

**PROGRAMAS DE ESTUDIO POR COMPETENCIAS
FORMATO BASE**

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Centro Universitario:	CUCBA
------------------------------	-------

Departamento:	Salud publica
----------------------	---------------

Academia:	Alimentación y ciencia de los alimentos
------------------	-----------------------------------------

Competencia Profesional:	Identificar los saberes teóricos prácticos y formativos de la presente unidad de competencia para el mejor posible desempeño en la exposición del proyecto en los seminarios. Buscando integrar una mejor imagen, voz y cualidades en la presentación digital.
---------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nombre de la unidad de competencia:

SEMINARIO IV

Clave de la materia:	Horas de teoría:	Horas de práctica:	Total de horas:	Valor en créditos:
O3514	1.65		33	5

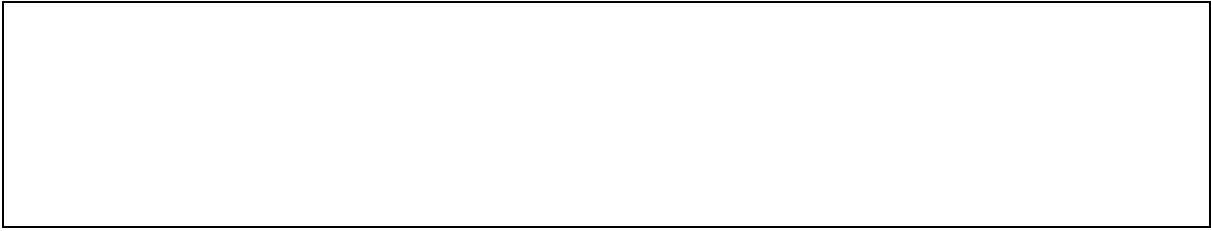
Tipo de curso:	Nivel en que se ubica:	Carrera:	Prerrequisitos:
OBLIGATORIA	LICENCIATURA	LICENCIATURA EN CIENCIA DE LOS ALIMENTOS	

Área de formación:	
---------------------------	--

Elaborado por:	L.A.P. JOAQUIN VERDIN SANCHEZ
-----------------------	-------------------------------

Fecha de elaboración: 09 julio 2012	Fecha de última actualización: 10 enero 2012
-----------------------------------------------	-----------------------------------------------------

2. PRESENTACIÓN



3. COMPETENCIA PROFESIONAL		Identificar los elementos que permitan un correcto desempeño en la presentación y exposición del proyecto final en el seminario del curso.					
UNIDAD DE COMPETENCIA		SEMINARIO IV					
	4	5	6	7	8	9	10
	Sub competencias	Producto Evidencia de aprendizaje (competencia)	Criterio de evaluación (desempeño)	Saberes Teóricos	Saberes Prácticos	Saberes Formativos	Tipo de actividad
	4.1 Resumen ejecutivo	Identificar los elementos que componen un resumen ejecutivo	Evaluar la exposición y redacción del material digital	Fundamentar con el origen del estudio objetivo del estudio naturaleza y alcance del estudio y sus resultados y sus componentes..	Sintetizar y comparar la guía de contenido con el resumen ejecutivo y fundamentar sólidamente su presentación.	Comunicar fluidamente los conceptos relacionados del proyecto anual mejorar el tono de voz y la dicción.	Práctica de exposición de material del proyecto anual en Power point .en el salón de clase y en el auditorio.
	4.2 Desempeño de la imagen	Medir y seleccionar la imagen adecuada a la presentación del seminario.	Desempeñar con profesionalidad la presentación de una imagen con características de ejecutiva-o .	Desarrollar la imagen con profesionalidad si es mujer o hombre y vestir correctamente casual y formal.	Clasificar la imagen correcta de colores y vestir con profesionalidad de tipo ejecutivo.	Proyectar una imagen sólida y congruente con el medio de la exposición del seminario	Trabajo colaborativo y en equipo.
	4.3						
	Etc.						

--	--	--	--	--	--	--	--

12. CALIFICACIÓN		
Habilidades de pensamiento, expresión oral, expresión escrita, interpersonales, etc.		
SUBUNIDAD (Sub competencia)	%	
1a)	50	
1b)	25	
1c)	25	
	100%	
13. ACREDITACIÓN		
Evaluar integralmente: Conocimientos, razonamiento, actitudes, valores, habilidades, objetividad, ética, etc.		

14. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA	
Administración conceptos y aplicaciones por: Megginson-Mosley-Pietri jr.-Cecsa Administración por: Münch-Pearson Prentice Hall.	