



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Abogado

ADENDUM DE ACTUALIZACIÓN A UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Datos de identificación del curso

Denominación: Tecnologías en Gestión de la Información	Tipo: Curso-taller	Nivel: Licenciatura
Área de formación: Básica común	Modalidad: Escolarizada y Semiescolarizada	Prerrequisitos:
Horas totales: 67	Total de créditos: 6	Clave del curso: IC855
Teoría: 25 Práctica: 42		
Fecha de elaboración: 04/07/2023		
Elaboró: Mtra. Gabriela Josefina Ruiz Hernández		

2. Justificación de la actualización

Esta asignatura busca que el estudiante sea capaz de comunicarse de manera adecuada, analizar, sintetizar y gestionar la información, así como conocer los procesos básicos asociados a la Gestión del Conocimiento. También aprenderá la correcta utilización de algunas de las técnicas y herramientas esenciales de la propia disciplina.

3. Contenidos actualizados

UNIDAD I: COMPETENCIAS PARA EL SIGLO XXI

- 1.1 Competencias de las personas en el siglo XXI
- 1.2 Sociedad de la Información y del Conocimiento

UNIDAD II: IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y ESTRATEGIAS DE BÚSQUEDA

- 2.1 Delimitar una necesidad de información
- 2.2 Estrategias de búsqueda de información

UNIDAD III: RECURSOS INFORMATIVOS: TIPOS, ACCESO Y LOCALIZACIÓN

- 3.1 Tipos de fuentes de información: primarias, secundarias y terciarias
- 3.2 Red de Bibliotecas de la Universidad de Guadalajara (REBIUdeG)
 - 3.2.1 Catálogo en línea
 - 3.2.2 Biblioteca digital
 - 3.2.2.1 Bases de datos
 - 3.2.2.2 Libros electrónicos

UNIDAD IV: INTERNET COMO FUENTE DE INFORMACIÓN

- 4.1 Evaluación de información de páginas web
- 4.2 Recursos arbitrados y de libre acceso

UNIDAD V: ASPECTOS ÉTICOS Y LEGALES EN EL USO DE LA INFORMACIÓN

- 5.1 Derecho de autor
- 5.2 El plagio académico
- 5.3 Elaboración de referencias bibliográficas utilizando el estilo de la American Psychological Association (APA), Chicago y Harvard
- 5.4 Gestores de referencias bibliográficas
- 5.5 Uso de la información en textos jurídicos

4. Bibliografía y recursos de aprendizaje actualizados

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL o biblioteca digital donde está disponible (en su caso)
-----------	--------	-----------	-----	---



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Abogado

Arias Chávez D, Cangalaya Sevillano L. M.	Investigar y escribir con APA 7	UPC	2021	
Mendal Escario, H	Gestión de contenidos digitales	IC Editorial	2022	

Adendum aprobado por la Academia de Disciplinas Introdutorias y Metodológicas, el día 04 de julio de 2023.

Francisco Villalobos Zarazúa
Presidente

Francisca Concepción Villalobos Zarazúa
Secretaria

Elaboran profesores: Gabriela Josefina Ruiz Hernández

Adendum aprobado por Colegio Departamental en sesión de fecha.....



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Abogado

1. INFORMACIÓN DEL CURSO¹

²Denominación: Tecnologías en Gestión de la Información	Tipo: Curso-taller.	Nivel: Pregrado
Área de formación: Básica común.	Modalidad: (X) Escolarizada () Semiescolarizada	Prerrequisitos: Ninguno
Horas totales: 67 Horas teoría: 42 Horas práctica: 25	Créditos: 6	Clave: IC855
Elaboró: CUCSUR	Fecha de actualización o elaboración: 17 agosto 2017	

Relación con el perfil de egreso^{3,6}

La presente asignatura Tecnologías de la Gestión de la Información tiene una relación directa con el perfil de egreso del futuro abogado, en virtud de que coadyuva con la adquisición de nuevos conocimientos en la instrumentación de competencias y habilidades profesionales.

Relación con el plan de estudios⁴

La asignatura se relaciona con todas y cada una de las asignaturas en forma transversal del Plan de estudios de la carrera de Abogado de la Universidad de Guadalajara.

Campo de aplicación profesional de los conocimientos que promueve el desarrollo de la unidad de Aprendizaje

Perfil de egreso:

Habilidad	Nivel de aportación		
	Introductorio	Medio	Avanzado
a. Interpretar y aplicar el derecho para la solución de conflictos en la búsqueda de la justicia, con una visión multidisciplinar.	X		
b. Argumentar, de forma oral y escrita, principios, fundamentos y razonamientos jurídicos.	X		
c. Comunicar, de manera adecuada, los argumentos e interpretaciones que se desprenden de su análisis jurídico.	X		
d. Atender los diferentes tipos de conflictos, a fin de prevenirlos, y proponer soluciones privilegiando el uso de medios alternativos.	X		
e. Resolver problemas jurídicos con eficiencia, eficacia y oportunidad.	X		

¹ Este formato se trabajó con base en los términos de referencia del artículo 21 del Reglamento General de Planes de Estudio de la Universidad de Guadalajara.

² Registrar en este apartado del formato, los datos que relacionan al programa con el dictamen como: denominación, créditos, horas teoría, horas prácticas, créditos, entre otros.

³ Revisar el resultando 16 del dictamen I/2016/438 del HCGU, para identificar y describir los elementos de relación del programa con el perfil de egreso.

⁴ A partir de una comprensión general del dictamen, registrar las consideraciones que identifican y relacionan a este curso con el plan de estudios de Abogado.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Abogado

f. Realizar investigación para transmitir y generar conocimiento jurídico.	X		
g. Manejar, de manera óptima, las tecnologías de la información y comunicación en el desempeño profesional.	X		
h. Comunicarse a través de un lenguaje técnico jurídico en una segunda lengua.	X		
i. Desempeñarse en diferentes contextos culturales y sociales, con una visión global.	X		

2. DESCRIPCIÓN

Objetivo general del curso

Las nuevas tecnologías de la información han hecho posible la aparición en las intranets universitarias de espacios de interrelación entre el profesor y los alumnos, esto es, webs de las asignaturas, que constituyen, sin duda alguna, una herramienta pedagógica muy importante de apoyo o complemento a la docencia universitaria presencial. En estos espacios los estudiantes pueden encontrar información, materiales y recursos didácticos relevantes para el desarrollo de la asignatura (como el programa, criterios de evaluación, noticias de interés, bibliografía básica...), enviar sus ejercicios prácticos, consultar sus calificaciones, participar en debates, etc. Incluso, el profesor puede utilizar la web de la asignatura para canalizar las tutorías o consultas de la asignatura (dudas relativas al funcionamiento de la asignatura o a su contenido).

Por lo tanto se establece como objetivo general que los alumnos adquieran el conocimiento teórico y práctico que les genere competencias y habilidades en manejo de la información digital a través del dominio de tecnología como instrumento para sus aprendizajes significativos.

Ahora bien, con este sistema lo importante no es la búsqueda y la recopilación de tanta información, sino saber seleccionar y procesar la información disponible que interesa en cada caso concreto. De ahí la importancia de saber manejar correctamente los buscadores de información existentes.

Objetivos parciales o específicos

1. Los alumnos reconocerán las competencias informacionales necesarias para afrontar los cambios y exigencias educativas que las tecnologías de información han ocasionado en todos los ámbitos del saber humano.
2. Los alumnos identificarán los factores que intervienen en la correcta definición de una necesidad de información así como los elementos clave de una estrategia de búsqueda para la recuperación efectiva de información.
3. Los alumnos identificarán los diferentes tipos de fuentes de información y los formatos en que se presentan, además conocerá los recursos y servicios de información que la Red de Bibliotecas tiene a disposición de la comunidad universitaria.
4. Los alumnos aplicarán criterios para evaluar la información consultada en internet y examinarán recursos informativos arbitrados de acceso libre.
5. Los alumnos identificarán diferentes formas de tratar la información recuperada para fin de comunicar sus hallazgos de manera efectiva, demostrando la práctica de valores éticos y



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Abogado

reconociendo la importancia de incorporar la información nueva obtenida a su base personal de conocimientos.

6. Los alumnos comprenderán la importancia que tiene en el desarrollo personal y profesional evitar el plagio, así como reconocer el trabajo intelectual de otros mediante el uso de citas y referencias, y las ventajas de utilizar herramientas para su gestión.

7. Los alumnos conocerán teórica y empíricamente los usos de la tecnología en el desempeño profesional, considerando los nuevos procedimientos y tramitología que en nuestro país que pueden realizarse en línea eficientando la actividad profesional de los abogados.

Contenido temático⁵

UNIDAD I COMPETENCIAS PARA EL SIGLO XXI

- 1.1. Competencias de las personas en el siglo XXI.
- 1.2. Sociedad de la Información y del Conocimiento.

UNIDAD II IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y ESTRATEGIAS DE BÚSQUEDA

- 2.1. Delimitar una necesidad de información.
- 2.2. Estrategias de búsqueda de información.

UNIDAD III RECURSOS INFORMATIVOS: TIPOS, ACCESO Y LOCALIZACIÓN.

Tipos de fuentes de información: primarias, secundarias y terciarias.

- 3.2. Red de Bibliotecas de la Universidad de Guadalajara (REBIUdeG).
 - 3.2.1. Catálogo en línea.
 - 3.2.2. Biblioteca digital.
 - 3.2.2.1. Bases de datos.
 - 3.2.2.2. Libros electrónicos.

UNIDAD IV INTERNET COMO FUENTE DE INFORMACIÓN

- 4.1. Evaluación de información de páginas web.
- 4.2. Recursos arbitrados y de libre acceso.

UNIDAD V ASPECTOS ÉTICOS Y LEGALES EN EL USO DE LA INFORMACIÓN

- 5.1. Derecho de autor.
- 5.2. El plagio académico.
- 5.3. Elaboración de referencias bibliográficas utilizando el estilo de la American Psychological Association (APA), Chicago y Harvard
- 5.4. Gestores de referencias bibliográficas.
- 5.5. Uso de la información en textos jurídicos.

⁵ Registrar el contenido analítico del curso a través de unidades y sus temas; se consensó para el diseño del programa un mínimo de cuatro unidades y un máximo de ocho, exceptuando aquellas materias que, por sus características, requieran un mayor número.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Abogado

* Estructura conceptual del curso ⁶



Modalidades de evaluación

Instrumento de evaluación	Factor de ponderación
Exámenes: Parciales Globales Departamentales	30%
Participación en clase: Individual Grupal Exposiciones	30%
Actividades extra áulicas: Estudios de caso Ensayos Trabajos de investigación Cuestionarios Informes Monografías	35%
Actividades extra curriculares: Seminarios Conferencias Talleres Concursos	5%
Otras:	
Total	Establecer la combinación de rangos para alcanzar el 100% y mantener la flexibilidad en los CU

Elementos del desarrollo de la unidad de aprendizaje (asignatura)

Conocimientos	
----------------------	--

⁶ La representación gráfica que permita visualizar la totalidad de componentes temáticos y del objetivo del curso, es la finalidad de representarlos a través de una infografía, mapa, wordle –www.wordle.net-, u otra forma nemotécnica que lo favorezca.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Abogado

	Ejemplo: La interiorización y operativización de los conceptos y categorías fundamentales del derecho romano como antecedente directo del derecho civil contemporáneo, además de categorías conceptuales relativas al proceso civil.
Aptitudes	Ejemplo: Se desarrollarán aptitudes para el reconocimiento, categorización y clasificación de conceptos e instituciones jurídicas, además del reconocimiento de las fuentes históricas del derecho dentro de la familia de tradición romano-germánica.
Actitudes	Disposición para colaborar en actividades grupales e individuales, responsabilidad, respeto y ética.
Valores	Ejemplo: Se inicia con el reconocimiento e interiorización de valores subyacentes fundamentales a las instituciones jurídicas contemporáneas, las libertades y derechos fundamentales y la protección de la familia.
Capacidades	Ejemplo: El estudiante identificará plenamente el contexto socio-histórico y cultural como eje rector en la conformación de los sistemas jurídicos, y de los sistemas axiológicos sociales como elemento estructural en el establecimiento – reconocimiento de derechos en las sociedades y culturas respectivas.
Habilidades	Ejemplo: Habilidades específicas en la búsqueda y uso de fuentes históricas para la elaboración de argumentos jurídicos, para la identificación de categorías y diversos criterios clasificatorios de orden jurídico, además del inicio de la adquisición de un vocabulario técnico jurídico particularmente el relacionado con etimologías latinas.

3. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL o biblioteca digital donde está disponible (en su caso)
García, J. C	¿Qué es la Competencia para Manejar Información (CMI)?.		2007	www.eduteka.org/modulos.php?catx=1&idSubX=148&ida=486&art=1
ThesARGEnta.	Fuentes de información		2011	https://www.youtube.com/watch?v=QNIGf3sC0aw.scritos
Zavala Trías, S	Guía a la redacción en el estilo APA		2012	www.suagm.edu/umet/biblioteca/pdf/GuiaRevMarzo2012APA6taEd.pdf

2. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL o biblioteca digital donde está disponible (en su caso)
Cordón-García, J., Martín-	Gestores de referencias de última generación: análisis comparativo de RefWorks,		2009	http://eprints.rclis.org/13955/



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Abogado

Rodero, H., y Alonso-Arévalo, J.	EndNote Web y Zotero. El Profesional de la Información			
	Desarrollo de Habilidades Informativas		2014	https://prezi.com/nir_5ahp1374/busqueda-basica-en-el-catalogo-rebiudeg-version-corta/
Esteban, I	Gestores de referencias bibliográficas: grandes aliados.			http://eprints.rclis.org/10820/1/absys.pdf
Kapoun, J.	Cinco criterios para evaluar las páginas de la red.		1998	http://www.eduteka.org/pdfdir/ListaChequeo1.pdf

5 PLANEACIÓN POR SEMANAS

Semana	Tema	Contenidos	Actividades para su movilización	Recursos	Evaluación	Temas transversales
1	Competencias para el siglo XXI	1.1- Competencias de las personas en el siglo XXI.	Lluvia de ideas Lectura sobre habilidades indispensables del siglo XXI	www.eduteka.org/SeisElementos.php	Actividad grupal	Actividades personales que están inmersas en el uso de las competencias.
2	Competencias para el siglo XXI	1.2- Sociedad de la Información y del Conocimiento .	Discusión sobre la sociedad de la información y diferencias entre ésta y el conocimiento	Debate en clase	Actividad grupal	
3	Identificación de necesidades de información y estrategias de búsqueda	2.1 Delimitar una necesidad de información.	Presentar casos en los que se requiere información o se necesita como tal	¿Qué es la necesidad de información? Como pregunta rectora del análisis y discusión en grupos pequeños.	Actividad grupal dividido en grupos de 4 individuos (cada vez son grupos diferentes)	
4	Identificación de necesidades de información y estrategias de búsqueda	2.2- Estrategias de búsqueda de información.	Se interrelacionan las estrategias de búsqueda con los tipos de fuentes de información, se elige un tema y el mismo por grupos de 4 se selecciona un tipo de fuente de información para solamente buscar a partir de un tipo de fuente y con ello exponer el material encontrado que sea relevante para el tema seleccionado.	https://prezi.com/nir_5ahp1374/busqueda-basica-en-el-catalogo-rebiudeg-version-corta/	Actividad grupal dividido en grupos de 4 individuos (cada vez son grupos diferentes)	
5	Recursos informativos: tipos, acceso y localización	3.1- Tipos de fuentes de información: primarias, secundarias y terciarias		ww3.uah.es/bibliotecaformacion/BPOL/FUENTESDEINFORMACION/index.html	Actividad grupal dividido en grupos de 4 individuos (cada vez son grupos diferentes)	En esta semana el alumno ya deberá haber definido el tema para su ensayo final, esto con la finalidad de ir abonando con las semanas y temas siguientes, al desarrollo de su actividad de evaluación.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Abogado

6	Recursos informativos: tipos, acceso y localización	3.2 Red de Bibliotecas de la Universidad de Guadalajara (REBIUdeG).	Actividades en conjunto y similares en la semana 6 – 7 y 8: Se les presenta la red de bibliotecas de la Universidad	http://148.202.105.23:8991/F/?func=find-b-0	Exposición profesor	Búsqueda sobre su tema definido en la Rebiudg para ir construyendo sus referencias bibliográficas
7	Recursos informativos: tipos, acceso y localización	3.2.1 Catálogo en línea.	Se les presenta el catálogo en línea del cual deberán encontrar fuentes que sirvan para el desarrollo del tema elegido para el ensayo final.		Exposición individual de las fuentes encontradas por esta vía de información (sello por actividad)	
8	Recursos informativos: tipos, acceso y localización	3.2.2 Biblioteca digital.	Se les presenta la idea del trabajo a partir de biblioteca digital y los usos en diferentes ámbitos			
9	Recursos informativos: tipos, acceso y localización	3.2.2.1 Base de datos 3.2.2.2 Libros electrónicos.	Exposición de bases de datos y sus usos	Archivos de trabajo histórico y médico como relevantes en la acumulación de información	Trabajo en equipo en la construcción de bases de datos que alimentarán por tema (sello por actividad)	
10	Internet como fuente de información	4.1 Evaluación de información de páginas web	Revisión de los parámetros para evaluar páginas web	http://www.eduteka.org/pdfdir/ListaChequeo1.pdf		
11	Internet como fuente de información	4.2 Recursos arbitrados y de libre acceso.	Explicación sobre los documentos de libre acceso		Incluir en su ensayo final al menos un texto que cubra con estos requisitos	
12	Aspectos éticos y legales en el uso de la información	5.1 Derecho de autor.	Discusión y búsqueda de referentes sobre el tema, generando un debate para tomar acuerdos sobre la construcción de derechos de autor.	http://bnm.unam.mx/files/servicios/reprografia/DeechosAutor.pdf	Exposición profesor y participación del grupo en general	
13	Aspectos éticos y legales en el uso de la información	5.2 El plagio académico.	Reto de escribir una página sobre su tema con la menor cantidad de contenido de otros autores	“lectura del plagio”	Exposición profesor y participación del grupo en general (sello por actividad)	
14	Aspectos éticos y legales en el uso de la información	5.3 Elaboración de referencias bibliográficas utilizando el estilo de la American Psychological	Usando la última versión del APA se generan los ejercicios de la mayor cantidad de citas posibles sin utilizar herramientas automáticas, es decir que ellos de	www.suagm.edu/umet/biblioteca/pdf/GuiaRevMarzo2012APA6taEd.pdf	Trabajo individual (sello por actividad)	Va ligado a su trabajo – tema final, así que el perfeccionamiento de la manera de citar ayudará en todas las materias.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Abogado

		Association (APA).	manera individual puedan lograr citas sin problema ni error.			
15	Aspectos éticos y legales en el uso de la información	5.4 Gestores de referencias bibliográficas.	Utilizar un gestor de referencias bibliográficas para que aprendan a utilizarlos.	http://eprints.rclis.org/10820/1/absys.pdf	Trabajo individual (sello por actividad)	Va ligado a su trabajo – tema final, y ayudará en todas las materias.
16	Comunicación de la información	Uso de la información en textos.	Evaluación de varios textos relacionados con el tema seleccionado y discutir sobre la importancia de que ayuden a la información.		Trabajo individual (sello por actividad)	Va ligado a su trabajo – tema final, y ayudará en todas las materias.

Perfil del profesor:

Poseer conocimientos en uso y manejo de Tecnologías de la Información e Investigación Científica así como con experiencia didáctica y pedagógica.