

El alumno adquirirá:

1. Conocimientos de técnicas y estrategias para el mejor manejo de problemas y conflictos interpersonales y grupales.
2. Capacidad para analizar y administrar el conflicto y sus consecuencias.
3. Habilidades para aplicar estrategias de negociación que modifiquen positivamente la conducta individual y grupal en las organizaciones.
4. Valores que estimulen el pensamiento crítico en la toma de decisiones y promover el desarrollo ético y la legitimidad de las organizaciones.

12. Conocimientos, aptitudes, actitudes, valores, capacidades y competencias

Competencias: Sera analítico critico reflexivo capaz de ejercer como empresario, consultor, asesor, investigador coadyuvando en la solución de problemas de las organizaciones en el entorno económico político y social.

Habilidades: aplicar estrategias de negociación que modifiquen positivamente la conducta individual y grupal en las organizaciones.

Capacidades: Capaz de desarrollarse en el ámbito internacional de manera pertinente y eficaz, además desarrollara capacidades para la investigación que le permitan generar conocimiento y poseer información de calidad para el cambio organizacional.

Saberes y conocimientos prácticos: Análisis de los problemas, toma de decisiones, diagnóstico de las decisiones, elección de objetivos, determinar el estilo de trabajo, descubrir el carácter de las personas.

Saberes y conocimientos teóricos: Conocimientos elementales para diseñar, solucionar y conocer los recursos humanos.

Actitudes y aptitudes La ética, la voluntad, el carácter, la disciplina, la actitud positiva y la iniciativa,

Valores: Tener interés para contribuir en el desarrollo sustentable, y tener la convicción del valor y la disposición de trabajo en equipo.

13. Objetivos

General: Al finalizar el curso, el alumno tendrá la capacidad de:

Particulares:

- Definir el conflicto (problema)
- Reconocer quienes son corresponsables.
- Declarar explícitamente la voluntad de superarlo
- Diseñar alternativas de solución y estar abiertos a innovaciones

• 14. Contenido temático

Unidad 0. Encuadre y comunidad de aprendizaje

- Presentación del profesor
- Presentación y entrega del programa a los alumnos
- Normas
- Modalidad de evaluación
- Comentarios a las expectativas de los alumnos

UNIDAD I Administración de conflictos.

1.1 Conflicto. BLANCA GARCIA

- 1.1.1 Concepto.
- 1.1.2 Divisiones.
- 1.1.3 Fuentes
- 1.1.4 Principales tipos de conflicto. ALEXIS RAMIREZ MARIA DE JESUS MUÑOZ
 - 1.1.4.1 Conflictos de intereses opiniones, ideologías, y valores.
 - 1.1.4.2 Conflictos institucionalizados y no institucionalizados.
 - 1.1.4.3 Conflictos psicológicos, sociales
- 1.1.5 Niveles de conflicto. MONSERRAT CUEVAS MA. GUADALUPE BARBOZA
 - 1.1.5.1 Intrapersonales
 - 1.1.5.2 Interpersonales.
 - 1.1.5.3 Intergrupales.
- 1.1.6 Resultados del conflicto. GLORIA JARAMILLO
 - 1.1.6.1 Constructivos.
 - 1.1.6.2 Destructivos

1.2 Administración del conflicto.

- 1.2.1 Concepto. JUAN MANUEL GONZALEZ MARIA ESTHER CASTELLANOS
- 1.2.2 El conflicto organizacional.
- 1.2.3 El proceso del conflicto organizacional.
- 1.2.4 Las partes del conflicto. JENIFFER AVALOS NANCY CITLALI ELISABET GONZALEZ
 - 1.2.4.1 Primarias

- 1.2.4.2 Secundarias.
- 1.2.4.3 Asuntos conflictivos.
- 1.2.4.4 Dinámica.

1.2.5 La estructura y el poder como fuentes del conflicto. SUSANA RIVAS ELBA GUADALUPE

1.2.6 Las variables personales como fuentes del conflicto. JUAN MANUEL RODRIGUEZ ALONDRA NAYELI MA. GUADALUPE GIRON

- 1.2.6.1 Emociones.
- 1.2.6.2 Percepciones.
- 1.2.6.3 comportamientos conflictivos.

1.2.7 Estrategias para administrar el conflicto MA. FERNANDA MACIAS MA. GUADALUPE AVIÑA

- 1.2.7.1 Factores limitativos internos
- 1.2.7.2 Factores limitativos externos.

UNIDAD II LEGITIMIDAD ORGANIZACIONAL

2.1 Concepto. JENIFER FLORES

2.2 El impacto de la legitimidad.

2.3 Tipos de legitimidad.

- 2.3.1 Pragmática
- 2.3.2 Moral
- 2.3.3 Cognitiva

2.4 Estrategias de legitimidad

2.5 Estrategias para ganar legitimidad

- 2.5.1 Conformidad
- 2.5.2 Selección.
- 2.5.3 Modificación.

2.6 Estrategias para mantener la legitimidad.

- 2.6.1 Vigilancia.
- 2.6.2 Protección

2.7 Estrategias para recuperar la legitimidad.

- 2.7.1 Normalización de actividades

2.7.2 Reestructuración.

UNIDAD III GESTION DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL

- 3.1 Concepto de gestión
- 3.2 Importancia de la gestión organizacional
- 3.3 Concepto de Cultura organizacional
- 3.4 Pasos de la cultura organizacional

15. Bibliografía

Bibliografía básica

1. Administración de recursos humanos: "El capital humano de las organizaciones" . Werther W. Keith Davis. Quinta edición. Mc Graw Hill. 2000 **(658.3 WER)**
2. Administración de Recursos Humanos. Bohlander, Snell, Sherman. México, Thomson Learning 2001, ed. 12 **(658.3 BOH 2008)**
3. Gestión del Talento Humano. Idalberto Chiavenato. Ed. McGraw-Hill **(658.3 CHI)**
4. Manejo de problemas y toma de decisiones. Serie capacitación integral número 8
Rodríguez, E. M. (2002) Manual Moderno No. Ed
México

Páginas web:

- <http://www.rrhh-web.com>
- <http://www.amedirh.com.mx>
- <http://www.losrecursoshumanos.com>
- http://www.degerencia.com/tema/recursos_humanos
- <http://revistaconsultoria.com.mx/categoria/recursos-humanos/>
- <https://rhsocialmagazine.wordpress.com>
- <http://www.merca20.com/category/recursos-humanos-2/>
- <http://mundoejecutivo.com.mx/recursos-humanos>
- <http://www.revistauniversolaboral.com/universolaboral2/index.php/de-interes/empleabilidad/item/449-los-mas-buscados-por-los-departamentos-de-recursos-humanos.html>
- <http://www.observatoriorh.com>
- <http://revistarecursoshumanos.com>
- <http://www.rrhhmagazine.com>

16. Campo de aplicación profesional

El programa de estudios está dirigido a los alumnos que cursan el sexto semestre de la carrera de Licenciados en Recursos Humanos en el Centro Universitario de la Ciénega.

17. Modalidades del proceso enseñanza-aprendizaje

La materia se impartirá con una metodología de enseñanza - aprendizaje teórico – práctica.

Los métodos de enseñanza usados serán: Activo, Deductivo, Lógico y en Equipos.

Las técnicas didácticas a emplear son: Grupales, exposición, resolución y presentación de casos por los estudiantes, lecturas comentadas, trabajo individual y en equipo, Realización de práctica forense de elaboración de manuales.

Actividades de aprendizaje: investigación bibliográfica acerca de los diversos conceptos, exposición mediante casos de los diversos conceptos, realización de un análisis de la información obtenida y su discusión, resolución de los ejercicios propuestos por el profesor, resolución por parte de los alumnos de los ejercicios planteados por el profesor.

18. Evaluación del curso

Reporte de lecturas	10%
Exposición de alumnos.	20%
Exámenes parciales	15%
Integración de información	15%
Practica sobre alternativas para administrar los conflictos (Trabajo final)	40%
TOTAL	100%

19. Mapa curricular y plan de estudios de la carrera

Disponible en www.guiadecarreras.udg.mx

20. Actualización

Fecha de Actualización: 24 de Junio de 2016

Vo- Bo. Jefe de Departamento (Vigencia)	Vo. Bo. Presidente de Academia (Revisión)	Profesor(es) participante(s): Nombre y firma
<hr/> <p>Mtro. Mario Gerardo Reyes Garcidueñas Departamento de Negocios.</p>	<hr/> <p>Dra. Teresa Amalia Rosales Estrada Academia de Recursos Humanos</p>	<p>Dra. América Rosana Gutiérrez Zúñiga</p>