

PROGRAMAS DE ESTUDIO POR COMPETENCIAS

FORMATO BASE

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Centro Universitario:	CUCBA
Departamento:	Salud Pública
Academia:	Alimentación y Ciencia de los Alimentos

Nombre de la unidad de competencia:

Seminario II

Clave de la materia:	Horas de Teoría:	Horas de práctica:	Total de Horas:	Valor en créditos:

Tipo de curso:	Nivel en que se ubica:	Carrera:	Prerrequisitos:
Seminario II	Licenciatura	Licenciado en Ciencia de los Alimentos	

Área de formación	Media Superior
--------------------------	----------------

Elaborado por:	Dra. en C. María Luisa Ramos Ibarra
-----------------------	-------------------------------------

Fecha de elaboración: Enero 2010	Fecha de última actualización: Julio 2010
--	---

2. PRESENTACIÓN

El eje de esta unidad de competencia es el proyecto anual de segundo año.

Se proponen actividades que apoyen al profesionista en formación a desarrollar diversas habilidades de expresión oral, corporal y escritura que les sea de utilidad para mejorar el escrito del proyecto de investigación y elaborar el material visual que les apoye en la presentación del mismo al final de cada semestre

El objetivo de la presente unidad de competencia es profundizar y reforzar las bases de comunicación y expresión de ideas proporcionadas en seminario I, con la finalidad de que los profesionistas en formación adquieran un mejor manejo de la expresión oral, corporal y escrita que les ayude a la realización del proyecto anual de segundo año, así como a la defensa y sustentación adecuada en su presentación frente a un auditorio.

3 UNIDAD DE COMPETENCIA								
SEMINARIO II. COMUNICACIÓN								
	Subcompetencias	Saberes teóricos	Saberes prácticos	Saberes formativos	Producto evidencia de desempeño	Ámbito aplicación de	Tipo de actividad	Criterio de evaluación
1	Identificar y obtener los elementos implicados en la comunicación verbal.	Articulación clara.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leerá en voz alta sin omitir palabras o letras una lectura científica, de divulgación etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Seguridad en sí mismos para transmitir con exactitud una determinada información. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Investigación teórica sobre el tema. ▪ De forma individual: hablar con normalidad por 3 minutos y leer en voz alta una lectura asignada en 5 minutos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aula de clase. ▪ Vida profesional. ▪ Vida laboral y cotidiana. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Investigación documental. ▪ Trabajo individual de lectura aplicando de forma adecuada las reglas gramaticales y signos de puntuación. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrega de tareas por escrito en tiempo y forma (30%). ▪ Participación activa (actitud y disponibilidad) en presentación individual (60%). ▪ Participación con comentarios enriquecedores al tema durante la clase (10%).
	Pronunciación correcta		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprenderá que llegar a comunicarse de forma clara y precisa, le permitirá transmitir ideas con intenciones y sentimientos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprenderá la importancia de aplicar las reglas de acentuación en caso necesario. ▪ Ampliará y 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Investigación sobre el tema. ▪ Búsqueda de palabras desconocidas y entrega de la investigación por escrito de 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aula de clase. ▪ Vida profesional. ▪ Vida laboral y cotidiana. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lectura diaria en voz alta al menos por 10 minutos, procurando que alguien le escuche y le indique cada vez que cometa un 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buena actitud para presentarse frente un auditorio y leer en voz alta una lectura asignada procurando no cometer errores de dicción (70%).

		<p>conocerá más el vocabulario de la lengua materna.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Adquirirá con la práctica buena dicción. ▪ Autocrítica. 	<p>puño y letra del estudiante.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Investigar y practicar como se deben de pronunciar las palabras poco comunes. ▪ Practicar en voz alta la lectura asignada. 		<p>error.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrega en tiempo y forma de la investigación documental, siguiendo los lineamientos gramaticales de acuerdo al idioma materno (20%). ▪ Participación con comentarios enriquecedores al tema durante la clase (10%). 	
	<p>Fluidez volumen adecuado y modulación de la voz.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adquirirá la práctica de leer y hablar de tal forma que las palabras y las ideas broten con facilidad y naturalidad. ▪ Conocerá y aprenderá algunas técnicas para comunicarse y leer con la suficiente intensidad de voz y modulación frente a un auditorio. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Seguridad en si mismos y en el mensaje que se desea transmitir. ▪ Adquirirá la habilidad de pensar primero en las ideas y después a expresarlas en oraciones completas. ▪ Evitará pronunciar frases entrecortadas y el uso de muletillas en un discurso. 	<p>Lectura individual y grupal en voz alta de diversos textos literarios, periodísticos y/o científicos, donde se graduara y modulara el volumen haciendo cambios de ritmo y variedad en el tono.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aula de clase. ▪ Vida profesional. ▪ Vida laboral y cotidiana. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actividad grupal: emisión en voz alta de diversos sonidos palabras y trabalenguas para soltar y relajar algunos músculos faciales (boca, garganta etc.). ▪ Se dará a conocer y se realizaran diversas técnicas de respiración y relajación de los músculos faciales, orales, torácicos y abdominales. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participación activa (actitud y disponibilidad) en la realización de los ejercicios recomendados, tanto de forma individual como grupal (50%). ▪ Presentación individual de un discurso breve (tema libre) integrando y utilizando las herramientas ya señaladas (40%). ▪ Participación con comentarios enriquecedores al

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adquirirá la habilidad en modular la voz de acuerdo al tipo y tamaño de un auditorio independiente mente de las circunstancias del ruido interior y exterior del recinto. ▪ Aprenderá a mantener atento al auditorio y a captar la atención de los oyentes con solo modular la voz. 				tema durante la clase (10%).	
	Buen uso del micrófono	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aprenderá a utilizar el micrófono correctamente con el objetivo de amplificar la voz y no distorsionar el sonido en un discurso frente un auditorio grande. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conocerá que existen técnicas para usar correctamente el micrófono y las pondrá en práctica. ▪ Adquirirá la habilidad para utilizar con habilidad el micrófono fijo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensayo individual de una presentación oral utilizando adecuadamente todas las técnicas ya señaladas y practicando con un micrófono. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aula de clase. ▪ Vida profesional. ▪ Vida laboral y cotidiana. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentación individual de un tema breve (10 min), donde se manifiesten las técnicas para el uso correcto del micrófono a la vez que se resaltara lo que no se debe de hacer. ▪ Cada estudiante 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentación individual de un discurso en diferentes ámbitos físicos de acústica con la finalidad de resaltar la importancia de cuan importante es amplificar la voz para que el auditorio escuche claramente la información que se

			como el de mano y conocerá las ventajas y desventajas de utilizar uno u otro.			conocerá sus ventajas y limitaciones de intensidad y modulación de su voz y aprenderá a utilizar correctamente el micrófono.	desea transmitir (90%). ■ Participación con comentarios enriquecedores al tema durante la clase (10%).
	Buen uso del vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> ■ Aprenderá a utilizar palabras que demuestren respeto, que se comprendan fácilmente, que enriquezcan el discurso y que comuniquen fuerza y sentimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Adquirirá la habilidad de seleccionar y utilizar un lenguaje sencillo para el desarrollo de un discurso, adecuándose al tipo de auditorio que se le transmitirá la información. <ul style="list-style-type: none"> ■ Formalidad. ■ Sencillez. ■ Humildad. ■ Enriquecimiento del vocabulario. 	Se realizarán presentaciones individuales de un discurso, los cuales serán dirigidos a diferentes tipos de público.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Aula de clase. ■ Vida profesional. ■ Vida laboral y cotidiana. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Se trabajará de forma grupal y se les asignarán de forma individual, diferentes tipos de públicos para que se presente el mismo tema de discurso (5 min) y se manifieste claramente la diferencia entre las diversas circunstancias. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Presentación individual del tema asignado cumpliendo con tiempo, forma y material utilizado para el discurso, independientemente del tipo de público al que va dirigido la información (90%). ■ Participación con comentarios enriquecedores al tema durante la clase (10%).

<p>2 Identificar y obtener los elementos implicados en la expresión corporal.</p>	<p>Entusiasmo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conocerá algunas habilidades necesarias para expresarse con viveza e intensidad de sentimiento por estar completamente convencido del valor de los que se dice. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se adquirirá confianza en si mismo y comprenderá que el entusiasmo contribuye a mantener el interés de los oyentes e incluso experimentara que el manifestar entusiasmo en un discurso puede lograr incitar a la acción a su auditorio. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentación de una ponencia de forma individual donde se transmita vida al discurso presentado. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aula de clase. ▪ Vida profesional. ▪ Vida laboral y cotidiana. ▪ Presentación de seminarios anuales. ▪ Presentaciones en congresos, simposios y mesas redondas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Investigación documental del tema. ▪ Presentación oral de una ponencia breve (5 min), manifestando claramente vida a su discurso. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrega en tiempo y forma del documento por escrito de puno y letra por el estudiante del tema de investigación (30%). ▪ Actitud y participación en las actividades asignadas tanto de forma grupal como individual de la ponencia y escenificación asignada (60%). ▪ Participación con comentarios enriquecedores al tema durante la clase (10%).
	<p>Ademanes y expresiones faciales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprenderá que los movimientos corporales y las gesticulaciones faciales expresan ideas, estados de ánimo o actitudes. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aprenderá a aportar énfasis visual y emocional a las palabras, logrando intensificar sus sentimientos al transmitir fuerza y vida a su ponencia. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentación de una ponencia de forma individual donde se transmita vida al discurso presentado solo con expresión corporal. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aula de clase. ▪ Vida profesional. ▪ Vida laboral y cotidiana. ▪ Presentación de seminarios anuales. ▪ Presentaciones en congresos, simposios y mesas redondas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estructurar por equipos de trabajo, escenas de circunstancias vividas solo de forma corporal y posteriormente interpretar de forma grupal dicha escenificación. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actitud y participación en las actividades asignadas tanto de forma grupal como individual de la escenificación asignada (90%). ▪ Participación con comentarios enriquecedores al

						tema durante la clase (10%).
Contacto visual.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aprenderá y pondrá en práctica que en varias culturas se considera el contacto visual una señal de interés entre el interlocutor y el ponente: así como una prueba de que se está convencido de lo que se presenta. ▪ Se adquirirá la habilidad de controlar las emociones, lo que ayudara a proporcionar seguridad en si mismo al discursante y le permitirá observar a todo su auditorio con entereza y autodomínio. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentación individual de un discurso breve (5 min) frente a un auditorio ficticio falto de interés. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aula de clase. ▪ Vida profesional. ▪ Vida laboral y cotidiana. ▪ Presentación de seminarios anuales. ▪ Presentaciones en congresos, simposios y mesas redondas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentación oral de la escenificación realizada por equipos, manifestando contacto visual ante un auditorio falto de interés. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actitud y dominio de las herramientas y técnicas ya vistas en las dos subcompetencias descritas y las manifestará de forma individual, por medio de una presentación breve de 5 min (90%). ▪ Participación con comentarios enriquecedores al tema durante la clase (10%). 	
Buena apariencia y aplomo.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprenderá y analizará que el aspecto que refleje su persona influirá de forma positiva o negativa en los oyentes. ▪ Aprenderá a actuar y a expresarse con calma y dignidad. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Obtendrá criterios sólidos que marcan el buen arreglo personal, basados en nuestra cultura. ▪ Valorará la importancia de vestir con pulcritud y modestia. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Investigación Documental del tema en diversas fuentes de información y llegar a un consenso con la proporcionada por el docente para unificar criterios. ▪ Conseguir y revisar material gráfico y/o 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aula de clase. ▪ Vida profesional. ▪ Vida laboral y cotidiana. ▪ Presentación de seminarios anuales. ▪ Presentaciones en congresos, simposios y mesas redondas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Investigación documental. ▪ Realizar de forma individual un ejercicio con diferentes atuendos ficticios elaborados manualmente con papel de china o crepe por el propio estudiante. Y realizar una autoevaluación del atuendo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrega en tiempo y forma, teniendo en cuenta las reglas gramaticales y ortográficas para una buena redacción de los documentos solicitados (20%). ▪ Participación activa y respetuosa de los estudiantes para externar sus opiniones y participar en la actividad (30%).

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adquirirá: autodominio, serenidad y aprenderá por medio de técnicas de autosugestión a controlar el nerviosismo. 	<ul style="list-style-type: none"> visual de los atuendos de diferentes personalidades importantes que se presentan a diferentes eventos socioculturales y/o científicos. ▪ Presentación breve de un discurso (5 min) donde se manifieste aplomo, entereza y apacibilidad. 		<ul style="list-style-type: none"> (colores, diseño, textura, grabados, etc.). ▪ Realizar una autocritica del atuendo diseñado. ▪ Realizar escrito por un informe del material proporcionado por los alumnos y revisado en el aula de clase. ▪ Presentación individual de una ponencia, frente a un auditorio altamente crítico faltó de interés, e irrespetuoso. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser autocríticos (10%). ▪ Buena actitud del ponente donde demuestre aplomo, autodominio, calma y dignidad durante y después de su ponencia (30%). ▪ Participación con comentarios enriquecedores al tema durante la clase (10%). 		
4	Identificar y obtener las herramientas para construir mapas mentales	Diagramas de pensamiento radiante	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buscar espacios cómodos para concentrarse. ▪ Poner música (adecuada) de fondo a un volumen medio. ▪ Pensar en un tema o concepto y escribirlo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se incrementa la capacidad de asimilar, procesar y recordar cualquier clase de información. ▪ Desarrollan habilidades de pensamiento lógico y crítico. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Investigación sobre el tema. ▪ De forma individual se trabajará individualmente, sobre el desarrollo de un tema asignado. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aula de clase. ▪ Vida profesional. ▪ Vida laboral. ▪ Presentación de seminarios anuales. ▪ Presentaciones en congresos, simposios y mesas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilización de textos y apuntes. ▪ Herramienta de Power point. ▪ Artículos de papelería (cuaderno, lápiz, hojas blancas, colores, juegos de geometría, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrega en tiempo y forma, de la información solicitada, teniendo en cuenta las reglas gramaticales y ortográficas (20%). ▪ Participación activa (actitud y disponibilidad para llevar a cabo las

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concentración en el tema o concepto y con un color diferente escribir debajo de éste en forma horizontal las primeras cinco palabras o conceptos relacionados que vengan a la mente en ese momento. ▪ A partir de cada palabra escribir otras tres. ▪ A partir de cada uno de ellos, volver a escribir otros tres (Ejercicio mnemotécnico: desarrolla la memoria a largo plazo. 			redondas etc.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Juegos y diversas actividades tales como: Mencionar frases o palabras clave, donde se asociaran otras palabras relacionados con el tema ('proceso en cadena), utilización de imágenes, colores, tarjetas visuales, música y/o videos etc. 	<p>tareas y actividades asignadas (40%).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrega en tiempo y forma de la actividad asignada en clase (30%). ▪ Participación con comentarios enriquecedores al tema durante la clase (10%). 	
5	Aplicar todas las habilidades adquiridas de la expresión oral y corporal para la presentación anual del proyecto de investigación.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Repaso de los saberes teóricos ya descritos con la finalidad 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pondrá en de manifiesto todos los saberes teóricos ya adquiridos para la realizar el material visual, así como la 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Creatividad e imaginación para desarrollar el material audiovisual. ▪ Seguridad, 	<p>Preparación del material audiovisual en presentación de power point, con las reglas ya establecidas de la tecnología para la presentación del</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aula de clase. ▪ Vida profesional. ▪ Vida laboral y cotidiana. ▪ Presentación de seminarios anuales. ▪ Presentaciones en 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Investigación sobre el tema. ▪ Realización en clase del material audiovisual y autocritica y 	<p>Buena actitud y que cumplan sin excepción alguna en tiempo y forma del material audiovisual del proyecto anual (60%).</p>

	<p>de ensayar la presentación final con resultados del proyecto anual frente a un auditorio heterogéneo.</p>	<p>ponencia del proyecto anual frente a un auditorio.</p>	<p>aplomo, serenidad, templanza, confianza en sí mismo para expresarse con convicción y claridad en la ponencia. Así como buena actitud, durante el tiempo de las preguntas y/o comentarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Autodominio del nerviosismo. 	<p>proyecto anual, así como la ponencia del mismo.</p>	<p>congresos, simposios y mesas redondas.</p>	<p>crítica constructiva por parte del grupo como del docente.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrega del escrito final del proyecto anual en fecha y forma. 	<p>▪ Presentación calendarizada del proyecto anual, cuidando de cumplir con todas las normas establecidas de tiempo y forma en la exposición (40%).</p>
--	--	---	---	--	---	--	---

12. CALIFICACIÓN

Se empleará la escala de 0 a 100 para evaluar los productos como evidencia de desempeño indicados en el programa considerando los porcentajes señalados

13. ACREDITACIÓN

En período ordinario

Estar inscrito al curso y contar con actividades registradas durante el curso

Cumplir con un mínimo de 80 % de las asistencias al curso

Se considerará haber acreditado cuando obtenga una calificación mínima de 60 en cada una de las subcompetencias.

En período extraordinario

Estar inscrito en el curso

Haber pagado el arancel correspondiente

Cumplir con un mínimo del 65 % de asistencias al curso

Contar con actividades registradas durante el curso

La calificación se obtendrá tomando en cuenta la calificación obtenida en el examen ordinario como el 40% y la calificación del examen extraordinario representará el 80 %, según lo señala el Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos de la Universidad de Guadalajara.

BIBLIOGRAFÍA.

1. **Saber hablar.** (2008). Antonio Briz, Marta Albeda, María José Fernández. Ed. Aguilar. Instituto Cervantes. México, D.F. 270 pp.
2. **Cómo leer la ciencia para todos. Genero Discursivos.** (2005). Gloria Cervantes, Rosaura Hernández, Alejandra Herrera, Elsa Muñiz, Graciela Sánchez Guevara, Margarita Alegría. Ed. SEP, Fondo de Cultura Económica y Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología. México, D.F. 219 pp.
3. **Tecnología educativa.** (2001). Diseño y utilización de medios en la enseñanza. Julio Cabrero. Ed. Paidós .PC. Barcelona, España. 539 pp.
4. **Aprendiendo a enseñar y enseñando a aprender con diagramas de pensamiento radiante.** (2005). Patricia Buere. Ed. Progreso. México, D. F. 116 pp.
5. **Escuela de Ministerio T.**