



**Universidad de Guadalajara**  
Departamento de Humanidades, Artes y Culturas Extranjeras  
Licenciado en Ingeniería Bioquímica

PROGRAMA DE ESTUDIO POR COMPETENCIAS

**1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO**

Centro Universitario

**Centro Universitario de los Lagos**

Departamento:

**Departamento de Humanidades, Artes y Culturas Extranjeras**

Carrera:

**Licenciatura en Ingeniería Bioquímica**

Academia:

**Lengua, Arte y Literatura**

Nombre de la unidad de aprendizaje (nombre de la materia)

**Taller de expresión oral y escrita**

Clave de la materia:	Horas de teoría:	Horas de práctica:	Total de Horas:	Valor en créditos:
<b>IH957</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>4</b>
Tipo de curso:	Nivel en que se ubica:	Carreras relacionadas	Prerrequisitos:	
<b>Taller</b>	<b>Pregrado</b>	<b>Lenguas, Humanidades</b>	-	

Área de formación

**Básica común**

Elaborado por:

**Gloria Esperanza de Anda Muñoz**

Fecha de elaboración:

**Julio de 2023**

Actualizado por:

**Marina Elizabeth Ortiz Pérez**

Fecha de última actualización

**Agosto de 2024**

**2. PRESENTACIÓN**

La materia Taller de expresión oral y escrita, se imparte con el objetivo de desarrollar las habilidades comunicativas de los estudiantes, de manera que se puedan expresar apropiadamente en el entorno laboral y social, ya que el éxito de los profesionistas depende, en gran medida, de su capacidad para comunicarse adecuadamente.

### 3. UNIDAD DE COMPETENCIA (objetivo general)

Las y los estudiantes desarrollarán habilidades de expresión oral y escrita que les permitirán comunicarse eficientemente para interactuar en cualquier situación; estas habilidades fortalecerán su capacidad para gestionar y dirigir organizaciones públicas y privadas, mediante el diálogo eficaz con personas de diferentes lugares, de diversas opiniones, en distintos ambientes y a través de variados medios de comunicación, con ideas y argumentos claros y mensajes asertivos, para lograr mayor impacto y efectividad. Con ello podrá responder con eficiencia a las demandas de su entorno y de su práctica profesional.

### 4. SABERES

<b>Saberes Prácticos</b>	Adecuar las formas de expresión a los contextos en los que se llevan a cabo los distintos actos de comunicación. Desarrollar la destreza en la emisión de los mensajes coherentes y claros.
<b>Saberes teóricos</b>	Conocer las bases conceptuales de los tipos de comunicación, procesos comunicativos, lógica de la composición de la lengua y de los discursos escritos y hablados.
<b>Saberes formativos</b>	Colaboración, participación individual y grupal, escucha activa, expresión de ideas y emociones.

### 5. RELACIÓN CON EL PERFIL DE EGRESO

Quienes egresan de Ingeniería Bioquímica se comunican eficientemente en todos los niveles y ámbitos profesionales, negocian con liderazgo, y dirigen o colaboran con equipos de trabajo multidisciplinarios.

### 6. CONTENIDO TEÓRICO PRÁCTICO (temas y subtemas)

#### Unidad 1. Elementos conceptuales básicos

- 1.1. La comunicación, la expresión y el lenguaje
- 1.2. Propósitos de la comunicación
  - 1.2.1. La intención del mensaje: comunicativo y demostrativo
- 1.3. Qué son la expresión oral y escrita

#### Unidad 2. Expresión escrita

- 2.1. Tipología del texto
  - 2.1.1. Las propiedades del texto
  - 2.1.2. El texto narrativo
  - 2.1.3. El texto descriptivo
  - 2.1.4. El texto expositivo
  - 2.1.5. El texto argumentativo
- 2.2. Sintaxis
  - 2.2.1. Vocabulario
  - 2.2.2. Concordancia gramatical
  - 2.2.3. Signos de puntuación
  - 2.2.4. Uso de mayúsculas y minúsculas
- 2.3 Ortografía
  - 2.3.1. Acentuación
  - 2.3.2. Correspondencia grafía-fonema

#### Unidad 3. La Expresión Oral

- 3.1. Estrategias para informar y persuadir
  - 3.1.1. Inteligencias múltiples
  - 3.1.2. Expresión corporal
  - 3.1.3. Técnicas para hablar en público
    - 3.1.3.1. Técnicas de improvisación
    - 3.1.3.2. Discurso estructurado
    - 3.1.3.3. Materiales de apoyo audiovisual

*Handwritten mark*

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

3.1.4. El discurso informativo
3.1.5. La exposición, la conferencia y la ponencia
3.1.6. Claves para una conversación exitosa
3.1.7. Estrategias de discusión de ideas
3.1.8. Los discursos persuasivos
3.2. La argumentación
3.2.1. El contexto de la argumentación
3.2.2. Estrategias para la argumentación
3.2.3. La organización de argumentos
3.2.4. El debate, el foro y el panel

## 7. ACCIONES

Ejercicios en el aula y extra aula; prácticas de discurso, técnicas de improvisación y lectura en voz alta; escritura de diferentes tipos de textos; ejercicios para mejorar la acentuación y utilización correcta de la ortografía; ejercicios para mejorar la coherencia y claridad en la escritura.

## ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN

8. Evidencias de aprendizaje	9. Criterios de desempeño	10. Campo de aplicación
Elaboración de ejercicios.	Aplicación de reglas ortográficas; concordancia entre los elementos de las oraciones; correcta utilización de signos de puntuación.	Redacción de diferentes tipos de texto.
Elaboración de reportes de lectura.	Claridad en la expresión; coherencia del texto.	Redacción de textos académicos.
Elaboración de ensayo final.	Construcción discursiva mediante una estructura adecuada; claridad y coherencia.	Redacción de textos académicos.
Exposición de temas	Modulación del tono, el volumen y el ritmo de la expresión oral; adecuación de la expresión corporal; capacidad para conseguir y mantener la atención de los oyentes; capacidad para responder a las preguntas de los interlocutores.	Comunicación oral
Presentación	Modulación del tono, el volumen y el ritmo de la expresión oral; adecuación de la expresión corporal; capacidad para conseguir y mantener la atención de los oyentes; capacidad para responder a las preguntas de los interlocutores.	Comunicación oral
Participación en debate	Modulación del tono, el volumen y el ritmo de la expresión oral; adecuación de la expresión corporal; capacidad para argumentar y contraargumentar.	Comunicación oral; argumentación

## 11. CALIFICACIÓN

Elaboración de ejercicios y reportes de lectura	30 %
Exposición de temas	20%
Participación en debate	10%
Elaboración de ensayo final	20%
Presentación	20%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

## 12. ACREDITACIÓN

Acreditación: Para tener derecho a examen ordinario el alumno deberá cumplir con un 80% de las asistencias y actividades registradas durante el curso. Para tener derecho a examen extraordinario el alumno deberá cumplir con el 65% de las asistencias y actividades registradas durante el curso.

De acuerdo con la normatividad los talleres no tienen la posibilidad de realizar exámenes extraordinarios.

Esta materia también puede ser sujeta a revalidación, acreditación o convalidación de acuerdo con la normatividad vigente.

## 13. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Castelló, M. (coord.) (2007) *Escribir y comunicarse en contextos científicos y académicos. Conocimientos y estrategias*. Graó.

Correa Pérez, A., Puente Anguiano, M. R. (2012). *El placer de la escritura. Manual de apropiación de la lengua escrita*. Pearson.

Domecq, M. (2014). *Pensar-escribir-pensar. Apuntes para facilitar la escritura académica*. Lugar Editorial.

Münch Galindo, L., Hernández Palafox, A., (2020). *Comunicación oral y escrita*. Cengage Learning Editores.

## COMPLEMENTARIA

Batres Romero, A. (2015). *Lectura, Expresión Oral y Escrita. Cuaderno de trabajo*. CECyTE.

Cassany, D. (2006). *Taller de textos. Leer, escribir y comentar en el aula*. Paidós.

Cohen, S. (2015). *Cuaderno de ejercicios prácticos de Redacción sin dolor*. Planeta

Fernández Collado, C., Galguera García, L. (2016). *La comunicación humana: en el mundo contemporáneo*. McGrawHill

Fonseca, S., Correa, A., Pineda, M., Lemus, I. (2011). *Comunicación oral y escrita*. Pearson.

León Mejía, A. (2004). *Estrategias para el desarrollo de la comunicación profesional*. Limusa.

## 14. PERFIL DOCENTE

Formación Profesional:

1. Preferentemente Licenciatura en Letras, Lengua y literatura, Lingüística, Comunicación.

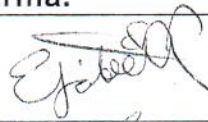

2. Posgrado en Comunicación, Lingüística.

Experiencia profesional:

Contar con experiencia en la enseñanza de la lengua, la gramática y/o la expresión oral; oratoria y maestra(o) de ceremonias.

## 15. ANEXOS (Instrumentos para la evaluación (rúbricas) y calificación)

Aval de Academia:

Fecha		
Nombre:	Cargo:	Firma:
Marina Elizabeth Ortiz Pérez	Presidente	
Jorge Armando Esqueda	Secretario	
María del Mar Martin Macias	Vocal	