



# CUCSH |

División de Estudios de la Cultura  
Departamento de Estudios de la  
Comunicación Social  
*Licenciatura en Comunicación Pública*

## Asignatura: Taller de Gestión y Producción Audiovisual

### 1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO.

#### Centro Universitario

Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades

#### Departamento:

Departamento de Estudios de la Comunicación Social

#### Academia:

Producción Audiovisual, Multimedia y Paquetes Computacionales

#### Nombre de la unidad de aprendizaje

Taller de Gestión y Producción Audiovisual

Clave de la materia:	Horas de Teoría:	Horas de práctica:	Total de Horas:	Valor en Créditos
D1198	40	20	60	6

Tipo de curso:	Nivel en que se ubica:	Carrera:	Prerrequisitos:
Curso -taller	Licenciatura	Comunicación Pública	

#### Área de Formación

Especializante Obligatoria

#### Elaborado por:

Lic. Alcira Valdivia Guerra

#### Modificado por:

Lic. Alcira Valdivia Guerra

Fecha de elaboración	Fecha de última actualización
Julio de 2006	Agosto de 2016

## **2. PRESENTACIÓN**

Cuando se hace referencia al trabajo de gestión es necesario implementar diversos procesos metodológicos que se deben observar para conseguir un objetivo; actividades como la planeación, la organización y la administración son el inicio de un proceso complejo sobre todo cuando el trabajo se realiza para la producción de un proyecto audiovisual.

La asignatura persigue dotar a los estudiantes de las herramientas técnicas y de las claves organizativas básicas necesarias en el proceso de gestión, la escritura y desarrollo de carpetas para la presentación de proyectos audiovisuales, así como comprender los principios fundamentales del proceso de producción, los recursos humanos y técnicos que se involucran; además de identificar y hacer uso de estrategias y pautas metodológicas básicas en el proceso de pre-producción, producción y postproducción

## **3. UNIDAD DE COMPETENCIA**

Desarrollo de habilidades para la concreción de propuestas escritas de proyectos audiovisuales que le permitan organizar y gestionar, los recursos humanos, financieros y materiales para obtener el mejor resultado dentro de toda producción, conjugando el equilibrio entre las tres principales variables de todo proyecto audiovisual: tiempo, coste y calidad.

## **4. SABERES**

<b>Saberes prácticos</b>	Reconocimiento de técnicas y metodología para el desarrollo de carpetas de producción de proyectos audiovisuales, así como procesos y procedimientos a generar en los trabajos de gestión.
<b>Saberes teóricos</b>	Comprender cuáles son las actividades que se deben realizar en cada uno de los procesos que se interrelacionan al considerar la realización de un proyecto audiovisual: pre-producción, producción, postproducción, difusión y distribución.
<b>Saberes formativos</b>	Desarrollar la capacidad del alumno para el trabajo de gestión, organización y administración de proyectos

## **5. CONTENIDO TEÓRICO PRÁCTICO Temas y subtemas.**

### **UNIDAD 1. LA GESTIÓN Y LA ELECCIÓN DEL PROYECTO AUDIOVISUAL**

#### **1.1 Definición y campo de acción**

- 1.1.1 Entidades públicas, entidades sin ánimo de lucro, privadas y profesionales.
- 1.1.2 Diferentes tipos de gestión.

#### **1.2 Actividades primordiales de la gestión**

- 1.2.1 Planeación
- 1.2.2 Organización
- 1.2.3 Dirección
- 1.2.4 Control
- 1.2.5 Diferencias entre administrar y gestionar.

### **1.3 Elementos para una estrategia de gestión de recursos.**

- 1.3.1 Consolidar estrategias
- 1.3.2 Tipos de recursos
- 1.3.3 Diversificación de fuentes
- 1.3.4 Modalidad de obtención de recursos

## **UNIDAD 2. ORIGEN Y DESARROLLO DE UN PROYECTO AUDIOVISUAL**

### **2.1 Generando una propuesta**

- 2.1.1 ¿Qué es un proyecto?
- 2.1.2 Los diferentes niveles de un proyecto
- 2.1.3 Pitching y Package

### **2.2 Presentación de proyectos audiovisuales**

- 2.2.1 Contenido: los puntos primordiales a desarrollar.
- 2.2.2 La importancia del diseño en los proyectos
- 2.2.3 ¿Cómo se realiza la presentación de un proyecto?

### **2.3 Los tipos de productos audiovisuales**

- 2.3.1 Producciones cinematográficas
- 2.3.2 Producciones televisivas
- 2.3.3 Videos

## **UNIDAD 3. FASES DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL**

### **3.1 El guión documento fundamental.**

- 3.1.1. ¿Qué es un guión? ¿Para qué sirve? ¿Qué es un guionista?
- 3.1.2. Construir un relato: historia, tema, motivo
- 3.1.3. El punto de vista.
- 3.1.4. Tipos de guiones: literario, escaleta, técnico y story-board.

### **3.2 Preproducción**

- 3.2.1. Actividades de pre-producción
- 3.2.2. Áreas y funciones de personal
- 3.2.3. Desglose de guión, plan de trabajo
- 3.2.4. Diseño de producción
- 3.2.5. Seguros y permisos
- 3.2.6. Presupuestos

### **3.3 Producción**

- 3.3.1. La organización en la locación.
- 3.3.2. Elementos básicos de la producción
- 3.3.3. Actividades específicas por departamentos

### **3.4 Postproducción**

- 3.4.1. Calificado de Material
- 3.4.2. Edición lineal y no lineal
- 3.4.3. Gráficos

3.4.4. Sistemas, formatos y compresiones de la edición no lineal.

### 3.5 Elementos jurídicos

- 3.5.1 Derecho moral y derecho patrimonial
- 3.5.2 Regulación jurídica: contratos, convenios, acuerdos
- 3.5.3 Permisos

## UNIDAD 4 EVALUACIÓN Y ESTRATEGIAS DE DIFUSIÓN Y DISTRIBUCIÓN.

### 4.1 Proceso de evaluación

- 4.1.1. Función de la evaluación
- 4.1.2. Métodos
- 4.1.3. Proceso
- 4.1.4. Resultados

### 4.2 Elaboración del plan de difusión

- 4.2.1 Difusión en redes
- 4.2.2 Difusión pública
- 4.2.3 Medios de comunicación

### 4.3 Distribución y marketing

- 4.3.1 Empresas distribuidoras
- 4.3.2 Empresas de exhibición
- 4.3.3 El agente de ventas
- 4.3.4 Estrategia de lanzamiento

## 6. ACCIONES

- |   |
|---|
| 1. Análisis de los procesos y las actividades que se deben realizar durante la gestión..                                  |
| 2. Identificación de conceptos para el desarrollo de proyectos audiovisuales y las actividades del proceso de producción. |

## ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN

7. Evidencias de aprendizaje	8. Criterios de desempeño	9. Campo de aplicación
Reportes de lectura.	Participación activa del estudiante.	Áreas de comunicación social, promoción cultural, entidades públicas, entidades privadas, productoras independientes.
Evaluaciones escritas.	Reflexiones y críticas en reportes lecturas.	
Trabajo final.	Aprendizaje de contenidos a partir de exámenes escritos al finalizar cada unidad.	

## **10. CALIFICACIÓN**

### **Evaluación:**

Asistencias y participaciones en clase.....	20
Actividades: reportes de lecturas.....	20
Examen de evaluación final .....	20
Entrega de carpeta para gestión de proyecto audiovisual .....	40
<b>TOTAL .....</b>	<b>100%</b>

## **11. ACREDITACIÓN**

Para tener derecho a examen ordinario el alumno deberá cumplir con 80 % de las asistencias en aula. **No hay derecho a examen extraordinario**

## **12. BIBLIOGRAFÍA**

### **a) Bibliografía básica**

Barona, Fernando. Gestión cultural, una actitud de vida. Proyectos y gerencia, Cámara de Comercio de Cali y Fundación ATMA, Cali, 1999

MARTINELL S. ALFONS. *Documento del Módulo Formativo: Diseño y gestión de proyectos.* Programa de Formación Internacional en Gestión y Políticas Culturales. Universidad de Girona, 2003

DE ZUBIRIA SAMPER, Sergio, ABELLO TRUJILLO, Ignacio, TABARES MARTA. *Conceptos básicos de administración y gestión cultural.* Organización de Estados Iberoamericanos Para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI), 2001.

CANTUARIAS LARRONDO., Pamela, *Gestión y Presentación de Proyectos Audiovisuales*, Santiago de Chile, julio 2008.

FERNÁNDEZ Díez Federico, Martínez Abadía José, La Dirección de Producción para cine y televisión, Barcelona Paidós, 1994, ISBN 8475099726

FIELD Syd, El manual del guionista, Plot Ediciones, 1998, ISBN 84-86702-28

**b) Bibliografía complementaria**

FERNÁNDEZ DIEZ FEDERICO, Barco Carolina; Producción cinematográfica: del proyecto al producto. Edit. Diaz Santos, Madrid, 2010, ISBN 978-84-7978-835-0.

FERNÁNDEZ DIEZ FEDERICO, El libro del Guión; Edit. Díaz de Santos. Madrid, 2005; ISBN 978-847978-714-1

MARTÍNEZ ABADÍA JOSÉ/FERNÁNDEZ DÍEZ FEDERICO, Manual del Productor Audiovisual, Edit. UOC, S.L. ISBN 978-84-9788-930-8

FERNÁNDEZ DÍEZ FEDERICO/BLASCO FONT DE RUBINAT, JAUME, Dirección y Gestión de Proyectos, Edit. Ediciones UPC, S.L., Madrid 2006, ISBN 978-84-89636-78-1