

**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**  
**CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS VALLES**



**PROGRAMA DE ESTUDIO**

**NOMBRE DE LA MATERIA**

**TECNOLOGÍAS PARA LA GESTIÓN**

## I.- DATOS GENERALES DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS

1. – Nombre de la Asignatura:	TECNOLOGÍAS PARA LA GESTIÓN		
2. – Clave de la asignatura:	103641		
3. – División:	Estudios Científicos y Tecnológicos		
4. – Departamento:	Ciencias Computacionales e Ingenierías		
5. – Academia:	Informática Aplicada		
6. – Programa Educativo al que está adscrita:	Administración		
7. – Créditos:	8		
8. – Carga Horaria total:	80		
9. – Carga Horaria teórica:	40	10. – Carga Horaria Práctica:	40
11. – Hora / Semana:	4		
12. – Tipo de curso:	Curso - Taller	13. – Prerrequisitos:	Ninguno
14. – Área de formación:	<i>Básica Particular</i>		
15. – Fecha de Elaboración:	<i>JULIO 2016</i>		
16. – Participantes:	Raúl Hernández Mariscal, María de Jesús Arce Álvarez, Marco Antonio Gómez Herrera, Miriam González Dueñas, Alonso Estrada García, Luis Armando Negrete Salazar, Fernando David Cosío Galván, Sandra Ramírez Dueñas		
17. – Fecha de la última revisión y/o modificación:	Julio 2016		

## PRESENTACION

La materia Optativa A1, forma parte del área de formación Especializante Selectiva, del programa educativo de Administración, incorpora al alumno en el uso, aprovechamiento y aplicación de herramientas informáticas especializantes en el desarrollo y administración de proyectos, para su aplicación en el ámbito académico y profesional con la finalidad de que hagan más competitivas a las organizaciones en lo que respecta a la innovación tecnológica y su impacto en las organizaciones.

## OBJETIVOS (Generales y específicos)

Proporcionar las herramientas metodológicas y prácticas para la implementación y gestión de proyectos.

## INDICE DE UNIDADES

Unidades Programáticas	Carga Horaria
Unidad I Tablas de Datos y Tablas Dinámicas en Excel	20
Unidad II Características Avanzadas de Excel	20
Unidad III MS Project para la Dirección de Proyectos	20
Unidad IV Introducción a MS Visio	20

## DESARROLLO DE LAS UNIDADES PROGRAMATICAS

Desarrollado

**Unidad I Tablas de Datos y Tablas Dinámicas en Excel** 20 hrs.

Objetivo Particular de la Unidad: Gestionar la creación y modificación de información para su procesamiento por medio de tablas, aplicando diversos estilos de formatos y funciones.

- 1.1. Tabla de datos
- 1.2. Crear y modificar la estructura de una tabla
- 1.3. Estilos de una tabla
- 1.4. Funciones de Bases de Datos
- 1.5. Tablas Dinámicas

**Unidad II Características avanzadas de Excel** 20 hrs.

Objetivo Particular de la Unidad: Gestionar el procesamiento de datos mediante la implementación de formatos personalizados y uso de Macros con apoyo del programa Office Excel.

- 2.1. Formas de cambiar Formato
- 2.2. Definir Formatos Personalizados
- 2.3. Formato Condicional
- 2.4. Macros
- 2.5. Crear una macro automáticamente.
- 2.6. Guardar un archivo con Macros

**Unidad III MS Project Para la Dirección de Proyectos** 20 hrs.

Objetivo Particular de la Unidad: Gestionar la creación y elaboración de proyectos por medio de herramientas tecnológicas que faciliten su desarrollo y control.

- 3.1. Introducción a Ms Project
- 3.2. Fases de un Proyecto
- 3.3. ¿En qué Consiste un proyecto?
- 3.4. Fases de Gestión de un proyecto
- 3.5. Actividades de planificación.
- 3.6 Seguimiento y adaptación

**Unidad IV Introducción a MS Visio** 20 hrs.

Objetivo Particular de la Unidad: Gestionar la creación y elaboración de diagramas y flujos de datos útiles durante la implementación de un proyecto.

- 4.1. Introducción
- 4.2. Tipos de Diagramas
- 4.3. Flujo de trabajo en Visio
- 4.4. Descripción de Fichas y Menús

**BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA**

Nombre del autor	Título de la obra	Editorial	Año y Edición

**RECURSOS NECESARIOS**

Cañón, Laptop o Notebook, Laboratorio de Cómputo, Plumones para pizarrón blanco → Asesor USB o Flash USB o Dispositivo de transporte de los archivos de trabajo → Alumno.

**DIRECCIONES WEB RELACIONADAS CON EL CURSO**

Universidad de Alicante (s.f.) <i>Curso de Excel avanzado</i> . Tablas dinámicas. Recuperado de: <a href="http://si.ua.es/es/documentos/documentacion/office/pdf-e/tablas-dinamicas-pdf.pdf">http://si.ua.es/es/documentos/documentacion/office/pdf-e/tablas-dinamicas-pdf.pdf</a>
Universidad de castilla la mancha. (s.f.) <i>Tablas y gráficos dinámicos</i> . Extraído de : <a href="https://www.uclm.es/profesorado/raulmmartin/Ofimatica/TABLAS%20Y%20GR%C3%81FICOS%20DIN%C3%81MICOS.pdf">https://www.uclm.es/profesorado/raulmmartin/Ofimatica/TABLAS%20Y%20GR%C3%81FICOS%20DIN%C3%81MICOS.pdf</a>
Microsoft (2016) <i>Microsoft Excel 2016. Manual Avanzado</i> . Extraído de <a href="https://mega.nz/#!719g2TgL!UjNP9jitEUH7po1oMiKZYeVDExRQsDnubfgxailu_G0">https://mega.nz/#!719g2TgL!UjNP9jitEUH7po1oMiKZYeVDExRQsDnubfgxailu_G0</a>
Sistemas expertos (2013) <i>Manual de Microsoft Project Profesional 2013</i> . Extraído de: <a href="http://www.ucc.edu.co/administrativos/Documents/Manual%20Microsoft%20Project%20Professional.pdf">http://www.ucc.edu.co/administrativos/Documents/Manual%20Microsoft%20Project%20Professional.pdf</a>
Formación Profesional (2013) <i>Manuales y tutoriales de Ms Visio 2013</i> . Recuperado de: <a href="http://www.formacionprofesional.info/manual-visio-2013-en-pdf/">http://www.formacionprofesional.info/manual-visio-2013-en-pdf/</a>

## EVALUACIÓN

### A) DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS (Contenido Programático)

Esta se realizará en forma conjunta con los alumnos y profesores de la academia correspondiente y las sugerencias del comité consultivo de la(s) carreras.

### B) DE LA LABOR DEL PROFESOR

A través de la encuesta final que se aplica a los alumnos por parte de la administración y de la desarrollada por el profesor con los alumnos.

### C) DE LA METODOLOGIA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE (INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA)

A través del trabajo colegiado en la academia, de la opinión de los alumnos, empleadores ó cambios tecnológicos.

### D) DEL TRABAJO REALIZADO POR EL ESTUDIANTE

Conocimientos: A través de diferentes evidencias de su actividad cotidiana  
Habilidades, destrezas: Mayor dominio del material del curso  
Actitud: Mejor disposición al trabajo en equipo y por su cuenta  
Valores: Solidaridad y apoyo con sus compañeros

## ACREDITACION DEL CURSO

**Administrativos:** Lo establecido en la Normatividad Universitaria aplicable, en particular por el Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos (RGEPA) de la Universidad de Guadalajara.

**Académicos:** Evidencias de aprendizaje descritas para la calificación del curso.

## CALIFICACION DEL CURSO

Evidencias de Aprendizaje	%
<b>Conocimientos:</b> Casos, resolución de problemas, <b>exámenes.</b>	40
<b>Habilidades y Destrezas:</b> Prácticas de laboratorio, actividades extra áulicas ( <i>actividades prácticas para el desarrollo de habilidades del pensamiento, de las capacidades motrices, etc.</i> )	40
<b>Actitud:</b> (interés, <b>participación</b> , <b>asistencia a asesorías</b> , trabajo en equipo)	10
<b>Valores:</b> (puntualidad, <b>asistencia</b> , responsabilidad, trato, tolerancia, etc.)	5
<b>Autoevaluación</b>	5

## CALIFICACION EN PERIODO EXTRAORDINARIO

Se aplicará en los días acordados y conforme a los artículos.