



## UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y AGROPECUARIAS  
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE

### PROGRAMA DE ASIGNATURA

NOMBRE DE MATERIA

PRACTICAS DE ADMINISTRACIÓN AGROPECUARIA

CODIGO DE MATERIA

PS151

DEPARTAMENTO

DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE

CODIGO DE DEPARTAMENTO

OP

CENTRO UNIVERSITARIO

C.U.C.B.A.

CARGA HORARIA

TEORIA

0

PRACTICA

84

TOTAL

84

CREDITOS

6

TIPO DE CURSO

PRACTICAS

NIVEL DE FORMACION PROFESIONAL

LICENCIATURA

**ACADEMIA DE ADMINISTRACIÓN AGROPECUARIA Y FORESTAL**

**PARTICIPANTES**

--

**PREREQUISITOS**

PS106, PS107
--------------

**OBJETIVO GENERAL**

QUE EL ALUMNO HAGA UNA CONFRONTACIÓN ENTRE EL MODELO TÉORICO Y EL MODELO OPERATIVO Y LLEGAR A UNA CONCLUSIÓN DEL MODUS OPERANDI DE LA EMPRESA EN EL ASPECTO ADMINISTRATIVO
--

**OBJETIVOS ESPECIFICOS**

EL ALUMNO DEBERÁ PONER EN PRÁCTICA Y DAR SEGUIMIENTOS DE ADMINISTRACIÓN EN EMPRESAS DE GIRO AGRÍCOLA.
---

**CONTENIDO TEMATICO SINTETICO**

INTRODUCCIÓN

ANÁLISIS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

ETAPAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVOS

ETAPA DE PLANEACION

ETAPA DE ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL

ETAPA DE INTEGRACIÓN

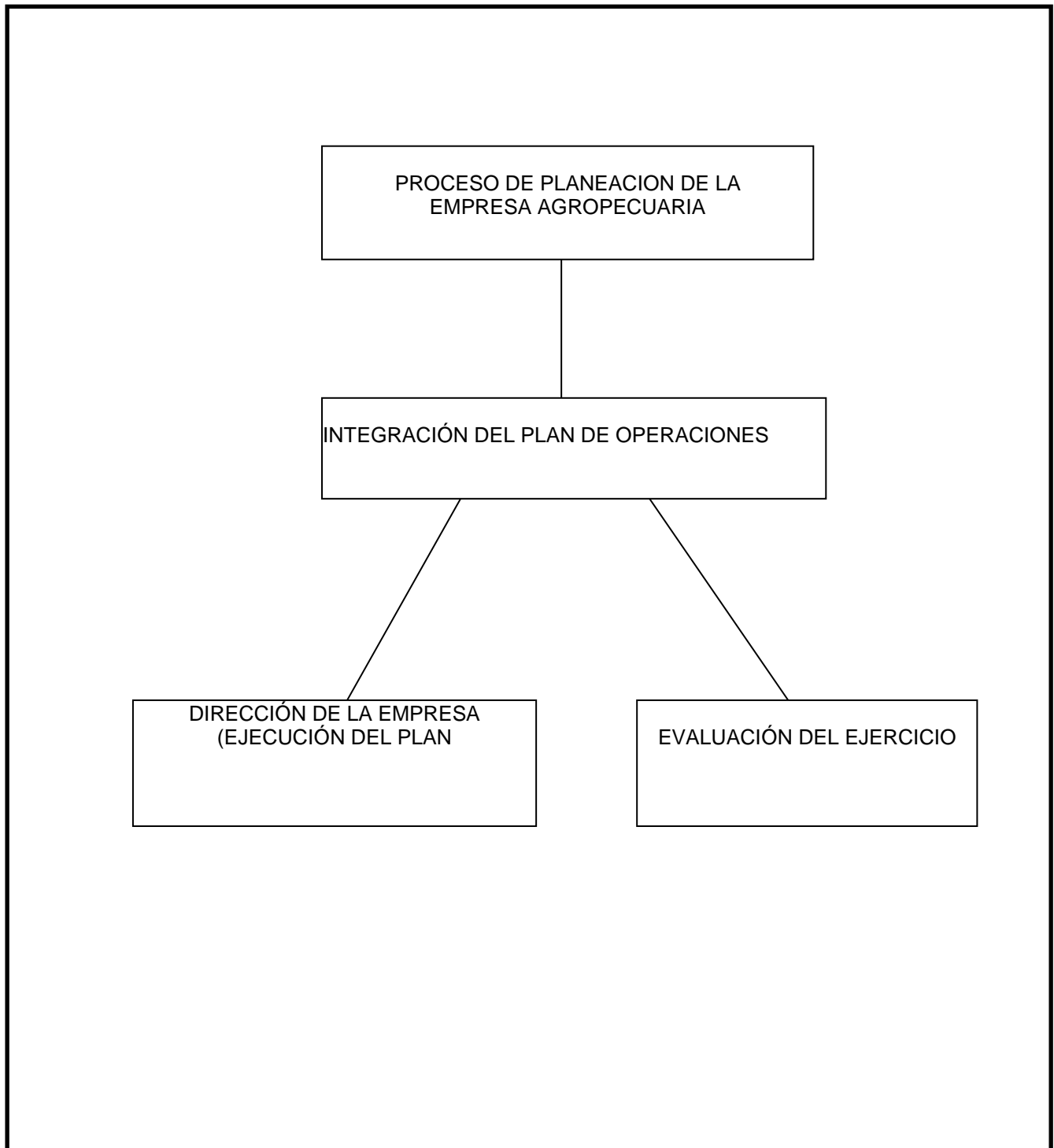
INTEGRACIÓN DEL PLAN DE OPERACIONES

ETAPA DIRECCIÓN DE LA EMPRESA

ETAPA DE CONTROL Y EVALUACIÓN DEL PLAN

PRACTICAS

**ESTRUCTURA CONCEPTUAL**



## **ACADEMIA DE ADMINISTRACIÓN AGROPECUARIA Y FORESTAL**

### **FORMAS DE ENSEÑAR (ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE).**

**EL ALUMNO OBTENDRÁ LOS CONOCIMIENTOS PRÁCTICOS DE LA FORMA OPERATIVA DE LAS EMPRESAS QUE CONSULTE, Y LOS CONFRONTARÁ CON EL MODELO TEÓRICO.**

### **APLICACIÓN PROFESIONAL DE LA ASIGNATURA**

**LA APLICACIÓN PROFESIONAL DE UNA MATERIA SE DEFINE COMO LOS TIPOS DE HABILIDADES, CONOCIMIENTOS Y DESTREZAS ESPECÍFICAS QUE UN CURSO DETERMINADO PROVEE O SUMINISTRA PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE UN ALUMNO. ESTE DATO ES IMPORTANTE PARA HACER EXÁMENES A TÍTULO DE SUFICIENCIA PARA AQUELLOS CURSOS EN QUE ASÍ SE REQUIERA O SE ESPECIFIQUE (EN RELACIÓN A REVALIDACIONES, CERTIFICACIÓN DE HABILIDADES LABORALES EXTERNAS, ETC). EN ESTE CASO, EL EVALUADOR TRATARÍA DE IDENTIFICAR SI EL ALUMNO POSTULANTE TIENE, PARA ESA MATERIA ESPECÍFICA, LAS HABILIDADES Y DESTREZAS PROFESIONALES QUE SE SUPONE EL CURSO CONTRIBUYE A FORMAR.**

### **CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y VALORES**

**DOMINIO SOBRE EL PROCESO ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA AGROPECUARIA, DESDE LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE OPERACIONES, HASTA LA EVALUACIÓN DEL CICLO EJECUTADO; HONESTIDAD EN SU TRABAJO PROFESIONAL, YA QUE DE AHÍ DEPENDE SU DESARROLLO Y PRESTIGIO COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS AGROPECUARIAS.**

**BILIOGRAFIA BASICA ACTUALIZADA**

TEXTO: TRATADO PARA ADMINISTRAR LOS Agronegocios  
ALFREDO AGUILAR VALDES Y COLABORADORES  
5ª. EDICIÓN, UTEHA, NORIEGA EDITORES, 1998

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA ACTUALIZADA**

1. 1. 1. 1er CURSO DE CONTABILIDAD  
PROF.ELIAS GONZALEZ FLORES  
Mc GRAW HILLS
2. INTRODUCCIÓN AL ANÁLISIS DE ECONOMÍA AGRÍCOLA  
C.E. BISHOP Y W.D. TOUSSAINT  
EDITORIAL LIMUSA

## **ACADEMIA DE ADMINISTRACIÓN AGROPECUARIA Y FORESTAL**

### **FORMAS DE EVALUAR**

ASISTENCIA A CLASES.....	10%
PARTICIPACIÓN EN CLASE.....	10%
EXAMENES PARCIALES.....	30%
SOLUCIONES EN UN PROBLEMA PRÁCTICO	25%
EXAMEN FINAL.....	25%

### **MANUAL DE PRACTICAS ( SI EL CURSO INCLUYE HORAS PRÁCTICA)**

SE ANEXA

**ACADEMIA DE ADMINISTRACIÓN AGROPECUARIA Y FORESTAL**

## CRONOGRAMA DEL CURSO

<b>TEMA</b>	<b>S E M A N A</b>																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>INTRODUCCIÓN</b>																	
<b>EL PROCESO ADMINISTRATIVO</b>																	
<b>ETAPA PLANEACION</b>																	
<b>ETAPA ORGANIZACIÓN</b>																	
<b>EXAMEN PARCIAL</b>																	
<b>ETAPA DIRECCIÓN</b>																	
<b>ETAPA EVALUACIÓN</b>																	
<b>PRACTICAS</b>																	
<b>CASO PRACTICO</b>																	
<b>APLICACIÓN EXAMEN DPTAL.:</b>																	