

## *Sistema contable*

### **IDENTIFICACIÓN DEL CURSO**

**Centro Universitario:**

Centro Universitario de Ciencias Biológicas y Agropecuarias

**Departamento:**

Departamento de Desarrollo Rural Sustentable

**Academia:**

**Nombre de la unidad aprendizaje:**

Sistema contable

<b>Clave de la materia:</b>	<b>Horas de Teoría:</b>	<b>Horas de Practica:</b>	<b>Total de Horas:</b>	<b>Valor en créditos:</b>
	2	3	5	10

<b>Tipo de Curso:</b>	<b>Nivel en que se ubica:</b>	<b>Carrera:</b>	<b>Prerrequisitos:</b>
Curso teórico práctico	Licenciatura	Licenciatura en Agronegocios	Ninguno

**Área de formación**

Área de Formación Básica Particular

**Elaborado por:**

Rodolfo Cabral Parra

**Fecha de elaboración:**

Mayo 2005

**Fecha de última actualización:**

### **PRESENTACIÓN**

El estudio específico de este curso, es indispensable para la Administración de los Agronegocios. Se trabajará a nivel teórico práctico sobre las erogaciones capitalizables y el gasto, el pasivo de contingencia y las depreciaciones.

El objetivo de este programa es preparar al estudiante para que tenga la capacidad para caracterizar la información financiera contable, distinguir los Estados de Financieros básicos y secundarios, identificar los postulados básicos de la información financiera, los principios de la partida doble, las características del Estado de Situación Financiera y el balance comparativo. El estudiante contará con la capacidad de distinguir los elementos esenciales del Estado de Resultados y sus diferencias con la Balanza de Comprobación, asimismo contará con las habilidades de aplicar los postulados básicos de la información

financiera, manejar el debe y el haber (cargar y abonar), determinar el saldo de una cuenta, describir los principios de la partida doble, diferenciar las cuentas de resultados acreedoras y deudoras, diferenciar entre los activos y los pasivos, los cargos diferidos y las formas de presentación del Estado de Situación Financiera.

### **UNIDAD DE COMPETENCIA**

El egresado de la materia se capacita para poder entender y aplicar conocimientos básicos en contabilidad y para obtener las competencias de un auxiliar contable.

### **SABERES**

<b>Saberes</b>	1. Realizar balances comparativos,
<b>Prácticos</b>	2. Clasificar las principales cuentas de los Activos, pasivos, capital contable, ingreso, costo, gasto, utilidad neta
	3. Cuenta, movimientos y saldos.
	4. Elaborar reportes
<b>Saberes</b>	1. Principales cuentas del Activo, Pasivo y Capital
<b>Teóricos</b>	2. Identificar las diferentes fórmulas
<b>Saberes</b>	1. Códigos de comercio, códigos fiscales de la federación.
<b>Formativos</b>	2. Reglas de reconocimiento, normas particulares, marco jurídico.

### **CONTENIDO TEÓRICO PRÁCTICO (temas y subtemas)**

1. Generalidades de Contabilidad
  - 1.1 Conceptos de contabilidad
  - 1.2 Leyes (ley general de sociedades mercantiles, ley del impuesto sobre la renta, ley del impuesto al valor agregado)
  - 1.3 Códigos (código de comercio y código fiscal de la nación)
2. Estructura de los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptadas
  - 2.1 Necesidades y objetivos de la Información Financiera
  - 2.2 Postulados básicos de la información financiera
  - 2.3 Características cualitativas de la información financiera
  - 2.4 Elementos de los estados financieros
  - 2.5 Conceptos de valuación
  - 2.6 Normas particulares
  - 2.7 Estados financieros
3. Registro de Operaciones
  - 3.1 La cuenta, movimientos y saldos
  - 3.2 Teoría de la partida doble
  - 3.3 Principales cuentas de los Activos, pasivo, capital y resol
4. Estado de Situación Financiera
  - 4.1 Clasificación del Activo, pasivo y capital
  - 4.2 Fórmulas de presentación
  - 4.3 Balance comparativo
5. Estado de Resultados
  - 5.1 Formas de presentación
  - 5.2 Fórmulas de estado de resultados
6. Balanza de Comprobación
  - 6.1 Problemas y soluciones en la balanza de comprobación

## ACCIONES

1. Conocer las diferentes cuentas y aplicarlas dentro de los balances (comparativo, general)
2. Desempeño en pequeñas tareas que requieran de conocimientos básicos de contabilidad, sabiendo cargar y abonar; que le permitirán apoyar el desarrollo de sus proyectos.
3. Adquirir habilidad, prudencia, aprobación y destreza por lo contable. Y, claridad, organización, comprensión y mejoramiento de la observación de lo numérico, en cuanto a dineros que conlleva el estudio de la contabilidad.

## ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN

7. Evidencias de aprendizaje	8. Criterios de desempeño	9. Campo de aplicación
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tener presencia aceptada en el grupo de interés, dentro del sistema contable.</li><li>2. Proceso de análisis e interpretación de estado de resultados y balances.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Los integrantes del grupo de interés debe de estar socializados con el estudiante y el personal de apoyo de capacitación contable.</li><li>2. Análisis de las principales cuentas.</li><li>3. Análisis e interpretación de los estados financieros.</li><li>4. Elaboración de balances (comparativo y general)</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sector social rural.</li><li>2. Sector oficial rural-urbano</li><li>3. Sector empresarial rural-urbano.</li><li>4. Sector educación oficial y particular.</li><li>5. Sector agro exportador</li></ol>

## CALIFICACIÓN

## ACREDITACIÓN

### 27. BIBLIOGRAFÍA

#### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

1. Primer Curso de Contabilidad / Elías Lara Flores / Ed. México Trillas / 19ª ed / 2004
2. Principios de Contabilidad / Javier Romo / Ed. McGraw-Hill / 2ª ed
3. Teoría y Práctica de Contabilidad, Primer Curso/ Antonio Méndez Villanueva / Autoedición del Autor/ 2005

#### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA