



Universidad Guadalajara

Centro Universitario del Sur

**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR**

**DIVISIÓN CIENCIAS, ARTES Y HUMANIDADES
DEPARTAMENTO SOCIEDAD Y ECONOMÍA
CARRERA PERIODISMO**



**CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
DEPTO DE SOCIEDAD Y ECONOMÍA**



// AGO. 2017

VIGENCIA

PROGRAMA DE ESTUDIO POR COMPETENCIAS

**NOMBRE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE
TALLER DE EDICIÓN EN PRENSA ESCRITA
EK151_TALLER_16B-17A**

Nombre

Presidente de la Academia de Comunicación Social
Lic. Lenin Antonio Aceves Díaz

Nombre

Jefa del Departamento de Sociedad y Economía
Dra. Berta Ermila Madrigal Torres

Profesor(es) de la Unidad de Aprendizaje
Lic. Lenin Antonio Aceves Díaz

PROGRAMA DE ESTUDIO POR COMPETENCIAS
Formato Base

1. IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Centro Universitario del Sur

1.1 DEPARTAMENTO:

Sociedad y Economía

1.2 ACADEMIA:

Comunicación Social

1.3 NOMBRE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

Taller de Edición en Prensa Escrita

Nota: Estos datos se encuentran en el Plan de Estudios derivados del dictamen.

Clave de la Unidad de Aprendizaje	Horas de teoría	Horas de práctica	Total de horas	Valor de créditos
EK151	20	25	45	6

Tipo de curso:		Nivel en que se ubica		Prerrequisitos	Correquisitos
C= curso	<input checked="" type="checkbox"/>	Técnico	<input type="checkbox"/>	Ninguno	Ninguno
CL= clínica	<input type="checkbox"/>	Técnico superior	<input type="checkbox"/>		
N= práctica	<input type="checkbox"/>	Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>		
T= taller	<input type="checkbox"/>	Especialidad	<input type="checkbox"/>		
CT= curso-taller	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>		
		Doctorado	<input type="checkbox"/>		

1.4 ELABORADO POR:

Lic. Lenin Antonio Aceves Díaz

1.5 FECHA DE ELABORACIÓN:

Julio 2010

1.6 PARTICIPANTES:

Lic. Lenin Antonio Aceves Díaz

1.7 FECHA DE APROBACIÓN POR LA INSTANCIA RESPECTIVA:

Julio 2016

2. UNIDAD DE COMPETENCIA

Unidad de competencia

La actividad periodística es un proceso complejo que se caracteriza por tres etapas: recolección de información, la edición informativa y el diseño periodístico. Por lo que se considera importante que el alumno conozca los procesos de edición de estilo y diseño periodístico para el desempeño pertinente de la actividad informativa en medios impresos.

Creará un periódico o semanario con los productos periodísticos generados en el semestre, siguiendo los criterios de edición de estilo y diseño periodístico (Principio de Gutenberg o Centro de Impacto Visual, así como los principios de manejo de elementos: tipografía, color, filetes, distribución de textos, blancos, etc) para comunicar mensajes periodísticos eficientes.

3. ATRIBUTOS O SABERES

Especifique los saberes que integran la Unidad de Aprendizaje descrita en el punto anterior.

Saberes	Descripción
Teóricos	<ol style="list-style-type: none">1. Qué es la edición periodística y cuáles sus elementos que la integran.2. Aspectos morfológicos que conforman una página de un periódico.3. El diagrama de Gutenberg y el Centro de Impacto Visual (CIV)
Técnicos	<ol style="list-style-type: none">1. Estructura y funcionamiento de la empresa periodística.2. Etapas para la integración de un periódico.3. El editor y sus atribuciones.
Metodológicos	<ol style="list-style-type: none">1. Dinámica del proceso editorial de un periódico.
Formativos	<ol style="list-style-type: none">1. Trabajo colaborativo.2. Desarrollo de habilidades lingüísticas.3. Aplicación de conocimientos de la formación básica: diagramación y diseño editorial.

4. CONTENIDO TEÓRICO PRÁCTICO

Se especifican los contenidos (temas, subtemas y carga horaria)

Contenido Teórico Práctico

1. El periódico y la empresa periodística
 - 1.1 El organigrama empresarial de un periódico
 - 1.2 El staff en el área informativa de un periódico
 - 1.3 El funcionamiento de una redacción
 - 1.4 La división del trabajo en una redacción
 - 1.5 El ritmo diario de un periódico
 - 1.5.1 La recopilación de información
 - 1.5.2 Producción noticiosa
 - 1.5.3 Cierre de Edición
 - 1.5.4 Corrección
 - 1.5.5 Diseño Editorial o Periodístico
 - 1.5.6 Impresión
 - 1.5.7 Circulación
 - 1.6 La valoración de las noticias: integración de la Agenda Temática:
 - 1.6.1 La elaboración de la Agenda Temática
 - 1.6.2 El proceso de elección de la Agenda Temática
 - 1.6.3 Las rutinas y la Agenda Temática

Contenido Teórico Práctico

1.6.4 Los efectos de la Agenda Temática

2. Introducción al Diseño Periodístico
 - 2.1 Función y evolución del Diseño Periodístico
 - 2.2 Tipos de periódicos
 - 2.2.1 La prensa de Estados Unidos, Inglaterra, Francia e Italia
 - 2.2.2 Ecosistema de la prensa mexicana
 - 2.2.3 Características de la prensa mexicana
 - 2.3 Modelos de diario
 - 2.3.1 Informativo-interpretativo
 - 2.3.2 Popular-sensacionalista
 - 2.3.3 Diario de opinión
 - 2.3.4 Híbrido informativo-sensacionalista
 - 2.3.5 Híbrido informativo-opinión
 - 2.3.6 Periódicos de servicios
 - 2.3.7 Mosaico y sistema
 - 2.3.8 Sábana y tabloide
 - 2.4 Anatomía de un periódico
 - 2.4.1 Elementos tipográficos
 - 2.4.2 Imágenes: fotografías, ilustraciones, infografías
 - 2.4.3 Recursos visuales: filetes y recuadros; blancos; fondos y tramas; bolos, capitulares y otros elementos decorativos;
 - 2.4.4 The Advertisement
3. El editor y la edición periodística
 - 3.1 El trabajo del editor.
 - 3.2 Corrector vs editor o revisor de estilo
 - 3.3 Cómo mejorar los textos.
 - 3.4 Cómo mejorar la información.
 - 3.5 Novedades informativas (temas)
 - 3.6 Los manuales de estilo
4. El diseño editorial o periodístico
 - 4.1 El diseño editorial y sus elementos.
 - 4.2 La arquitectura de la página de un periódico: el diagrama de Gutenberg y el Centro de Impacto Visual.
 - 4.3 Principios generales de diseño: sobre los titulares, la distribución de textos, fotografías, publicidad y recursos tipográficos.

5. TAREAS O ACCIONES

Se describen en la planeación didáctica/programación académica

Tareas o acciones

1. Redacción de productos periodísticos. Ejercicios quincenales.
2. Estudio de caso: el diseño periodístico en la prensa local.
3. Exposición de un tópico.
4. Diseño y elaboración de un periódico o semanario.
5. Visita a un periódico para experimentar el proceso de cierre de edición.

6. EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

Evidencias de desempeño	Criterios de desempeño profesional	Campo de aplicación
<p>Redacción de productos periodísticos: nota informativa, entrevista, reportaje, artículo o columna y crónica.</p> <p>Periodicidad: quincenal.</p>	<p>Nota informativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cumplimiento de las cualidades del estilo periodístico: claridad, propiedad, precisión, brevedad, sencillez, vigor expresivo, armonía y abundancia (Loya, 2009:29-32) <input type="checkbox"/> Aplicación de al menos cuatro factores de interés periodístico: actualidad, conflicto, expectación, hazaña, humorismo, magnitud, progreso, prominencia, proximidad, rareza, trascendencia (Leñero, Marín, 1986: 34-38). <input type="checkbox"/> Sin opiniones del autor de la nota, ni calificativos. <input type="checkbox"/> Información obtenida por observación directa y/o investigación en documentos y/o entrevista señalando la atribución correspondiente (Gutiérrez, 2006:50). <input type="checkbox"/> Entrada con ventana (Leñero, Marín, 1986:62) adecuada y contestando al menos tres preguntas noticiosas (qué, quién, cómo, cuándo, dónde, por qué, para qué). <input type="checkbox"/> Cuerpo de al menos cinco párrafos, con datos explicativos y complementarios a la entrada de la nota. <p>Entrevista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aplicación de al menos cuatro factores de interés periodístico: actualidad, conflicto, expectación, hazaña, humorismo, magnitud, progreso, prominencia, proximidad, 	<p>Pone en práctica los aprendizajes adquiridos en las unidades de aprendizaje: Redacción de géneros (2º Semestre) y Taller de Prensa 1 (4º Semestre) al elaborar productos periodísticos que utilizará para confeccionar un semanario.</p> <p><input type="checkbox"/></p>

Evidencias de desempeño	Criterios de desempeño profesional	Campo de aplicación
	<p>rareza, trascendencia (Leñero, Marín, 1986: 34-38).</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Entrada introductoria a este tipo de entrevista situando al lector en la situación. <input type="checkbox"/> Preguntas claras, generadoras de información, de polémica o anécdotas; interesantes, abiertas, y planteadas de manera lógica (Gutiérrez, 2006:65) <input type="checkbox"/> Cierre congruente con la entrada y el desarrollo de la entrevista. <p>Reportaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cumplimiento de las cualidades del estilo periodístico: claridad, propiedad, precisión, brevedad, sencillez, vigor expresivo, armonía y abundancia (Loya, 2009:29-32) <input type="checkbox"/> Aplicación de al menos cuatro factores de interés periodístico: actualidad, conflicto, expectación, hazaña, humorismo, magnitud, progreso, prominencia, proximidad, rareza, trascendencia (Leñero, Marín, 1986: 34-38). <input type="checkbox"/> Enriquecimiento informativo a través de la inclusión de nota informativa, entrevista, relato secuencial de crónica, de columna e interpretación de los hechos, propia de los textos de opinión (Cfr. Marín: 185). <input type="checkbox"/> "El reportaje profundiza en las causas de los hechos, explica los pormenores, analiza caracteres, reproduce ambientes, sin distorsionar la información; ésta se presenta en forma amena, atractiva, 	

Evidencias de desempeño	Criterios de desempeño profesional	Campo de aplicación
	<p>de manera que capte la atención del público" (Ibidem: 185).</p> <p>Géneros opinativos: columna, artículo y crónica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cumplimiento de las cualidades del estilo periodístico: claridad, propiedad, precisión, brevedad, sencillez, vigor expresivo, armonía y abundancia (Loya, 2009:29-32) <input type="checkbox"/> Aplicación de al menos cuatro factores de interés periodístico: actualidad, conflicto, expectación, hazaña, humorismo, magnitud, progreso, prominencia, proximidad, rareza, trascendencia (Leñero, Marín, 1986: 34-38). <input type="checkbox"/> Solidez argumentativa. <input type="checkbox"/> Coherencia. <input type="checkbox"/> Manejo claro de estructuras gramaticales (sujeto, verbo y predicado). <p>Editorial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cumplimiento de las cualidades del estilo periodístico: claridad, propiedad, precisión, brevedad, sencillez, vigor expresivo, armonía y abundancia (Loya, 2009:29-32) <input type="checkbox"/> Aplicación de al menos cuatro factores de interés periodístico: actualidad, conflicto, expectación, hazaña, humorismo, magnitud, progreso, prominencia, proximidad, rareza, trascendencia (Leñero, Marín, 1986: 34-38). <input type="checkbox"/> "La función del editorial es 	

Evidencias de desempeño	Criterios de desempeño profesional	Campo de aplicación
	<p>analizar y enjuiciar, de acuerdo con su trascendencia, los acontecimientos más importantes del momento” (Ibidem: 288)</p> <p><input type="checkbox"/> Deja vislumbrar posturas ideológicas.</p>	
Estudio de caso.	<p>Evalúa los siguientes elementos:</p> <p>Características físicas: tamaño papel, columnas, imágenes, color, titulares.</p> <p>Características de contenido: despiece, tratamiento de la información, diseño.</p>	Pone en práctica su capacidad de análisis sobre el diseño editorial.
Exposición de un tópico	<p>Trabajo de investigación documental, hemerográfica o multimedia y cruce de información.</p> <p>Identificación de elementos esenciales y relevantes en cada diapositiva.</p> <p>Uso de diagramas, cuadros sinópticos o cualquier otro elemento de jerarquización de información.</p> <p>Expresión oral y manejo de lenguaje no verbal.</p> <p>Imagen personal.</p>	Expresión oral y escrita. Investigación y análisis de información.
Diseño y elaboración de un periódico o semanario.	<p>Crea un periódico o semanario con los productos periodísticos generados en el semestre.</p> <p>Entregará un documento en el que se justifiquen los siguientes aspectos del proyecto final:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Por qué del nombre. - Justificación de colores. - Tipografía. - Formato del periódico. - Secciones. <p>Características del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 12 páginas, dos correspondientes a publicidad distribuida en toda la publicación. - Tipografía mínima de 10 puntos. - Aplicar alguna de las propuestas 	Empleo de las habilidades y conocimientos aprendidos en las materias de diagramación y diseño editorial.

Evidencias de desempeño	Criterios de desempeño profesional	Campo de aplicación
	<p>del diseño periodístico: principio de Gutemberg, Centro de Impacto Visual, diseño de las 10:30</p> <p>- Cumplir con los principios generales de diseño: sobre los titulares, la distribución de textos, fotografías, publicidad y recursos tipográficos.</p> <p>- Integridad del producto.</p>	

7. CALIFICACIÓN

Unidad de competencia	
<p><input type="checkbox"/> La evaluación será continua.</p> <p><input type="checkbox"/> Se observará la aptitud y actitud del alumno durante su participación en clase así como la entrega de trabajos en tiempo y forma.</p> <p><input type="checkbox"/> Las tareas y trabajos de investigación deberán entregarse en fechas establecidas por el profesor.</p> <p><input type="checkbox"/> Todos los ejercicios documentales deben presentarse sin faltas ortográficas pues a la tercera se invalidan.</p> <p><input type="checkbox"/> El plagio será sancionado con la cancelación del trabajo o la reprobación de la asignatura , a criterio del profesor, y se reportará ante la autoridad correspondiente (Comisión de Sanciones y Responsabilidades) para los fines legales atribuibles, pudiendo llegar hasta la expulsión del estudiante.</p>	
<p><input type="checkbox"/> Actividades integradoras (5 puntos) y reporte de lectura en idioma inglés (5 puntos).</p> <p>Tres en todo el curso: una deportiva, una cultural y una recreativa, debidamente acreditadas y con reporte de aplicación a la materia, o bien, asistencia a un curso o diplomado que fortalezca su formación profesional e integral.</p> <p>Válido solamente en caso de calificación aprobatoria: 60 o más.</p>	10 puntos
Redacción de productos periodísticos: nota informativa (3 puntos), entrevista (5 puntos), reportaje (12 puntos), artículo o columna (5 puntos) y crónica (5 puntos).	30 puntos
Estudio de caso.	10 puntos
Exposición de tópico.	10 puntos

Unidad de competencia	
<p>Diseño y elaboración de un periódico o semanario.</p> <p>Características:</p> <p>Empleo de las habilidades y conocimientos aprendidos en las materias de diagramación y diseño editorial.</p> <p>Apego a elementos morfológicos que conforman una página de un periódico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Elementos tipográficos <input type="checkbox"/> Imágenes: fotografías, ilustraciones, infografías <input type="checkbox"/> Recursos visuales: filetes y recuadros; blancos; fondos y tramas; bolos, capitulares y otros elementos decorativos; <input type="checkbox"/> La publicidad <p>Extensión 10 planas, con 2 planas de publicidad.</p> <p>Respeto del diagrama de Gutenberg y el Centro de Impacto Visual (CIV).</p> <p>Entregar justificación del proyecto: criterios utilizados para elegir los contenidos (factores de interés noticiable), psicología del color, nombre del periódico, tamaño, concepto, público al que se dirige.</p>	40 puntos
Total	100 puntos

8. ACREDITACIÓN

Se describe lo marcado por la normatividad universitaria

Deberán atenderse las disposiciones manifestadas en el Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos de la Universidad de Guadalajara

CAPÍTULO II

DE LA PLANEACIÓN DE LA EVALUACIÓN

Artículo 11. La evaluación será continua y en ella se tomarán en consideración, los siguientes aspectos: los conocimientos, las capacidades, habilidades, destrezas, aptitudes y las actitudes adquiridos durante el desarrollo de la materia.

Artículo 12. Los medios de evaluación pueden ser:

I. Instrumentos de evaluación previamente diseñados de conformidad con la temática de la materia que se aplican a los alumnos para valorar los conocimientos adquiridos;

II. Aquellos que permitan identificar los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de la materia que son demostrables mediante ciertas destrezas o habilidades, o bien, mediante la elaboración de trabajos prácticos, y

III. Aquellos que permitan identificar otros aspectos relacionados con el proceso educativo, tales como aptitudes y actitudes.

CAPÍTULO IV

DE LA EVALUACIÓN CONTINUA DEL CURSO

Artículo 20. Para que el alumno tenga derecho al registro del resultado final de la evaluación en el periodo ordinario, establecido en el calendario escolar aprobado por el H. Consejo General Universitario, se requiere:

I. Estar inscrito en el plan de estudios y curso correspondiente, y

II. Tener un mínimo de asistencia del 80% a clases y actividades registradas durante el curso.

CAPÍTULO V

DE LA EVALUACIÓN EN PERIODO EXTRAORDINARIO

Artículo 27. Para que el alumno tenga derecho al registro de la calificación en el periodo extraordinario, se requiere:

- I. Estar inscrito en el plan de estudios y curso correspondiente.
- II. Haber pagado el arancel y presentar el comprobante correspondiente.
- III. Tener un mínimo de asistencia del 65% a clases y actividades registradas durante el curso.

CAPÍTULO XI

DE LA JUSTIFICACIÓN DE LAS FALTAS DE ASISTENCIA

Artículo 53. Los alumnos podrán justificar su falta de asistencia a clases por alguna de las siguientes causas:

- I. Por enfermedad;
- II. Por el cumplimiento de una comisión conferida por autoridad universitaria, con conocimiento del Coordinador de Carrera, en los Centros Universitarios y en el caso del Sistema de Educación Media Superior el Director de Escuela, siempre que los trabajos realizados en ella tengan estrecha relación con los estudios universitarios, y
- III. Por causa de fuerza mayor justificada que impida al alumno asistir, a juicio del Coordinador de Carrera en los Centros Universitarios y del Director de Escuela en el Sistema de Educación Media Superior.

El máximo de faltas de asistencia a clases que se pueden justificar a un alumno no excederá del 20% del total de horas establecidas en el programa de la materia, excepto lo establecido en el último párrafo del artículo 54 de este ordenamiento.

9. BIBLIOGRAFÍA

9.1 BIBLIOGRAFÍA BÁSICA (actualizada de acuerdo a la base de datos proporcionada por la Unidad de Biblioteca del Centro Universitario del Sur y a la Biblioteca Digital de la UDG).

Armentia Vizueta, Jorge Ignacio y Caminos Marcet, José María. Fundamentos de periodismo impreso. Ariel, 2003, Madrid.
Camps, Sibila y Pazos, Luis. Así se hace periodismo. Manual práctico del periodista gráfico. Paidós, 2005, Buenos Aires.
Barrera, Carlos (Coord.). Historia del Periodismo Universal. Ariel, 2004, Madrid.
Fontcuberta, Mar de y Borrat, Héctor. Periódicos: sistemas complejos, narradores en interacción. La Crujía, 2006, Buenos Aires.
García Yruela, Jesús. Tecnología de la comunicación e información escrita. Síntesis, 2003, Madrid
Grijelmo, Alex. El estilo del periodista. Taurus, 2003, México.
Leñero, Vicente y Marín, Carlos. Manual de periodismo. Grijalbo, 1999, México.
Moreno de Alba, José G. Minucias del lenguaje. Fondo de Cultura Económica, 1992, México.
Zorilla Ruiz, Jesús. Introducción al diseño periodístico. Ediciones Universidad de Navarra SA (EUNSA), 2002, Navarra, España.
Zapaterra, Yolanda. Diseño Editorial, periódicos y revistas. Gustavo Gili, 2009, Barcelona.

9.2 BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA (actualizada de acuerdo a la base de datos proporcionada por la Unidad de Biblioteca del Centro Universitario del Sur y a la Biblioteca Digital de la UDG).

González Ochoa y León Mejía. Redacción, composición y estilo. Limusa, 2011, México.
Hernández Ramírez, María Elena, Coord. Estudios sobre periodismo. Marcos de interpretación para el contexto mexicano. Universidad de Guadalajara, 2010, México.
Hughes, Sallie. Redacciones en conflicto. El periodismo y la democratización en México. Miguel Ángel Porrúa-Universidad de Guadalajara, 2009, México.
Suárez Carballo, Fernando. Fundamentos del diseño periodístico: claves para interpretar el lenguaje visual del diario. Ediciones Universidad de Navarra SA (EUNSA), 2008, Navarra, España.
Lallana, Fernando. Tipografía y diseño. Síntesis, 2002, Madrid.

10. CURRICULUM VITAE DEL PROFESOR



Universidad de Guadalajara

DATOS GENERALES:

Nombre: Lenin Antonio Aceves Díaz

Correo electrónico: lenin.aceves@academicos.udg.mx

FORMACIÓN PROFESIONAL BASICA:

- Licenciatura en Letras y Periodismo, Universidad de Colima 1999-2003
- Maestría en Periodismo Digital, Universidad de Guadalajara 2016-2018 (en proceso)
- Curso de Locución, Sociedad de Escritores de México (SOGEM), julio 2005
- Taller: Redacción y estilo en el periodismo, Fundación Manuel Buendía AC, febrero-marzo 2006
- Curso Taller: 60 horas para hacer cine, Secretaría de Cultura, Maíz Producciones y Panasonic de México, abril-junio 2008
- Curso Taller: Periodismo Científico y Divulgación, Universidad de Colima, octubre-noviembre 2008
- Curso Taller: Periodismo Especializado en Materia Electoral, Universidad de Colima, febrero-marzo 2009
- Curso Taller: Periodismo Cultural, Secretaría de Cultura y Casa Taller Literario Juan José Arreola, octubre 2009-junio 2010
- Taller Diseño Editorial, Universidad Panamericana, febrero 2013
- Certification: Academic Teaching Excellence de British Council, enero y julio 2015.
- Certification: Teaching through English in Academic and Professional Programmes de EduCluster Finland-University of Jyväskylä group, enero y julio 2016.

NOMBRAMIENTOS ACADEMICOS ACTUAL:

Profesor de Asignatura A de la carrera de Periodismo

CENTRO LABORAL ACTUAL:

Centro Universitario del Sur

CARGOS ADMINISTRATIVOS DESEMPEÑADOS:

Reportero de la Coordinación de Comunicación Social del Centro Universitario del Sur



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Planeación				
División: Ciencias, Artes y Humanidades Departamento: Sociedad y Economía Carrera: Periodismo			Asignatura: Taller de Edición en Prensa Escrita Profesor: Lenin Antonio Aceves Díaz Ciclo escolar: 2016B	
Mes	Día	Contenido	Técnica	Tarea
Agosto	18	Encuadre grupal y presentación del programa.	Lluvia de ideas y plenaria. Dinámica de socialización.	Entrega del programa del curso y de la planeación didáctica. Presentación y expectativas de los alumnos. Evaluación diagnóstica. Acuerdos y compromisos.
	25	Unidad 1. El periódico y la empresa periodística 1.1 El organigrama empresarial de un periódico. 1.2 El staff en el área informativa de un periódico. 1.3 El funcionamiento de una redacción. 1.4 La división del trabajo en una redacción. 1.5 El ritmo diario de un periódico 1.5.1. La recopilación de información. 1.5.2. Producción noticiosa 1.5.3. Cierre de edición 1.5.4. Diseño editorial o periodístico 1.5.5. Impresión 1.5.6. Circulación	Investigación previa. Discusión grupal.	Que el alumno identifique cada uno de los elementos de la estructura organizativa de una empresa periodística, y que esclarezca a través de un esquema, la jerarquía y responsabilidades de cada uno de los miembros. Revisión de trabajo de redacción: Nota informativa.
Septiembre	01	1.6 La valoración de las noticias: integración de la Agenda Temática. 1.6.1 La elaboración de la Agenda Temática. 1.6.2 El proceso de elección de la Agenda Temática. 1.6.3 Las rutinas y la Agenda Temática. 1.6.4 Los efectos de la Agenda Temática.	Exposición del profesor.	Por equipo, los alumnos identifican la Agenda Temática de un diario así como su línea editorial, intereses económicos, entre otros aspectos.
	08	Unidad 2. Introducción al Diseño Periodístico. 2.1 Función y evolución del Diseño Periodístico. 2.2 Tipos de periódicos 2.2.1 La prensa internacional: Estados Unidos, Inglaterra, Francia, Italia, España, Argentina, Colombia, Chile.	Investigación documental.	Que el alumno identifique características particulares del ejercicio periodístico Norteamericano, Europeo y Latinoamericano. Revisión de trabajo de redacción: Artículo o Columna.

Planeación

División: Ciencias, Artes y Humanidades Departamento: Sociedad y Economía Carrera: Periodismo		Asignatura: Taller de Edición en Prensa Escrita Profesor: Lenin Antonio Aceves Díaz Ciclo escolar: 2016B		
Mes	Día	Contenido	Técnica	Tarea
Septiembre	15	2.2.2 Ecosistema de la prensa mexicana. 2.2.3 Características de la prensa mexicana.	Exposiciones por equipo sobre los consorcios de prensa en México.	El alumno dimensionará los consorcios periodísticos así como su mercado y trascendencia económica.
	22	2.3 Modelos de diario 2.3.1 Informativo-interpretativo 2.3.2 Popular-sensacionalista 2.3.3 Diario de opinión 2.3.4 Híbrido informativo-sensacionalista 2.3.5 Híbrido informativo-opinión 2.3.6 Periódicos de servicios 2.3.7 Mosaico y sistema 2.3.8 Sábana y tabloide	Exposición del profesor. Discusión grupal.	El alumno identificará los tipos de diarios que circulan en México, Jalisco y la región. Revisión de trabajo de redacción: Crónica.
	29	2.4 Anatomía de un periódico 2.4.1 Elementos tipográficos 2.4.2 Imágenes: fotografías, ilustraciones, infografías 2.4.3 Recursos visuales: filetes y recuadros; blancos; fondos y tramas; bolos, capitulares y otros elementos decorativos. 2.4.4 La publicidad	Discusión colectiva sobre los tópicos, con investigación previa.	El alumno identifica en una publicación diaria los elementos tipográficos y deduce su aportación en el diseño periodístico.
Octubre	06	Unidad 3. El editor y la edición periodística. 3.1 El trabajo del editor 3.2 Corrector vs editor o revisor de estilo 3.3 Cómo mejorar los textos 3.4 Cómo mejorar la información 3.5 Novedades informativas (temas)	Visita de experto en edición.	Que el alumno comprenda la responsabilidad del editor (de contenidos y de diseño periodístico) en la gestión de un medio impreso. Revisión de trabajo de redacción: Reportaje, primera etapa: definición de tema, identificación de fuentes, estructura planteada, viabilidad, etc.
	13	3.6 Los manuales de estilo	Exposición de los alumnos.	Que el alumno conozca e identifique los elementos que incluye un manual de estilo. Revisión de trabajo de redacción: Reportaje
	20	Unidad 4. El diseño editorial o periodístico. 4.1 El diseño editorial y sus elementos. 4.1.1 Tres concepciones sobre el diseño editorial: Edmund C. Arnold, Mario R. García y Daryl Moen.	Exposición del profesor.	Que el alumno conozca tres concepciones sobre el diseño periodístico.

Planeación

División: Ciencias, Artes y Humanidades
Departamento: Sociedad y Economía
Carrera: Periodismo

Asignatura: Taller de Edición en Prensa Escrita
Profesor: Lenin Antonio Aceves Díaz
Ciclo escolar: 2016B

Mes	Día	Contenido	Técnica	Tarea
Octubre	27	4.2 La arquitectura de la página de un periódico: el diagrama de Gutenberg y el Centro de Impacto Visual.	Reporte de lectura.	Que los estudiantes conozcan los elementos del diseño periodístico. Análisis del diagrama de Gutenberg en publicaciones periódicas.
		4.3 Principios generales del diseño: sobre los titulares, la distribución de textos, fotografías, publicidad y recursos tipográficos.	Exposición del profesor.	
Noviembre	03	Práctica diseño editorial		
	10	Definición e integración de proyecto final		
	17	Diagramado del proyecto		
	24	Presentación de avances		
Diciembre	01	Presentación de proyecto		
	08	Entrega de calificaciones		
	13	Cierre periodo ordinario		
	15	Extraordinario		
	16	Cierre periodo extraordinario		