



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de Ciencias Exactas e Ingenierías  
División de Ciencias Básicas**LICENCIATURA EN QUÍMICOFARMACOBIOLOGO****1. INFORMACIÓN DEL CURSO:**

<b>Nombre</b>		Seminario Tutoría Inicial III		<b>Departamento</b>		Farmacobiología		<b>Número de</b>		2	
<b>Clave</b>	I6161	<b>Área</b>	BPO	<b>Total Horas semestre</b>	40 h	<b>Horas Teoría</b>	0 h	<b>Horas Práctica</b>	40 h		
<b>Tipo</b>		Seminario		<b>Pre-requisito</b>	Seminario de Tutoría Inicial II		<b>Nivel</b>	3er semestre			

**2. DESCRIPCIÓN****Objetivo General:**

Guiar al estudiante en el seguimiento de su proyección académica, ofrecer diferentes técnicas de aprendizaje auto-gestivo y la habilidad para el manejo del estrés y la comunicación asertiva.

**Contenido temático sintético ( que se abordará en el desarrollo del programa y su estructura conceptual)**

- 1.-Malla curricular y prospectiva académica.
- 2.-Servicios Universitarios.
- 3.- Ortografía básica para la elaboración de trabajos escolares y de investigación.
- 4.- Manejo del estrés académico.
- 5.- Construcción del aprendizaje auto-gestivo.
- 6.- Practica de laboratorio.

**Modalidades de enseñanza aprendizaje**

Uso de la técnica de asamblea (se toman acuerdos y compromisos por ambas partes), seminario, exposición, trabajo en equipo. Fomento del aprendizaje autónomo, del aprendizaje cooperativo, orientados hacia el debate y a la construcción de conocimiento.

**Modalidad de evaluación**

Presentación de trabajos, autoevaluación, participación activa en trabajo en equipo. Participación en dinámicas de grupo, seguimiento en la integración y conformación del expediente académico. Cumplimiento de metas planteadas al inicio del curso por el alumno.

**Competencia a desarrollar**

- \* Elaboración de la proyección académica de la licenciatura de acuerdo a sus necesidades.
- \* Buenas prácticas en el manejo de la balanza analítica y granataria.
- \* Identificar los elementos necesarios para el aprendizaje autogestivo y cooperativo.
- \* Uso de la redacción básica.
- \* Habilidad para dar seguimiento a las metas establecidas con el tutor y manejo del estrés académico.

**Campo de aplicación profesional**

La adquisición de conocimientos básicos y necesarios para el buen desempeño de las competencias laborales, como son el conocimiento de los elementos que conforman la búsqueda y manejo de la información en las nuevas tecnologías para el aprendizaje, conformar un proyecto de vida para el cumplimiento de metas y la buena toma de decisiones, son elementos básicos en la formación integral del estudiante, así como el manejo de la buena comunicación para las relaciones interpersonales.

**3. BIBLIOGRAFÍA.**

Enlistar la bibliografía básica, complementaria, y demás materiales de apoyo académico aconsejable; (material audiovisual, sitios de internet, etc.)

**Básica:**

1. Arancibia, V., Herrera P., Strasser K. *Psicología de la Educación*. Editorial AlfaOmega. 2001.
2. Gómez, Ríos Martha., *Taller de Ortografía y Análisis de Textos*. Edición Centro de Profesionalización, Capacitación y Desarrollo Personal. 2013.
3. [http://recursos.salonesvirtuales.com/assets/bloques//Gomez\\_Rios\\_Taller-de-ortografia.pdf](http://recursos.salonesvirtuales.com/assets/bloques//Gomez_Rios_Taller-de-ortografia.pdf). Dic. 2013
4. Negrete, Jorge Alberto., *Estrategias para el aprendizaje*. Editorial Limusa. 2012.
5. Orlandini, Alberto., *El estrés, qué es y cómo evitarlo*. Editorial Fondo de Cultura Económica 1999. 2012
6. Universidad Nacional Autónoma de México., *Elementos metodológicos y ortográficos para el proceso de investigación*. Ediciones UNAM. 2013
7. [http://www.geociencias.unam.mx/~gomez/Curso\\_sismo/ELEMENTOS\\_METODOLOGICOS\\_I-X.pdf](http://www.geociencias.unam.mx/~gomez/Curso_sismo/ELEMENTOS_METODOLOGICOS_I-X.pdf). Dic. 2013.
8. Woolfolk, Anita., *Psicología Educativa*. Editorial Pearson. 2006.

Formato basado en el Artículo 21 del Reglamento General de planes de estudios de la U.de G.

Practica de Laboratorio	
<b>Objetivo específicos:</b>	
6.1 Practicar el manejo de la balanza analítica y granataria	
<b>Contenido</b>	<b>1 sesión (2 horas/semana)</b>
6.1 Manejo de balanza analítica y granataria	2 hrs. totales
Programa de prácticas	
Práctica No. 1	<b>Título de la práctica:</b> Manejo de balanza analítica y granataria
	<b>Tiempo de duración:</b> 2 horas
<b>Número de sesiones/semana:</b> 1	
<b>Objetivos:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar la habilidad para el manejo de la balanza analítica y granataria.</li> <li>• Identificar los factores de variabilidad en el pesado.</li> </ul>	
<b>Materiales principales empleados:</b> Balanza granataria y balanza analítica, tabletas, calculadora, papel encerado, pinzas, bata.	
<b>Métodos aplicado:</b> Pesado	

**Práctica 1: Manejo de balanza analítica y granataria****Objetivos específicos:**

- Identificar los factores de variabilidad en el pesado.
- Desarrollar la habilidad para el manejo de la balanza analítica y granataria

**Equipos:**

- Balanza granataria
- Balanza analítica
- Tabletass
- Calculadora
- Papel encerado
- Pinzas