ● ● ● RODRÍGUEZ VALENCIA, JOAQUÍN
ADMINISTRACIÓN MODERNA DE PERSONAL
ECASA, 5ª EDICIÓN, MEX 2001
- ● ● ● ● ARIAS GALICIA, I. FERNANDO
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, PARA EL ALTO DESEMPEÑO
TRILLAS, 5ª EDICIÓN, MEX. 2000

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA ACTUALIZADA

- CHIAVENATO IDALBERTO
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Mc GRAW HILL, MEX. 2000
- ● ● ● ● LANHAM, E.
EVALUACIÓN DE PUESTOS
CECSA, MEX. 2000

FORMAS DE EVALUAR

● ● ● ● ●	TRES EXÁMENES PARCIALES.....	60%
● ● ● ● ●	PARTICIPACIÓN GRUPAL.....	20%
● ● ● ● ●	PARTICIPACIÓN INDIVIDUAL.....	20%

MANUAL DE PRÁCTICAS (SI EL CURSO INCLUYE HORAS PRÁCTICA)

SE ANEXA

ACADEMIA DE ADMINISTRACIÓN AGROPECUARIA Y FORESTAL

CRONOGRAMA DEL CURSO:

[illegible]