



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Abogado

1. INFORMACIÓN DEL CURSO

Denominación: Tópicos I, Derecho de la Administración Pública	Tipo: Taller	Nivel: Pregrado
Área de Formación: Especializante Obligatoria	Modalidad: (X) Escolarizada (X) Semiescolarizada	Prerrequisitos: Ninguno
Horas totales: 67 Horas teoría: 25 Horas práctica: 42	Créditos: 6	Clave: IC917
Elaboró: Lic. Rebeca Verenice Franco González Revisó:		Fecha de elaboración: Noviembre 2019 Fecha de revisión:

Relación con el perfil de egreso

Que el estudiante cuente con una formación académica integral que le permita desarrollarse profesionalmente en el campo jurídico de la administración pública a nivel municipal, estatal y nacional, con un alto grado de compromiso, liderazgo y responsabilidad social para aplicar el derecho en el campo administrativo, con valores y principios éticos, humanista, cultura de la paz, legalidad, defensa y protección de los derechos humanos. De tal forma que, el estudiante podrá interpretar y aplicar el derecho para la solución de conflictos en la búsqueda de la justicia, con una visión multidisciplinar; argumentar, de forma oral y escrita, principios, fundamentos y razonamientos jurídicos; comunicar, de manera adecuada, los argumentos e interpretaciones que se desprenden de su análisis jurídico; resolver problemas jurídicos con eficiencia, eficacia y oportunidad; realizar investigación para transmitir y generar conocimiento jurídico; y, desempeñarse en diferentes contextos culturales y sociales, con una visión global.

Relación con el plan de estudios

El logro de una formación humanista integral en la rama del derecho administrativo, dentro del marco de la economía del conocimiento, incluyente y participativa, colocando en el centro del proceso de aprendizaje al alumno, quien tendrá valores de inclusión y equidad que le impulsen a ser parte de un desarrollo socialmente responsable, con compromiso global, a partir de lograr una integración permanente de las reformas normativas y sus respectivas leyes secundarias, en la unidad de aprendizaje; desarrollar las habilidades cognitivas de los estudiantes, para fortalecer la vinculación con el sector público, logrando su inserción y pertinencia e impulsando el bienestar social; y acceder a un mayor equilibrio y sistematización entre el conocimiento teórico y práctico, mediante el estudio de caso como método de enseñanza.

Campo de aplicación profesional de los conocimientos que promueve el desarrollo de la unidad de Aprendizaje

Perfil de egreso:

Habilidad	Nivel de aportación		
	Introdutorio	Medio	Avanzado
a. Interpretar y aplicar el derecho para la solución de conflictos en la búsqueda de la justicia, con una visión multidisciplinar.		X	
b. Argumentar, de forma oral y escrita, principios, fundamentos y razonamientos jurídicos.		X	
c. Comunicar, de manera adecuada, los argumentos e interpretaciones que se desprenden de su análisis jurídico.		X	
d. Atender los diferentes tipos de conflictos, a fin de prevenirlos, y proponer soluciones privilegiando el uso de medios alternativos.			
e. Resolver problemas jurídicos con eficiencia, eficacia y oportunidad.		X	
f. Realizar investigación para transmitir y generar conocimiento jurídico.			
g. Manejar, de manera óptima, las tecnologías de la información y comunicación en el desempeño profesional.			



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Abogado

h. Comunicarse a través de un lenguaje técnico jurídico en una segunda lengua.			
i. Desempeñarse en diferentes contextos culturales y sociales, con una visión global.			

2. DESCRIPCIÓN

Objetivo general del curso

Que el alumno comprenda la naturaleza, elementos, estructura orgánica y clasificación de la administración pública como componentes esenciales de las formas de organización de las personas jurídicas de derecho público, así, el alumno aplicará las estructuras, principios y relaciones necesarias para emprender las funciones de asesoría, judicatura, litigio estratégico o investigación en los diferentes ámbitos del derecho administrativo.

Objetivos parciales o específicos

Que el alumno comprenda las estructuras orgánicas de la administración pública a nivel federal, estatal y municipal a través del análisis de las formas de organización de la administración del estado mexicano, su evolución histórica en México, la personalidad jurídica que ostenta ante los administrados, su objeto, clasificación y relación jerárquica entre sí, composición y características, base constitucional y legal, y las relaciones entre la federación, sus entidades y el municipio.

Contenido temático

1. ESTADO Y GOBIERNO
 - 1.1 Estructura y formas de organización de las personas jurídicas de derecho público.
 - 1.2 El estado: concepto, elementos, realidad social y jurídica.
 - 1.3 Personalidad jurídica del estado.
 - 1.4 Forma de estado y de gobierno del estado mexicano.
 - 1.5 Las funciones del estado.
2. LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
 - 2.1 Concepto, evolución histórica y clasificación de la administración pública.
 - 2.2 El interés público.
 - 2.3 Formas de organización administrativa y su importancia.
 - 2.4 La centralización administrativa: concepto, relación jerárquica y sus efectos.
 - 2.5 Órganos que integran la administración pública centralizada, su número y composición.
3. LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL FEDERAL
 - 3.1 Organización administrativa centralizada federal y los organismos que la integran.
 - 3.2 Secretaría de estado: concepto, antecedentes y evolución histórica en México.
 - 3.3 Las secretarías del gobierno federal, competencia de cada una.
 - 3.4 La desconcentración administrativa: concepto, características, base constitucional y legal.
 - 3.5 Desconcentración vertical, regional y horizontal.
4. LA DESCENTRALIZACIÓN ADMINISTRATIVA FEDERAL
 - 4.1 Concepto, origen, objeto y finalidad de la descentralización administrativa.
 - 4.2 Características de los organismos descentralizados: denominación, régimen jurídico, personalidad jurídica y patrimonio propio.
 - 4.3 Las empresas públicas: empresas de participación estatal y las sociedades nacionales de crédito.
 - 4.4 El fideicomiso público: concepto, nociones generales y elementos.
 - 4.5 Control y vigilancia del estado sobre los organismos descentralizados y empresas de participación estatal.
- 5 LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL Y MUNICIPAL
 - 5.1 Las entidades federativas, su gobierno y su administración pública.
 - 5.2 Organismos descentralizados, desconcentrados y, empresas y sociedades mercantiles de las entidades federativas.
 - 5.3 El municipio: concepto, antecedentes y base constitucional.
 - 5.4 Características, autonomía, competencias y estructura orgánica municipal.
 - 5.5 Relaciones entre el municipio, las entidades federativas y la federación.

Estructura conceptual del curso

Saberes	Habilidades	Actitudes	Valores
---------	-------------	-----------	---------



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Abogado

<p>Conocer y comprender Diferenciar Identificar relaciones Interpretar Manejar el aparato crítico Analizar y sintetizar Evaluar Deducir proposiciones</p>	<p>Lecto escritura y lecto comprensión Gestionar información Planear Manejar tecnologías de la información y la comunicación Plantear y resolver problemas a partir del estudio de casos</p>	<p>Lograr una perspectiva integral de la administración pública y su actuación Apreciar Evaluar Valorar, analizar y aplicar la norma</p>	<p>Compromiso con la justicia Adquirir una formación humanista Compromiso con los principios y valores éticos Protección a los derechos de grupos altamente marginales Tolerancia y respeto</p>
---	--	--	---

Modalidad de evaluación

Instrumento de evaluación	Factor de ponderación
Portafolio de evidencias	50%
Trabajo en equipo	5%
Participaciones en clases	5%
Examen parcial	20%
Examen parcial	20%
Total	100%

Elementos del desarrollo de la unidad de aprendizaje (asignatura)

Conocimientos	Conocer y comprender; diferenciar; identificar relaciones; interpretar; manejar el aparato crítico; analizar y sintetizar; evaluar; deducir proposiciones.
Aptitudes	Lograr una perspectiva integral de la administración pública y su actuación; apreciar; evaluar; valorar, analizar y aplicar la norma.
Valores	Compromiso con la justicia; adquirir una formación humanista; protección a los derechos de grupos vulnerables; compromiso con los principios y valores éticos como la democracia, educación para la paz, equidad, honestidad, igualdad, legalidad, libertad, respeto, responsabilidad y solidaridad.
Habilidades	Lecto escritura y lecto comprensión, gestionar información, planear, manejar tecnologías de la información y la comunicación, plantear y resolver problemas a partir del estudio de casos.

3. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL o biblioteca digital donde está disponible (en su caso)
Ovalle Favela, José	Derecho Procesal Civil	Oxford	2013	
Martínez Morales, Rafael I.	Derecho administrativo : 1er. curso	Oxford University Press, México	2017	https://ebookcentral.proquest.com/lib/guadalajarasp/detail.action?docID=4675706
Roldán Xopa, José	Derecho administrativo	Oxford University Press, México	2016	https://ebookcentral.proquest.com/lib/guadalajarasp/detail.action?docID=4870773
López Sosa, Eduardo	Derecho administrativo mexicano	Porrúa, México	2015	
Fernández Ruiz, Jorge	Derecho administrativo del Estado de Jalisco	Porrúa, México	2012	

4. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL o biblioteca digital donde está disponible (en su caso)
Martínez Morales, Rafael I.	Diccionario de derecho administrativo y burocrático	Oxford University Press, México	2008	https://ebookcentral.proquest.com/lib/guadalajarasp/detail.action?docID=4776487
Hamdan Amad, Fauzi	Derecho administrativo	Porrúa, México	2012	



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Abogado

Table with 5 columns: Author, Title, Publisher, Year, and URL. Row 1: De los Santos Morales, Adriana; Derecho Administrativo I; Red Tercer Milenio; 2012. Row 2: Biebrich Torres, Carlos Armando; Diccionario de la Constitución mexicana I: jerarquía y vinculación de sus conceptos; Editorial Miguel Ángel Porrúa; 2014; https://ebookcentral.proquest.com/lib/guadalajarasp/detail.action?docID=3228642

5. PLANEACIÓN POR SEMANAS

Table with 7 columns: Semana, Tema, Contenidos, Actividades para su movilización, Recursos, Evaluación, Temas transversales. The table is currently empty.

Perfil del profesor:

Teóricos: Analizar los elementos de los sectores de la Administración Pública. Prácticos: Contar con la experiencia necesaria sobre la composición de la Administración Pública en al menos de unos de sus niveles. Formativos: Dominar y comprender las características esenciales de los diferentes niveles de la Administración Pública.