



**Universidad de Guadalajara**  
Departamento de Humanidades, Artes y Culturas Extranjeras  
Licenciado en Ingeniería Bioquímica

PROGRAMA DE ESTUDIO POR COMPETENCIAS

**1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO**

Centro Universitario

**Centro Universitario de los Lagos**

Departamento:

**Departamento de Humanidades, Artes y Culturas Extranjeras**

Carrera:

**Licenciatura en Ingeniería Bioquímica**

Academia:

**Lengua, Arte y Literatura**

Nombre de la unidad de aprendizaje (nombre de la materia)

**Taller de expresión oral y escrita**

Clave de la materia:	Horas de teoría:	Horas de práctica:	Total de Horas:	Valor en créditos:
<b>IH957</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>4</b>
Tipo de curso:	Nivel en que se ubica:	Carreras relacionadas	Prerrequisitos:	
<b>Taller</b>	<b>Pregrado</b>	<b>Lenguas, Humanidades</b>	-	

Área de formación

**Básica común**

Elaborado por:

**Gloria Esperanza de Anda Muñoz**

Fecha de elaboración:

**Julio de 2023**

Actualizado por:

**Marina Elizabeth Ortiz Pérez**

Fecha de última actualización

**Agosto de 2024**

**2. PRESENTACIÓN**

La materia Taller de expresión oral y escrita, se imparte con el objetivo de desarrollar las habilidades comunicativas de los estudiantes, de manera que se puedan expresar apropiadamente en el entorno laboral y social, ya que el éxito de los profesionistas depende, en gran medida, de su capacidad para comunicarse adecuadamente.

### 3. UNIDAD DE COMPETENCIA (objetivo general)

Las y los estudiantes desarrollarán habilidades de expresión oral y escrita que les permitirán comunicarse eficientemente para interactuar en cualquier situación; estas habilidades fortalecerán su capacidad para gestionar y dirigir organizaciones públicas y privadas, mediante el diálogo eficaz con personas de diferentes lugares, de diversas opiniones, en distintos ambientes y a través de variados medios de comunicación, con ideas y argumentos claros y mensajes asertivos, para lograr mayor impacto y efectividad. Con ello podrá responder con eficiencia a las demandas de su entorno y de su práctica profesional.

### 4. SABERES

<b>Saberes Prácticos</b>	Adecuar las formas de expresión a los contextos en los que se llevan a cabo los distintos actos de comunicación. Desarrollar la destreza en la emisión de los mensajes coherentes y claros.
<b>Saberes teóricos</b>	Conocer las bases conceptuales de los tipos de comunicación, procesos comunicativos, lógica de la composición de la lengua y de los discursos escritos y hablados.
<b>Saberes formativos</b>	Colaboración, participación individual y grupal, escucha activa, expresión de ideas y emociones.

### 5. RELACIÓN CON EL PERFIL DE EGRESO

Quienes egresan de Ingeniería Bioquímica se comunican eficientemente en todos los niveles y ámbitos profesionales, negocian con liderazgo, y dirigen o colaboran con equipos de trabajo multidisciplinarios.

### 6. CONTENIDO TEÓRICO PRÁCTICO (temas y subtemas)

#### Unidad 1. Elementos conceptuales básicos

- 1.1. La comunicación, la expresión y el lenguaje
- 1.2. Propósitos de la comunicación
  - 1.2.1. La intención del mensaje: comunicativo y demostrativo
- 1.3. Qué son la expresión oral y escrita

#### Unidad 2. Expresión escrita

- 2.1. Tipología del texto
  - 2.1.1. Las propiedades del texto
  - 2.1.2. El texto narrativo
  - 2.1.3. El texto descriptivo
  - 2.1.4. El texto expositivo
  - 2.1.5. El texto argumentativo
- 2.2. Sintaxis
  - 2.2.1. Vocabulario
  - 2.2.2. Concordancia gramatical
  - 2.2.3. Signos de puntuación
  - 2.2.4. Uso de mayúsculas y minúsculas
- 2.3 Ortografía
  - 2.3.1. Acentuación
  - 2.3.2. Correspondencia grafía-fonema

#### Unidad 3. La Expresión Oral

- 3.1. Estrategias para informar y persuadir
  - 3.1.1. Inteligencias múltiples
  - 3.1.2. Expresión corporal
  - 3.1.3. Técnicas para hablar en público
    - 3.1.3.1. Técnicas de improvisación
    - 3.1.3.2. Discurso estructurado
    - 3.1.3.3. Materiales de apoyo audiovisual

*Handwritten mark*

*Handwritten signature*

*Handwritten scribble*

- 3.1.4. El discurso informativo
- 3.1.5. La exposición, la conferencia y la ponencia
- 3.1.6. Claves para una conversación exitosa
- 3.1.7. Estrategias de discusión de ideas
- 3.1.8. Los discursos persuasivos
- 3.2. La argumentación
  - 3.2.1. El contexto de la argumentación
  - 3.2.2. Estrategias para la argumentación
  - 3.2.3. La organización de argumentos
  - 3.2.4. El debate, el foro y el panel

## 7. ACCIONES

Ejercicios en el aula y extra aula; prácticas de discurso, técnicas de improvisación y lectura en voz alta; escritura de diferentes tipos de textos; ejercicios para mejorar la acentuación y utilización correcta de la ortografía; ejercicios para mejorar la coherencia y claridad en la escritura.

## ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN

8. Evidencias de aprendizaje	9. Criterios de desempeño	10. Campo de aplicación
Elaboración de ejercicios.	Aplicación de reglas ortográficas; concordancia entre los elementos de las oraciones; correcta utilización de signos de puntuación.	Redacción de diferentes tipos de texto.
Elaboración de reportes de lectura.	Claridad en la expresión; coherencia del texto.	Redacción de textos académicos.
Elaboración de ensayo final.	Construcción discursiva mediante una estructura adecuada; claridad y coherencia.	Redacción de textos académicos.
Exposición de temas	Modulación del tono, el volumen y el ritmo de la expresión oral; adecuación de la expresión corporal; capacidad para conseguir y mantener la atención de los oyentes; capacidad para responder a las preguntas de los interlocutores.	Comunicación oral
Presentación	Modulación del tono, el volumen y el ritmo de la expresión oral; adecuación de la expresión corporal; capacidad para conseguir y mantener la atención de los oyentes; capacidad para responder a las preguntas de los interlocutores.	Comunicación oral
Participación en debate	Modulación del tono, el volumen y el ritmo de la expresión oral; adecuación de la expresión corporal; capacidad para argumentar y contraargumentar.	Comunicación oral; argumentación

## 11. CALIFICACIÓN

Elaboración de ejercicios y reportes de lectura	30 %
Exposición de temas	20%
Participación en debate	10%
Elaboración de ensayo final	20%
Presentación	20%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

## 12. ACREDITACIÓN

Acreditación: Para tener derecho a examen ordinario el alumno deberá cumplir con un 80% de las asistencias y actividades registradas durante el curso. Para tener derecho a examen extraordinario el alumno deberá cumplir con el 65% de las asistencias y actividades registradas durante el curso.

De acuerdo con la normatividad los talleres no tienen la posibilidad de realizar exámenes extraordinarios.

Esta materia también puede ser sujeta a revalidación, acreditación o convalidación de acuerdo con la normatividad vigente.

## 13. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Castelló, M. (coord.) (2007) *Escribir y comunicarse en contextos científicos y académicos. Conocimientos y estrategias*. Graó.

Correa Pérez, A., Puente Anguiano, M. R. (2012). *El placer de la escritura. Manual de apropiación de la lengua escrita*. Pearson.

Domecq, M. (2014). *Pensar-escribir-pensar. Apuntes para facilitar la escritura académica*. Lugar Editorial.

Münch Galindo, L., Hernández Palafox, A., (2020). *Comunicación oral y escrita*. Cengage Learning Editores.

## COMPLEMENTARIA

Batres Romero, A. (2015). *Lectura, Expresión Oral y Escrita. Cuaderno de trabajo*. CECyTE.

Cassany, D. (2006). *Taller de textos. Leer, escribir y comentar en el aula*. Paidós.

Cohen, S. (2015). *Cuaderno de ejercicios prácticos de Redacción sin dolor*. Planeta

Fernández Collado, C., Galguera García, L. (2016). *La comunicación humana: en el mundo contemporáneo*. McGrawHill

Fonseca, S., Correa, A., Pineda, M., Lemus, I. (2011). *Comunicación oral y escrita*. Pearson.

León Mejía, A. (2004). *Estrategias para el desarrollo de la comunicación profesional*. Limusa.

## 14. PERFIL DOCENTE

Formación Profesional:

1. Preferentemente Licenciatura en Letras, Lengua y literatura, Lingüística, Comunicación.

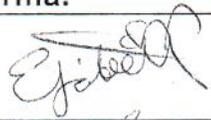
2. Posgrado en Comunicación, Lingüística.

Experiencia profesional:

Contar con experiencia en la enseñanza de la lengua, la gramática y/o la expresión oral; oratoria y maestra(o) de ceremonias.

## 15. ANEXOS (Instrumentos para la evaluación (rúbricas) y calificación)

Aval de Academia:

Fecha		
Nombre:	Cargo:	Firma:
Marina Elizabeth Ortiz Pérez	Presidente	
Jorge Armando Esqueda	Secretario	
María del Mar Martin Macias	Vocal	